

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении
«Школа воспитателя»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и определяет структуру, содержание и организацию работы муниципальном методическом объединении «Школа воспитателя» (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую основу, цели и задачи, содержание и формы функционирования Школы.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством РФ. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Нормативно-правовая основа

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями от 01.09.2021);

-Закон Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями от 04.02.2021);

-приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 17 декабря 2019г. №782 «О внедрении целевой модели наставничества в Кемеровской области».

3. Цель, задачи и содержание работы ШМУ

3.1. **Цель деятельности Школы:** повышение профессиональной компетентности педагогов в области теории и практики дошкольного образования, организация и создание условий для профессионального роста педагогов, раскрытия их творческого потенциала.

3.2. Задачи Школы:

- формировать профессионально значимые качества педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;

- совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства педагогов;

- обеспечить непрерывное образование и оказание помощи педагогам в преодолении различных профессиональных затруднений;

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

- помогать педагогам в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

- оказывать практическую помощь педагогам в их адаптации в образовательном учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

3.3. Содержание работы Школы:

- выявление общих образовательных потребностей и индивидуальных профессиональных затруднений педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования, мониторинга;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с опытными педагогами, педагогами – наставниками, старшими воспитателями, заведующими детских садов, призерами и дипломантами конкурсов, и другими специалистами;

- разработка памяток и рекомендаций, методических разработок по организации образовательного процесса;

- обмен опытом начинающих воспитателей;

- привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- привлечение педагогов к активному участию в региональных и всероссийских мероприятиях, форумах, семинарах и др.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Деятельность Школы координирует методист отдела методического сопровождения МКУ «ОКО УО». Организует деятельность Школы руководитель, избираемый из числа слушателей Школы на организационном заседании в начале каждого учебного года.

4.2. Деятельность Школы планируется Руководителем ежегодно.

Занятия Школы проходят не менее 4 раз в год.

4.3. Членом Школы может быть любой педагог. Посещение занятий Школы и участие в них считается обязательным для педагогов.

5. Права и обязанности Школы и ее слушателей

5.1. Куратор Школы и ее слушатели имеют право:

- привлекать для участия в работе опытных педагогов, победителей и призеров конкурса «Лесенка успеха» и других профессиональных конкурсов, методистов и специалистов Управления образования, профсоюза учителей; специалистов КРИПК и ПРО, преподавателей учреждений среднего специального и высшего образования;

- ходатайствовать перед администрацией ДОУ об индивидуальном поощрении педагогов за достигнутые результаты в работе, активное участие в работе Школы;

- организовывать на базе Управления образования, дошкольных образовательных учреждений мероприятия Школы.

5.2. Слушатель Школы обязан:

- участвовать в заседаниях Школы, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану Школы;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства, работать над темой самообразования.

6. Документация Школы

- Положение о Школе;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ деятельности Школы по итогам работы в прошедшем учебном году;
- лист посещаемости;
- протоколы заседаний;
- материалы заседаний.