

Совещание заместителей руководителей образовательных учреждений

Протокол № 9

от 02 марта 2021 года

15:00 часов

Присутствовали:

Заместители руководителей общеобразовательных учреждений – 19 человек

Заместитель директора лагеря «Юность»

Методисты МКУ «ОКО УО» - 5 человек

Главные специалисты МКУ «ОКО УО» - 2 человека

Повестка:

1. Итоги проведения муниципальных семинаров «Есть идея!», «Удивительный техномир» *(Титова Елена Геннадьевна, заместитель начальника Управление образования).*

2. Цифровизация образовательного процесса. Мастер-класс «Создание интерактивных мультимедийных презентаций в веб-сервисе Rezi.com». *(Мерзлякова Ольга Александровна, ЗД по УВР МБОУ Калачевская СОШ).*

3. О подготовке и проведении ВПР в 2021 году. Объективность результатов по итогам ВПР в 2020 году. *(Долгова О.В., главный специалист МКУ «ОКО УО»).*

4. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2021 году. Результаты муниципальной контрольной работы в формате ЕГЭ. Проведение штаба по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Прокопьевского муниципального округа. *(Плаксина И.Н, главный специалист МКУ «ОКО УО»).*

5. Об исполнении Плана работы Управления образования. *(Титова Елена Геннадьевна, заместитель начальника Управление образования).*

**Протокол поручений
заместителя начальника Управления образования
по итогам совещания заместителей руководителей образовательных
учреждений 02.03.2021 года**

№ п/п	Поручение	Срок исполнения	Контроль исполнения
Заместителям директора по УВР:			
1.	Отметить качественную подготовку к муниципальным фестивалям «Есть идея!» ЗД по УВР, НМР Калачевской и Трудармейской школ: Мерзляковой О.А., Игнатенко М.Е., Генер Е.В.		
2.	ЗД по УВР «Точек роста»: Обеспечить реализацию «Дорожной карты» в 2021 году, обеспечить на сайте ОУ наличие вкладки «Точка роста», разметить во вкладке приказы о включении ОУ в проект «Точка роста», приказы о назначении руководителя «Точки роста», план работы в 2020-2021 году, ссылки на фото и видеоматериалы.	до 01.03.2021	Зверева М.А.
3.	Обеспечить участие педагогов и учащихся в НПК, форумах по естественно-научному и техническому направлениям.	в течение 3 и 4 четверти 2021 года	Кремнева О.А., Зверева М.А.
4.	Обеспечить внутрифирменное повышение квалификации и обмен опытом через участие активное педагогов в муниципальных фестивалях и школьных практикумах, семинарах.	в течение 3 и 4 четверти 2021 года	Кремнева О.А., Зверева М.А.
5.	Обеспечить проведение ВПР в 2021 в соответствии с нормативными документами. Исключить: - доступ к личному кабинету ВПР педагогических работников; - загрузку результатов проверки ВПР без согласования с руководителем ОУ; - организовать проведение проверки работ по предметам специально созданной в школе комиссией. Бланки работ учащихся хранить в учреждении не менее 1 года.	согласно приказу	Долгова О.В.
6.	Обеспечить контроль подготовкой выпускников к ГИА.	в течение 3 и 4 четверти 2021 года	Плаксина И.Н.
7.	ЗД по УВР школ, учащиеся которых получили неудовлетворительные	до 03.03.2021	Плаксина И.Н.

	результаты по итогам муниципальной контрольной работы в формате ЕГЭ, подготовиться к участию в работе муниципального штаба по повышению качества знаний, которые состоится в УО 03.03.2021 с участием руководителей и ЗД по УВР ОУ (Приложение №1)		
8.	Обеспечить выполнение плана работы УО в строгом соответствии с графиком. О всех изменениях сообщать предварительно в УО	постоянно	Долгова О.В., Плаксина И.Н.

Приложение №1

Документы, которые необходимо подготовить для участия в работе муниципального штаба по повышению качества знаний 03.03.2021 года:

1. Рабочие тетради учащихся, тетради для подготовки к ЕГЭ по предмету, где выпускник показал неудовлетворительный результат на ЕГЭ.
2. Копии страниц классного журнала 11 класса за 2 и 3 четверть. Копии справок учащегося об отсутствии на занятиях по причине болезни.
3. Копии рабочего журнала учителя об успеваемости и посещаемости на консультациях по ЕГЭ.
4. Копии листов мониторинга (справок) о посещаемости ЗД по УВР консультаций по подготовке к ЕГЭ.
5. Утвержденное руководителем ОУ расписание консультаций.
6. Общешкольный план по подготовке к ЕГЭ.
7. План учителя по подготовке к ЕГЭ.
8. Дорожная карта на учащегося по подготовке к ЕГЭ.
9. Копии приказов, справок о проведении ВШК в 11 классе в 2020-2021 году.
10. Заполнить таблицы «Итоги успеваемости по результатам муниципальных контрольных работ в 2021 году», участие учащихся в

работе профильных смен по подготовке к ЕГЭ:

Приложение №1

№	ФИО	Предметы, количество баллов по результатам муниципальной контрольной работе									
		русский язык	математика	обществознание	история	биология	география	химия	физика	литература	английский
	ВСЕ УЧЕНИКИ 11 класса										

Приложение №2

№	ФИО	Информация об участии выпускников в работе профильных смен по подготовке к ЕГЭ (количество занятий)									
		русский язык	математика	обществознание	история	биология	география	химия	физика	литература	английский
	ВСЕ УЧЕНИКИ 11 класса										
	Иванов Петр	3 занятия с 15 по 25.09									

11. Заполнить информацию о работе администрации с педагогами, осуществляющими подготовку к ЕГЭ:

№	ФИО учителя	образование	стаж	квалификационная категория
Мероприятия, направленные на повышение компетенции учителя по подготовке к ЕГЭ:				

- участие в работе экспертных групп;
- очные и дистанционные курсы;
- количество посещенных уроков у других учителей в рамках семинаров-практикумов и другие;
- другие.

