

Совещание заместителей директора по УВР
Протокол № 5

19 декабря 2022 года
11:00 часов

Присутствовали:

Заместители руководителей общеобразовательных учреждений – 21 человек

Методисты МКУ «ОКО УО» - 5 человек

Главные специалисты МКУ «ОКО УО» - 2 человека

Повестка:

1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка к региональному этапу олимпиады (*Плаксина И.Н., заведующий отделом дошкольного и общего образования МКУ «ОКО УО»*).

2. Проблемные вопросы по результатам проверок общеобразовательных учреждений по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года (*Плаксина И.Н., заведующий отделом дошкольного и общего образования МКУ «ОКО УО»*).

3. Промежуточные результаты успеваемости по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года (*Скоробогатова Д.С., главный специалист МКУ «ОКО УО»*).

4. Переход общеобразовательных учреждений на обновленный ФГОС с 01.09.2023 года (*Потехина Т.С., заместитель начальника Управления образования*).

5. Итоги 2022 года, задачи на 2023 год (*Потехина Т.С., заместитель начальника Управления образования*).

Протокол поручений
по итогам совещания заместителей директора по УВР
от 19.12.2022 года

№ п/п	Поручение	Срок исполнения	Контроль исполнения
1.	Разработать «дорожную карту» по переходу на обновленный ФГОС	10.01.2022	Потехина Т.С. Зверева М.А.
2.	Обеспечить в установленные сроки исполнение мероприятий «дорожной карты» по переходу на обновленный ФГОС	Постоянно	Потехина Т.С. Зверева М.А.
3.	Обеспечить контроль заполнения мониторинга образовательного процесса на сайте https://eso.ruobr.ru/ (письмо МОК от 08.12.2022, приказ Управления образования от 16.12.2022).	Не позднее 10.01.2022	Садриева Л.А.
4.	Осуществить контроль заполнения электронного журнала по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года, объективности выставления четвертных/полугодических отметок	до 30.12.2022	Скоробогатова Д.С.
5.	Обеспечить подготовку обучающихся к участию в региональном этапе ВсОШ через систему индивидуальных образовательных программ с	январь 2023	Плаксина И.Н.

	использованием электронных образовательных ресурсов		
6.	Продолжить реализацию планов подготовки к ГИА на 2022/2023 учебный год	II полугодие	Плаксина И.Н.
7.	Взять на контроль посещение обучающихся 9-11 классов курсов по подготовке к ГИА	II полугодие	Плаксина И.Н.
8.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями(законными представителями) о порядке, сроках проведения итогового собеседования по русскому языку с выпускниками 9-х классов в 2022-2023 учебном году, обеспечить контроль за подготовкой обучающихся к итоговому собеседованию	январь 2022	Плаксина И.Н.
9.	Организовать 100% участие выпускников 9-11-х классов в диагностическом тестировании по материалам ЕГЭ-2023, Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями(законными представителями) о порядке, сроках и местах проведения диагностического тестирования	Январь-февраль 2023	Плаксина И.Н.
10.	Подготовить аналитические материалы к собеседованию по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года	до 10.01.2023	Плаксина И.Н. Скоробогатова Д.С.
11.	Скорректировать план ВШК с учетом проблемных вопросов, выявленных в ходе анализа работы учреждения по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года	до 10.01.2023	Плаксина И.Н. Скоробогатова Д.С.
12.	Скорректировать и взять на контроль выполнение плана-графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2022/2023 учебный год	до 10.01.2023	Плаксина И.Н.
13.	Предоставить в Управление образования отчет об исполнении муниципального задания по итогам 2022 года	15.01.2022	Потехина Т.С.