

Совещание руководителей образовательных учреждений

Протокол № 8

от 28 апреля 2021 года

14:00 часов

Присутствовали:

Директора общеобразовательных учреждений – 19 человек

Заведующие дошкольными образовательными учреждениями – 13 человек

Директор дома творчества

Директор ДЮСШ

Директор детского дома

Директор лагеря «Юность»

Повестка:

1. Об организации воинского учета образовательными учреждениями (*Ивашуро В.В., главный специалист МКУ «ОКО УО»*).
2. О режиме работы в период с 1 по 10 мая и обеспечении безопасного функционирования здания школы (*Титова Е.Г., и.о. начальника Управления образования, Тюгайбей В.А., МБОУ "Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района"*).
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации учеников 11 и 9 класса (*Титова Е.Г., и.о. начальника Управления образования, Плаксина И.Н., главный специалист МКУ «ОКО УО»*).
4. Разное (*Титова Е.Г., и.о. начальника Управления образования*).

**Протокол поручений
и.о. начальника Управления образования
по итогам совещания руководителей образовательных учреждений
28.04.2021 года**

№ п/п	Поручение	Срок исполнения	Контроль исполнения
Руководителям всех учреждений:			
1.	Организовать воинский учет в образовательном учреждении в соответствии с законодательством. Обеспечить предоставление отчета о воинском учете в военкомат.	постоянно	Ивашуро В.В.
2.	Обеспечить дежурство администрации учреждения в соответствии с графиком. До 9.00 ежедневно обеспечить передачу информации о функционировании здания дежурному в УО. О всех происшествиях незамедлительно сообщать и.о. начальника УО Титовой Е.Г.	до 10.05.2021	дежурный Управления образования
3.	Разработать индивидуальные маршруты для учащихся 9 и 11 классов, обеспечить подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ в том числе в дистанционном режиме. Обеспечить участие учащихся 11 классов в муниципальном тестировании по русскому языку 30.04.2021	до 11.05.2021 30.04.2021	Плаксина И.Н.
4.	Обеспечить подготовку к торжественной линейке последнего звонка. Дать информацию об участии в акции «Сад памяти»		
5.	Взять на контроль заполнение данных в «Электронной школе 2.0» раздела питание, в том числе пропуски учащихся	постоянно	Ходакова Л.Н.
6.	Обеспечить контроль реализации плана мероприятий по празднованию «Дня Победы», участие во Всероссийской олимпиаде «Кузбасс-300», Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	на период проведение мероприятий	Кургина И.Ю.
7.	Обеспечить подготовку в предварительной тарификации (штатные единицы, распределение нагрузки, комплектование классов в соответствии с формами, указанными в приказе)	до 15.05.2021	Долгова О.В., Кургина И.Ю., Медведева О.Е.

8.	Об участии в акции «Комфортная городская среда»	до 30.04.2021	Ладыгина Л.Н.
----	---	---------------	---------------