

УТВЕРЖДАЮ:
 начальник Управления образования
 администрации Прокопьевского
 муниципального округа Е.Б. Титова
 (подпись)
 20.03.23
 (дата)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
 МБДОУ «Детский сад №16 «Солнышко» на 2023 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (91,4) | | | | | | |
| 1 | Информация, установленная нормативно-правовыми актами, размещена на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. | Размещение недостающей информации информация на стендах и сайте ДОО: - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; | до 31.03.2023 | Барабанщикова Валентина Сергеевна, заведующий детского сада | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|--|--|
| | | - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по реализуемой образовательной программе. | | | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (86,5) | | | | | | |
| 1 | Получатели услуг, не полностью удовлетворенные комфортностью условий. | 1.Проведение опроса получателей услуг с целью дальнейшего удовлетворения их потребностей в комфортных условиях. 2.Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(38452)95-108) для родителей (законных представителей) по теме «Содержание и качество образовательной деятельности». | 1 раз в квартал 20.03.2023 | Барабанщикова Валентина Сергеевна, заведующий детского сада | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов (20) | | | | | | |
| 1 | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. Отсутствуют пандусы/подъемные | Выполнение мероприятия возможно при капитальном ремонте ДОО (год постройки здания 1971). | | Барабанщикова Валентина Сергеевна, заведующий детского сада | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>платформы, поручни, расширенные дверные проемы; сменные кресла-коляски, специально оборудованные санитарно-гигиенических помещения в организации.</p> | | | | | |
| | <p>Недостаточное обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать инструкцию о сопровождении инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях учреждения. 2. Подготовить приказ «О назначении ответственного лица за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях учреждения». 3. Проведение инструктажа (обучения) сотрудников по вопросам оказания услуг для маломобильных групп населения в доступных для них форматах. 4. Разработать Положение «О предоставлении образовательных услуг для детей ОВЗ, детей-инвалидов в дистанционном режиме или на дому». 5. Приобретение компьютерного оборудования, программного | <p>до 31.03.2023</p> <p>до 31.03.2023</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>до 31.03.2023</p> <p>до 31.08.2023</p> | <p>Барабанщикова Валентина Сергеевна, заведующий детского сада</p> | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | | обеспечения для предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме. | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников (75) | | | | | | |
| 1 | Часть получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации. | <p>1.Совещание с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.</p> <p>2. Проведение опроса получателей услуг с целью дальнейшего удовлетворения их потребностей в доброжелательности и вежливости работников организации.</p> | <p>до 31.03.2023</p> <p>1 раз в квартал</p> | <p>Барабанщикова Валентина Сергеевна, заведующий детского сада</p> | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (95,1) | | | | | | |
| 1 | Часть получателей услуг не удовлетворены организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовы рекомендовать данную организацию другим людям. | <p>1.Размещение информации о результатах деятельности организации на официальном сайте, в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.).</p> <p>2.Проведение Дня открытых дверей с целью увеличения доли воспитанников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО.</p> | <p>Еженедельно</p> <p>Ежеквартально</p> | <p>Барабанщикова Валентина Сергеевна, заведующий детского сада</p> | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|
| | | 3.Проведение анкетирования (опроса) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы организации. | 1 раз в полугодие | | | |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|