

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРИБЫВШИМ (ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный округ (далее - специалист), следующих профессий (должностей):

1.1.1. В учреждениях здравоохранения, преимущественно обслуживающих население Прокопьевского муниципального округа (далее – учреждения здравоохранения):

- врач, фельдшер, медицинская сестра, акушер – гинеколог.

1.1.2. В учреждениях образования Прокопьевского муниципального округа (далее – учреждения образования):

- учитель русского языка и литературы, учитель математики, учитель биологии, учитель географии, учитель истории, обществознания, учитель физики, учитель химии, учитель английского языка, учитель информатики, учитель начальных классов.

1.1.3. В учреждениях, учредителем которых является управление культуры Прокопьевского муниципального округа (далее – учреждения культуры):

- ветеринарный врач, медицинский работник, фельдшер, главный механик.

1.2. Переехавшие специалисты – это специалисты, впервые заключившие трудовой договор с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и зарегистрировавшиеся по месту жительства на территории Прокопьевского муниципального округа;

1.3. Прибывшие специалисты – это специалисты, впервые заключившие трудовой договор с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и зарегистрированные по месту жительства за пределами территории Прокопьевского муниципального округа.

1.4. Единовременная выплата осуществляется за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального округа в рамках муниципальных программ:

1.4.1. «Поддержка здравоохранения Прокопьевского муниципального округа»;

1.4.2. «Образование» Прокопьевского муниципального округа.

1.4.3. «Культура Прокопьевского муниципального округа».

1.5. Единовременная выплата осуществляется однократно в размере

500000 (пятьсот тысяч) рублей.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата предоставляется специалистам в возрасте до 50 лет (на дату заключения трудового договора), являющимся гражданами Российской Федерации, имеющими трудовой стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет, прибывшими (переехавшими) в Прокопьевский муниципальный округ после 01.01.2019 и впервые заключившими трудовой договор (за исключением срочного трудового договора) с учреждениями, указанными в пункте 1.1 настоящего положения.

2.2. Право на получение выплаты возникает у специалиста после 6 месяцев со дня заключения трудового договора с учреждением.

2.2.1. Специалист может воспользоваться правом на получение единовременной выплаты в течение года после возникновения такого права по истечению срока указанного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения единовременной выплаты специалист обращается с заявлением (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) к руководителю учреждения, с которым заключен трудовой договор (далее - руководитель).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования с приложением;
- копия удостоверения об окончании клинической интернатуры (ординатуры) либо свидетельство об аккредитации (для специалиста сферы здравоохранения);
- копия сертификата специалиста;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- письменное обязательство специалиста возратить выплату в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 5 лет со дня его заключения по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Положения;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации на имя специалиста, для перечисления единовременной выплаты.

Специалист несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.

2.4. Руководитель в течение 3-х дней с момента получения заявления специалиста представляет пакет документов в комиссию по предоставлению единовременной выплаты специалистам, прибывшим (переехавшим) на работу в Прокопьевский муниципальный округ (далее - Комиссия), для

подготовки рекомендаций в принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты с учетом рекомендаций Комиссии оформляется в форме постановления администрации Прокопьевского муниципального округа.

2.6. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня представления специалистом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. О принятом решении Комиссия уведомляет специалиста в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по адресу, указанному специалистом в заявлении.

2.7. Основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты является соответствие специалиста требованиям, указанным в настоящем Положении, а также представление полного пакета документов.

2.8. Основанием отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

2.8.1. Несоответствие специалиста требованиям настоящего Положения.

2.8.2. Представление специалистом заведомо недостоверных сведений и документов.

2.9. Единовременная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в заявлении, в течение 30 дней со дня принятия решения.

2.10. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указывается основание отказа.

2.11. Основанием для приостановления принятия решения о предоставлении единовременной выплаты является:

2.11.1. Непредставление специалистом (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

Рассмотрение документов возобновляется после устранения выявленных нарушений.

2.12. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

2.13. Не подлежит возврату единовременная выплата в случае расторжения трудового договора по следующим основаниям:

2.13.1. Ликвидация организации (пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.2. Сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.3. Смерть работника (пункт 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.4. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.13.5. Наступление чрезвычайных ситуаций, препятствующих продолжению трудовых отношений (пункт 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.14. В случае расторжения трудового договора со специалистом до истечения 5 лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель обязан уведомить об этом Комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

2.15. В случае, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения, а также в случае предоставления специалистом недостоверных сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме.

2.16. Комиссия не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о прекращении трудового договора со специалистом либо о недостоверности предоставленных сведений направляет специалисту уведомление о возврате единовременной выплаты, с указанием реквизитов для возврата денежных средств. Возврат средств осуществляется в течение 30 дней с момента получения специалистом уведомления о возврате единовременной выплаты.

2.17. При отказе специалиста добровольно возвратить денежные средства взыскание производится в судебном порядке.

2.17.1. Взыскание выплаты в судебном порядке осуществляет администрация Прокопьевского муниципального округа.