

**Положение**  
**о районном методическом объединении учителей-предметников**  
**общеобразовательных учреждений**  
**Прокопьевского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение учителей-предметников Прокопьевского муниципального округа (далее – МО) является структурным подразделением муниципальной методической службы Управления образования Прокопьевского муниципального округа (далее – ММС).

1.2. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ММС, и устанавливаются приказом начальника МКУ «ОКО УО».

1.3. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.4. МО осуществляет работу на основе Настоящего Положения, в своей деятельности руководствуется приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Кузбасса, Управления образования АПМО.

**II. Задачи и основные формы работы**

2.1. МО как структурное подразделение ММС создается для решения определенной части задач, возложенных на нее:

- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

### **III. Основные направления деятельности**

- 3.1. Анализ образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов.
- 3.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.5. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами малоопытными учителями.
- 3.6. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.7. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.8. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы.
- 3.9. Изучение опыта работы родственных методических объединений, обмен опытом работы.

### **IV. Деятельность МО**

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического МО, утверждается начальником Управления образования АПМО.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

### **V. Документация**

- 5.1. Деятельность МО отражается в следующих документах:
  - Приказ Управления образования о создании МО;
  - Приказ о назначении на должность руководителя МО;
  - Положение о МО;
  - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;
- Анализ работы МО за прошедший год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График проведения семинаров;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- Протоколы заседаний МО.

## **VI. Права**

6.1. МО имеет право:

6.1.1. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.1.2. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.1.3. Выделять от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **VII. Контроль за деятельностью**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заведующий методическим отделом МКУ «ОКО УО», методистами МКУ «ОКО УО», по курируемым предметам в соответствии с планами МО.