

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Управление образования).

Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации Прокопьевского муниципального округа и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (управленческой деятельности).

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления образования: 653033, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гагарина, 1В.

1.4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса об образовании, постановлениями и распоряжениями администрации Прокопьевского муниципального округа, Уставом муниципального образования Прокопьевского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

1.5. Учредителем Управления образования является администрация Прокопьевского муниципального округа (администрация округа).

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального округа.

1.7. Управление образования имеет в оперативном управлении имущество, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренными настоящим Положением, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное казенное учреждение.

1.9. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления образования указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, в установленном законодательством РФ порядке.

1.10. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление их деятельностью:

1) Муниципальное казенное учреждение "Организационно-координационный отдел управления образования",

2) Муниципальное Казённое учреждение Для Детей-Сирот и Детей, Оставшихся Без Попечения Родителей (Законных Представителей) "Севский Детский Дом",

3) Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района",

4) Муниципальное автономное учреждение "Детский Оздоровительный Лагерь Круглогодичного Действия "Юность".

5) общеобразовательных учреждений:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новосафоновская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прокопьевская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Трудармейская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бурлаковская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Калачёвская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Терентьевская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шарапская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большеталдинская средняя общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Яснополянская средняя общеобразовательная школа" имени Григория Ивановича Лещенко,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Михайловская основная общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каменноключевская основная общеобразовательная школа",

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Карагайлинская основная общеобразовательная школа",
Муниципальное автономное Общеобразовательное учреждение "Октябрьская Основная Общеобразовательная Школа",
Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение "Котинская Основная Общеобразовательная Школа",
Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение "Кольчегизская Основная Общеобразовательная Школа",
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа поселка Школьный",
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Севская основная общеобразовательная школа",
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лучшевская начальная общеобразовательная школа",
Муниципальное казенное Общеобразовательное учреждение "Октябрьская Общеобразовательная Школа-Интернат",
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 31" поселка Краснобродского,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34" поселка Краснобродского,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29" им. И. Г. Михайлова.

б) дошкольных образовательных учреждений:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Большеталдинский детский сад",
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новосафоновский детский сад "Солнышко",
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Трудармейский детский сад "Чебурашка",
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Яснополянский детский сад",
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Терентьевский детский сад",
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Каменно-Ключевской детский сад",
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Котинский детский сад "Родничок",
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 64 "Черёмушка",
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Верх - Егосский детский сад "Колосок",
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Бурлаковский детский сад " Золотой ключик",
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Карагайлинский детский сад",
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №16 "Солнышко" поселка Краснобродского,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49 "Радуга" поселка Краснобродского,

Муниципальное бюджетное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад № 56 "Теремок" Поселка Краснобродского,

Муниципальное бюджетное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад №176 "Сказка".

7) учреждений дополнительного образования детей:

Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного Образования "Трудармейский Дом Творчества",

Муниципальное автономное учреждение Дополнительного Образования "Детско-Юношеская Спортивная Школа",

Муниципальное автономное учреждение Дополнительного Образования "Центр Профкомпетенций "Вектор",

Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного Образования "Центр Развития Творчества Детей и Юношества" Поселка Краснобродского,

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная Школа Краснобродского Городского Округа".

8) Муниципальное автономное учреждение "Центр обслуживания и оказания услуг" Краснобродского городского округа.

1.11. Управление образования имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, а также соответствующие штампы, бланки.

1.12. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурами, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, защиты прав детей и работников системы образования, оздоровления детей, организации отдыха, организации питания и досуга воспитанников, обучающихся, профилактики правонарушений.

1.13. Управление образования имеет официальный сайт: <http://uoprk.do.am>, предназначенный для опубликования информации, касающейся системы образования в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ. Управление образования обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте.

2. Полномочия Управления образования

2.1. Управление образования осуществляет следующие полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений от лица администрации Прокопьевского муниципального округа:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кемеровской области);

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных муниципальным образованием за конкретной территорией Прокопьевского муниципального округа;

2.1.7. осуществление отдельных государственных полномочий;

2.1.8. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

3. Предмет, цели и задачи деятельности Управления образования

3.1. Предметом деятельности Управления образования является решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к его компетенции федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Целью деятельности Управления образования является управление системой образования на территории Прокопьевского муниципального округа в рамках полномочий органов местного самоуправления.

3.3. Основными задачами Управления образования являются:

3.3.1. координация и контроль деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

3.3.2. создание целостного образовательного пространства в Прокопьевском муниципальном округе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального образования, высшего и послевузовского профессионального образования;

3.3.3. создание условий:

3.3.3.1. для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;

3.3.3.2. для адаптации обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;

3.3.3.3. для формирования у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.3.4. организация отдыха несовершеннолетних в каникулярное время в подведомственных образовательных организациях;

3.3.5. организация бесплатной перевозки обучающихся, на территории которых не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту их жительства;

3.3.6. защита прав педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи:

3.3.6.1. по осуществлению социальной поддержки работников подведомственных муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования;

3.3.6.2. по осуществлению социальной поддержки и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Функции Управления образования

4.1. Для достижения установленных целей, задач и реализации полномочий Управление образования выполняет следующие функции:

4.1.1. содействие в реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;

4.1.2. разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития Прокопьевского муниципального округа в сфере образования;

4.1.3. осуществление руководства и координации деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования, анализ состояния системы образования округ, прогнозирование перспектив ее развития с учетом потребностей и запросов населения Прокопьевского муниципального округа в сфере образования;

4.1.4. вносит на рассмотрение администрации округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики в области образования и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.5. планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, определение перечня мероприятий, направленных на их развитие;

4.1.6. взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации Прокопьевского муниципального округа, а также с правоохранительными органами, прокуратурой района, судами, государственными органами власти, с организациями независимо от форм собственности.

4.2. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

4.2.1. муниципального казенного учреждения «Организационно-

координационный отдел Управления образования»;

4.2.2. муниципального казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Севский детский дом»;

4.2.3. муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования»;

4.2.4. муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность»»;

4.2.5. общеобразовательных учреждений;

4.2.6. дошкольных образовательных учреждений;

4.2.7. учреждений дополнительного образования детей.

4.3. Управление образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление их деятельностью, в том числе:

4.3.1. осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией муниципальных учреждений, а также с созданием или ликвидацией филиалов муниципальных учреждений, открытия или закрытия их представительств;

4.3.2. утверждение уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений и дополнений;

4.3.3. назначение руководителей подведомственных учреждений, прекращение их полномочий, утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений;

4.3.4. осуществление совместно с объединением профессиональных союзов, общественными организациями и другими учреждениями комплекса мер по охране труда и технике безопасности, направленного на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защиты;

4.3.5. формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных учреждений, осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

4.3.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями;

4.3.7. организация взаимодействия с органами управления подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

4.3.8. осуществление контроля и иных мероприятий по использованию, распоряжению и сохранности имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, в зависимости от их типа, в том числе:

4.3.8.1. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.3.8.2. согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными учреждениями Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных им;

4.3.8.3. согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за подведомственными учреждениями Учредителем или

приобретенным за счет средств, выделенных им;

4.3.8.4. по согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа принимать решения об одобрении сделок с имуществом муниципальных учреждений;

4.3.8.5. принятие решения о предварительном согласовании крупных сделок;

4.3.9. организация комплекса мер по выполнению текущего и капитального ремонтов, обеспечение мероприятий по эксплуатации и сохранности объектов муниципальной собственности, переданной в оперативное управление подведомственным учреждениям и обустройство прилегающих к ним территорий;

4.3.10. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Прокопьевского муниципального округа;

4.3.11. планирование и организация мероприятий для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений: олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.3.12. осуществление контроля за обеспечением безопасного пребывания детей в детских оздоровительных лагерях;

4.3.13. содействие организации занятости подростков;

4.3.14. организация комплекса мер по обеспечению питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, осуществление контроля за соблюдением установленных нормативов и льгот;

4.3.15. организация комплекса мер по обеспечению учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.4. Управление образования исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств округа для реализации целей осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

4.5. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для всех видов и типов образовательных учреждений, в том числе:

4.5.1. обеспечение результативности, адресности и целевого характера

использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.5.2. формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4.5.3. ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.5.4. осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

4.5.5. составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

4.5.6. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.5.7. внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.5.8. определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

4.5.9. обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, иных субсидий, а также условий, установленных при их предоставлении.

4.6. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, ведение приема граждан по личным вопросам в пределах компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования.

4.7. Организация и проведение проверок подведомственных учреждений в соответствии с установленным порядком проведения проверок.

4.8. Организация работы по развитию муниципальной системы оценки качества образования.

4.9. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о деятельности, предоставление в Министерство образования и науки Кемеровской области – Кузбасса, структурные подразделения администрации Прокопьевского муниципального округа, иные органы.

4.10. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Управления образования, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

4.11. Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных учреждений и работников Управления образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

4.12. Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в

сфере образования.

4.13. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждениях по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

4.14. Организация в пределах компетенции помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, родителям (законным представителям) обучающихся.

4.15. Организация содействия в пределах компетенции в проведении в общеобразовательных учреждениях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе при формировании базы данных участников Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.16. Организация работы по координации деятельности образовательных учреждений по созданию необходимых условий для получения качественного образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи.

4.17. Организация в пределах компетенции совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и родителями (законными представителями) комплекса мер по защите прав несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.18. Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Прокопьевского муниципального округа.

4.19. Установление наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие в преодолении трудной жизненной ситуации для принятия решения органами местного самоуправления о перезаключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключение договора социального найма.

4.20. Установление факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателя или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.21. Участие в работе комиссии по осуществлению контроля за использованием и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений лицами из числа детей-сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставленных им по договору найма

специализированного жилого помещения на территории Прокопьевского муниципального округа.

4.22. Организация и осуществление контроля за сохранностью имущества детей-сирот и детей, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей.

4.23. Осуществление контроля за деятельностью законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.24. Осуществление контроля за условиями содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.25. Осуществление иных функций в целях реализации полномочий Управления образования в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ.

5. Права и обязанности Управления образования

5.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1.1. давать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии заявления родителей (законных представителей);

5.1.2. разрабатывать и вносить в администрацию округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

5.1.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории Прокопьевского муниципального округа, осуществлять контроль за их исполнением;

5.1.4. приостанавливать в установленном законом порядке действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству, в рамках своей компетенции;

5.1.5. распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств как главный распорядитель бюджетных средств;

5.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования функций и задач;

5.1.7. создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

5.1.8. направлять по итогам проверок рекомендации руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

5.1.9. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, предприятий, организаций;

5.1.10. представлять на рассмотрение администрации округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций;

5.1.11. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

5.2. Управление образования исполняет следующие обязанности:

5.2.1. анализирует состояние системы образования Прокопьевского муниципального округа, прогнозирует перспективы ее развития;

5.2.2. обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

5.2.3. осуществляет деятельность по реализации основных направлений государственной и муниципальной политики в области образования и воспитания, качества образования;

5.2.4. контролирует процесс организации питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

5.2.5. осуществляет контроль за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации зданий, инженерных сооружений и сетей подведомственных учреждений, за деятельностью образовательных учреждений по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.2.6. осуществляет совместно с подведомственными образовательными учреждениями комплектование классов, классов - комплектов на учебный год, открытие в общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения, специальных коррекционных классов, профильного обучения и иных;

5.2.7. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Прокопьевского муниципального округа;

5.2.8. определяет общеобразовательную организацию для выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации общеобразовательной организации;

5.2.9. предоставляет сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа по вопросам деятельности Управления образования.

5.3. Управление образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6. Структура и организация деятельности Управления образования

6.1. Структура Управления образования утверждается Советом народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

Численность и штатное расписание Управления образования формируются и утверждаются начальником Управления образования по согласованию с главой Прокопьевского муниципального округа в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. В структуру Управления образования входят муниципальные служащие, занимающие штатные должности муниципальной службы Прокопьевского муниципального округа – начальник Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - начальник Управления) и его заместитель.

6.3. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования.

6.4. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Прокопьевского муниципального округа. Начальник Управления образования непосредственно подчиняется заместителю главы округа по социальным вопросам.

6.5. Начальник Управления образования несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления образования, относящиеся к его компетенции, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой Прокопьевского муниципального округа.

6.6. Начальник Управления образования может ходатайствовать о предоставлении служебных жилых помещений по договору специализированного найма работникам подведомственных учреждений.

Начальник Управления образования осуществляет контроль и несет ответственность за сохранность, целевое использование, своевременное внесение платежей за жилищно-коммунальные услуги за служебные жилые помещения, предоставленные по его ходатайству.

6.7. В случаях временного отсутствия начальника Управления образования (командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

6.8. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на принципах законности, компетентности, единоначалия. Решения начальника Управления образования оформляются приказами.

6.9. Для обеспечения уставной деятельности Управление образования принимает локальные нормативные акты:

- 6.9.1. положения;
- 6.9.2. правила внутреннего распорядка;
- 6.9.3. штатное расписание;
- 6.9.4. правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 6.9.5. должностные инструкции;
- 6.9.6. приказы начальника;
- 6.9.7. программы развития Управления образования, подведомственных организаций.

6.10. Начальник Управления образования, руководствуясь законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением:

6.10.1. осуществляет руководство Управлением образования;

6.10.2. отвечает за своевременное и качественное выполнение функций Управления образования;

6.10.3. организует работу Управления образования;

6.10.4. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Управлением образования имущества;

6.10.5. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие направления деятельности Управления образования, а также изменения и дополнения в них;

6.10.6. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями подведомственных учреждений;

6.10.7. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования во всех учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в государственных и иных органах;

6.10.8. открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.10.11. распоряжается в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Управления образования;

6.10.12. заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления образования;

6.10.13. утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

6.10.14. распределяет обязанности между сотрудниками Управления образования;

6.10.15. утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним;

6.10.16. принимает и увольняет работников Управления образования, руководителей (директоров) подведомственных учреждений;

6.10.17. выдает работникам Управления образования доверенности от имени Управления образования;

6.10.18. применяет к работникам Управления образования и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и решает вопрос о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

6.10.19. определяет размеры надбавок и доплат работникам Управления образования в соответствии с действующим законодательством;

6.10.20. визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Прокопьевского муниципального округа, дает заключения по рассматриваемым вопросам;

6.10.21. ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, принимает по ним необходимые меры;

6.10.22. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Прокопьевского муниципального округа, его заместителями, другими государственными и общественными организациями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

6.10.23. обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной, региональной социально-экономической политики в сфере образования на территории Прокопьевского муниципального округа;

6.10.24. планирует, организует, контролирует деятельность Управления образования, его эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, с Министерством образования и науки Кемеровской области – Кузбасса, иными органами, учебными заведениями и другими организациями и предприятиями;

6.10.25. утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений образования;

6.10.26. осуществляет контроль исполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

6.10.27. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа.

6.11. Непосредственно начальнику Управления образования подчиняются заместитель начальника Управления образования, начальник МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования», начальник МКУ «Организационно-координационный отдел Управления образования».

6.12. Локальные акты Управления образования не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6.13. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. Финансово-экономические основы деятельности и имущество Управления образования

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления образования являются бюджетные и иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации:

7.1.1. внебюджетные источники;

7.1.2. целевые поступления из внебюджетных фондов;

7.1.3. спонсорская помощь;

7.1.4. средства родителей;

7.1.5. реализация путевок детских оздоровительно-образовательных центров;

7.2. Для осуществления деятельности за Управлением образования закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа.

7.3. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

7.4.1. эффективно использовать имущество;

7.4.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его в соответствии с целевым назначением.

7.5. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.6. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования».

8. Контроль, проверка, ревизия и отчетность деятельности Управления образования

8.1. Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления образования осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

8.2. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

Председатель Совета народных депутатов
Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина