

Совещание заместителей директора по УВР

Протокол № 8

07.04.2023 года

13:00 часов

Присутствовали:

Заместители руководителей общеобразовательных учреждений – 21 человек

Методисты МКУ «ОКО УО» - 5 человек

Главные специалисты МКУ «ОКО УО» - 2 человека

Повестка:

1. Результаты успеваемости по итогам 3 четверти 2022-2023 учебного года (Потехина Т.С., заместитель начальника Управления образования).

2. Результаты региональной комплексной контрольной работы в 4-х классах, диагностического тестирования по русскому языку и математике в 9-х классах (Потехина Т.С., заместитель начальника Управления образования).

3. Подготовка к ГИА выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», выпускников 9-х, 11-х классов «группы риска» (заместители директора по УВР общеобразовательных школ).

4. Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (Плаксина И.Н., заведующий отделом дошкольного и общего образования МКУ «ОКО УО»).

5. Переход общеобразовательных учреждений на обновленный ФГОС с 01.09.2023 года (Потехина Т.С., заместитель начальника Управления образования).

6. Разное: собеседование по комплектованию классов, профильному обучению, кадровому составу, предварительной нагрузке на 2023-2024 учебный год; прием в 1 класс; отчет по результатам самообследования; организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся (Потехина Т.С., заместитель начальника Управления образования, Плаксина И.Н., заведующий отделом дошкольного и общего образования МКУ «ОКО УО»).

Протокол поручений

по итогам совещания заместителей директора по УВР

от 07.04.2023 года

№ п/п	Поручение	Срок исполнения	Контроль исполнения
1.	Обеспечить в установленные сроки исполнение мероприятий муниципальной «дорожной карты» по переходу на обновленный ФГОС	Постоянно	Потехина Т.С. Санникова С.В.

2.	Осуществить контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала, объективности выставления четвертных/полугодовых отметок	Постоянно	Плаксина И.Н.
3.	Продолжить реализацию планов подготовки к ГИА на 2022/2023 учебный год	Апрель – май 2023	Плаксина И.Н.
4.	Подготовить аналитические материалы к собеседованию по предварительному комплектованию, тарификации на 2023-2024 учебный год	18-20.04. 2023	Потехина Т.С.
5.	Разместить на официальном сайте образовательного учреждения отчет по результатам самообследования по итогам 2022 года	20.04.2023	Платц О.В.
6.	Обеспечить соблюдение порядка приема в 1 класс, своевременность размещения на сайте школы информации о наличии свободных мест для приема	1 раз в 10 дней	Платц О.В.
7.	Провести тщательный анализ результатов региональной комплексной контрольной работы в 4-х классах	15.04.2023	Потехина Т.С.
8.	Включить в план ВШК на 2023-2024 учебный год контроль преподавания предметов в начальной школе	01.08.2023	Потехина Т.С.
9.	Организовать проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10-х классов в соответствии с нормативными документами образовательного учреждения	Апрель – май 2023	Плаксина И.Н.