

Победитель

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019 № 1284 -п

г. Прокопьевск

О создании комиссии
по формированию реестров программ
дополнительного образования
Прокопьевского муниципального
района

В соответствии с п. 3.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Прокопьевском муниципальном районе, утвержденным Постановлением администрации Прокопьевского муниципального района от 30.04.2019 года № 796-п,

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Прокопьевского муниципального района (далее – Комиссия по реестрам).
2. Утвердить состав Комиссии по реестрам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по реестрам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.Б. Матвееву.

Глава Прокопьевского
муниципального района



Н.Г. Шабалина

Приложение 1
к постановлению Администрации
Прокопьевского муниципального района
от 19.06.2019 № 1284-п

Состав комиссии

по формированию реестра программ дополнительного образования детей
Прокопьевского муниципального района

Председатель комиссии:

Матвеева Наталья Борисовна – заместитель главы Прокопьевского
муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Вагнер Светлана Николаевна – начальник управления образования
администрации Прокопьевского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Потехина Татьяна Сергеевна – начальник МКУ «Организационно-
координационный отдел управления образования».

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|
| 1. | Егорова Татьяна Вячеславовна | - | начальник управления культуры администрации Прокопьевского муниципального района. |
| 2. | Черкасова Екатерина Сергеевна | - | директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 77». |
| 3. | Гетц Лариса Геннадьевна | - | директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 49». |
| 4. | Заречнева Елена Юрьевна | - | директор МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа». |
| 5. | Шимайтис Любовь Михайловна | - | директор МБУ ДО «Трудармейский дом творчества». |

Приложение 2
к постановлению Администрации
Прокопьевского муниципального района
от 19.06.2019 № 1284-п

Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Прокопьевского муниципального района
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Прокопьевского муниципального района (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Прокопьевского муниципального района.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ учреждений дополнительного образования детей Прокопьевского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Прокопьевском муниципальном районе, утвержденным Постановлением администрации Прокопьевского муниципального района от 30.04.2019 года № 796-п, (далее – Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

1.5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются постановлением администрации Прокопьевского муниципального района.

2. Состав Комиссии по реестрам.

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных учреждений, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Прокопьевского муниципального района.

2.2. Организацию и координация деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

2.3. Председатель Комиссии по реестрам имеет заместителя, который осуществляет руководство Комиссией на время отсутствия Председателя.

2.4. Комиссия по реестрам имеет секретаря, который ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального района, муниципальных организаций Прокопьевского муниципального района, представители средств массовой информации без права/ совещательного голоса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Прокопьевского муниципального района.

3. Права и обязанности Комиссии по реестрам.

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Прокопьевского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального района, образовательных учреждений Прокопьевского муниципального района доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний

Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности Комиссии по реестрам.

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

4.4. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.5. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Прокопьевского муниципального района. При прекращении деятельности Комиссии права и обязанности ее членов прекращаются.