

## **Положение о муниципальной научно-практической конференции обучающихся «Эрудит»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной научно-практической конференции обучающихся «Эрудит» (далее – Конференция) определяет порядок организации и проведения Конференции.

1.2. Организатором конференции является Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района.

1.3. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), в который входят специалисты, методисты Управление образования.

1.4. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции:

- утверждает состав экспертных комиссий предметных секций;
- утверждает программу, список участников, протоколы экспертных комиссий, смету расходов Конференции;
- проводит награждение победителей.

### **2. Цель и задачи Конференции**

Конференция проводится в целях создания условий, стимулирующих развитие интеллектуального творчества обучающихся, привлечение их к научно-исследовательской деятельности.

. Задачи Конференции:

- своевременное выявление одаренных и талантливых обучающихся для последующей поддержки и развития их способностей;
- формирование интереса к изучаемым общеобразовательным предметам, стимулирование дальнейшей научно-исследовательской работы обучающихся;
- распространение и пропаганда опыта работы по организации исследовательской и проектной деятельности в образовательных учреждениях Прокопьевского муниципального района;
- привлечения общественного внимания к сохранению и развитию интеллектуального потенциала подрастающего поколения.

### **3. Участники Конференции**

В Конференции принимают участие воспитанники старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений и учащиеся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Прокопьевского района, учащиеся учреждений дополнительного образования.

#### 4. Порядок проведения Конференции

4.1. Для участия в Конференции образовательным учреждениям необходимо подать заявку в Управление образования по прилагаемой форме (приложение №1).

4.2. Конференция проводится в два этапа:

*Заочный этап:* прием работ участников, первичная экспертная оценка представленных материалов.

*Очный этап:* публичная защита исследовательской работы. Регламент выступления участников Конференции до 10 минут, дискуссия до 5 минут.

На очный этап конференции допускаются работы соответствующие требованиям к содержанию и оформлению.

4.3. На Конференции предусматривается работа следующих секций:

- 1) Маленькие почемучки (для воспитанников старшей и подготовительной группы ДОУ);
- 2) Умники и умнички (для обучающихся 1-2 классов);
- 3) Первые шаги в науку (для обучающихся 3-5 классов);
- 4) Юный исследователь (для обучающихся 6-8 классов);
- 5) В ногу с наукой (для обучающихся 9-11 классов).

4.4. Работы участников Конференции могут быть представлены в следующих номинациях

- 1) «Физико-математические науки» (физика, математика, информатика, астрономия, информатика).
- 2) «Филология» (русский язык, литература, иностранный язык)
- 3) «Естественнонаучные дисциплины» (химия, биология, экология, география, краеведение, туризм);
- 4) «Здоровьесбережение» (Физическая культура, ОБЖ);
- 5) «Общественные науки» (история, обществознание, право);
- 6) «Великой Победе посвящается» (история);
- 7) «Техническое творчество» (робототехника, промодизайн, VR-технологии, дополненная реальность, технология);
- 8) «Творчество детей Кузбассу» (музыка, изобразительное искусство, МХК, декоративно-прикладное творчество).

4.5. Публичное выступление участника на Конференции оценивается в соответствии с разработанными критериями публичного выступления (изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области):

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- определение цели, задач, проблемы и их соответствие теме, выдвижение гипотез;
- новизна исследования;
- использование известных результатов и научных фактов в работе;
- степень авторского вклада в проведённое исследование,
- глубина раскрытия темы;
- использование средств наглядности: наглядные пособия, компьютерная презентация, стендовый доклад (соблюдение правил их оформления);
- обоснованность выводов, их соответствие поставленной цели;

– сценарий защиты: грамотное построение выступления, своевременное использование наглядности, оригинальность подачи материала;

– культура выступления: ораторское мастерство (чёткость, доступность, умение отвечать на поставленные вопросы, соблюдение регламента выступления).

## 5. Структура и оформление работы

5.1. Научно-исследовательская работа должна содержать самостоятельно полученные данные, в какой-либо научной области; сведения о результатах опытов, экспериментов; самостоятельный анализ различных материалов, произведений, исторических проблем и т.п.

5.2. Требования к оформлению научно-исследовательской работы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основное содержание работы (объём работы зависит от конкретных целей и условий её выполнения; рекомендованный объём - не менее 20 страниц без учета приложений);

– заключение;

– литература;

– приложения (если в них есть необходимость).

**Титульный лист** работы является обязательным элементом и содержит выходные данные: название организации, секция, название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, образовательная организация) и научном руководителе (фамилия, имя, отчество, место работы, должность) (приложение 2).

**Содержание** располагается после титульного листа. В него должны быть включены основные заголовки работы (введение, названия глав и/или параграфов, заключение, список литературы, приложения) и соответствующие номера страниц.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Введение содержит обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.

Введение должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по своей теме, правильно ли в ней разобрался, сумел ли четко определить цель исследования и поставить задачи для ее достижения.

**Основное содержание работы** должно содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на параграфы (или главы и параграфы).

**В заключении** отражаются выводы, полученные в каждом параграфе (главе). В целом автор должен подвести итоги своего исследования. Заключение – это только аналитика автора, без цитат, сносок и заимствований. Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать работу в выбранном направлении.

В список литературы заносятся публикации, исследования и источники, использованные автором.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

В оформленной работе должна строго просматриваться структура научного исследования, как описано выше.

### 5.3 Оформление работы.

– Шрифт - Times New Roman размером 14 кегль;

– Интервал - полуторный;

– Границы - сверху и снизу: 2 см, слева: 3 см, справа: 1.5 см;

– Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице - титульном листе - номер не ставится.

– Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

5.3.1. Введение, заключение, список литературы, приложения также начинаются с новой страницы.

5.3.2. Каждая глава основной части нумеруется и начинается с новой страницы. Если в главах имеются параграфы, имеющие заголовки, они нумеруются при помощи двойной нумерации.

5.3.3. Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы, без оформления цитаты, обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации и оформлением сноски, в которой необходимо привести те библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска. Необходимо применять затекстовые ссылки, которые помещаются после основного текста. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

5.3.4. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

## **6. Подведение итогов и награждение победителей**

6.1. Участники Конференции награждаются сертификатами участников Конференции.

6.2. По итогам работы Конференции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах. Работа каждого участника оценивается в соответствии с критериями.

6.3. Все решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем Оргкомитета, являются окончательными. Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

6.4. Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами Управления образования.

6.5. Научные руководители победителей и лауреатов Конференции награждаются благодарственными письмами Управления образования.

6.6. По окончании работы Конференции Оргкомитет проводит официальное подведение итогов Конференции.

6.7. Общие результаты Конференции направляются во все образовательные учреждения, которые были представлены участниками конференции, и размещаются на официальном сайте Управления образования.

**Образец заявки**  
участника муниципальной научно-практической конференции обучающихся  
образовательных учреждений Прокопьевского муниципального района  
«Эрудит»

<b>Наименование секции</b>	<b>Номинация</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>ОУ</b>	<b>Класс, в котором обучается участник</b>	<b>Название работы</b>	<b>ФИО руководителя, должность.</b>	<b>Необходимые технические средства для презентации работы</b>

Подпись руководителя учреждения, направляющего участника Конференции

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образец титульного листа**

(полное название конференции)

---

Наименование секции \_\_\_\_\_

Исследовательская работа

«Тема»

Выполнил: Петров Илья,  
учащийся \_\_\_\_ класса  
МБОУ «Бурлаковская сош»

Научный руководитель:  
Иванова А.А.  
учитель истории  
МБОУ «Бурлаковская сош»