

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический Консилиум (в дальнейшем Консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением образовательного учреждения, преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы школы.

1.3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения Консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании РФ» и другими действующими законодательствами РФ, настоящим Положением.

1.5. Основные направления деятельности Консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками образовательного учреждения;
- формирование у работников образовательных учреждений способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и образования;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психо-травмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.;
- консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в отдельном образовательном учреждении и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение специальных условий их образования и воспитания.

2.2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану (маршруту) развития, обучения и воспитания.

2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям).

2.4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психолога образовательного учреждения и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

2.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций классному руководителю/учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе образования и воспитания.

2.6. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.7. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам.

2.8. Методическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.9 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

2.10. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию, в Отдел по делам несовершеннолетних и т.п.

2.11. Формирование банка данных образовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. **Консилиум создается приказом директора образовательного учреждения и является структурным подразделением психолого-педагогической службы школы, возглавляется председателем Консилиума.**

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

3.3. Сотрудники Консилиума обязаны:

- руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя свою деятельность исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного образования и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для образования и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей;
- сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.4. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

3.5. Зачисление детей в Ресурсные классы (группы) производится только по решению Консилиума и только с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.6. Консилиум готовит документы на муниципальную ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в образовании и воспитании ребенка.

4. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

4.1. В состав Консилиума входят:

директор учреждения,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума),
учителя с большим опытом работы,
педагог-психолог, логопед.

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА КОНСИЛИУМОМ

5.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума *индивидуально*.

5.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное **заключение**.

5.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) *коллективно* вырабатываются **комплексное заключение и рекомендации Консилиума**.

5.4. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

5.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в Ресурсном классе (группе), данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, другими специалистами, работающими с детьми в Ресурсных классах. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

5.6. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются **рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся**.

5.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума **не менее одного раза в четверть** и выносятся на малые педсоветы.

5.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, классный руководитель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

5.9. Списки обследованных детей и подростков с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

5.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов Консилиума однозначного решения об образовании и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

5.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

6.1. Документация, представляемая педагогом:

- информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении;
- анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка);
- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты;
- результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).

4.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:

- протокол психологического обследования ребенка;
- психологическое заключение.

Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК, при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

В конце второй четверти (в начале 2-го полугодия) Консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях Ресурсного класса либо о выводе ребенка в другую образовательную систему. На детей, выводимых из Ресурсных классов, составляется итоговое заключение, которое направляется в ПМПК.

После обследования ребенка в ПМПК в коррекционно-реабилитационную карту заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.