

Дорожная карта реализации Программы наставничества по работе с молодыми специалистами образовательных организаций Прокопьевского муниципального округа.

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества (далее-ПН)	Август-сентябрь	Управление образования, образовательные учреждения (далее-ОУ)	Программа наставничества, приказ об утверждении ПН, приказ об утверждении Положения о наставничестве; Приказ об утверждении дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО; Положение о наставничестве в ОО,
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Сентябрь	Управление образования, ОУ	Приказ о назначении ответственных: муниципального куратора, кураторов в ОО. Экспертиза и утверждение программ наставничества образовательных организаций
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве организации.	Сентябрь-октябрь	Образовательные организации	Банк данных ОУ, нуждающихся в наставничестве
1.4. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (повышение социального статуса, личный рост, привлечение перспективных кадров, развитие собственных гибких навыков).	Сентябрь	Управление образования, ОУ	Решение о формах и условиях поощрения и стимулирования куратора и наставников
1.5. Создать условия для информационного обеспечения внедрения программы наставничества	Сентябрь-октябрь	Управление образования, ОУ	Рекомендательные, информационные письма, приказы.
1.6. Выбрать методологию наставничества, формы положений, формы мониторингов и отчетности.	Сентябрь	Управление образования, ОУ	Методические рекомендации по документации наставничества

Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.			
Этап 2. Формирование базы наставляемых.			
Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем молодых специалистов образовательных организаций, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	Сентябрь-октябрь	Деятельность муниципального куратора, кураторов ОУ	Протокол заседания педагогического совета ОУ, методические рекомендации
2.2. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	В течение всего периода реализации ПН	Деятельность муниципального куратора, кураторов ОУ	База данных о предварительных запросах молодых специалистов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.3. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	В течение всего периода реализации ПН	Кураторы ОУ	Анализ результатов анкетирования
2.4. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества образовательной организации	В течение всего периода реализации ПН	Кураторы ОУ	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.5. Популяризация программы наставничества среди наставляемых	В течение всего периода реализации ПН	Кураторы ОУ	Анонсы, пресс-релизы о запуске ПН, о первых этапах реализации ПН
2.6. Промежуточный мониторинг влияния программы на наставляемых по итогам этапа	Январь	Деятельность муниципального куратора, кураторов ОУ	Отчеты кураторов. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
Этап 3. Формирование базы наставников			
Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях, при личных встречах)	Сентябрь	Деятельность муниципального куратора	Деятельность кураторов ОУ, малые педсоветы, собеседования, индивидуальные консультации

3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники	Сентябрь	Деятельность кураторов ОУ	Банк данных по критериям: образование, должность, стаж, жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
Этап 4. Отбор и обучение наставников Задача этапа – выявление наставников и их подготовка к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников		Деятельность муниципального куратора, кураторов ОУ	Банк данных наставников, реестр потенциальных наставников
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками.	Октябрь	Деятельность муниципального куратора, кураторов ОУ	Деятельность кураторов в ОО: заявки на курсы по наставничеству, районный методический семинар по наставничеству
4.3. Обучение наставников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации наставников	Ноябрь	ЦНППМ ГПОУ КРИПО	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации наставников (36 часов, заочная форма). Общеразвивающая программа для взрослых (36 часов, очно-заочная форма). Утверждение программ и графика обучения наставников.
Этап 5. Формирование наставнических пар Задача этапа – сформировать пары «наставник + наставляемый».			
5.1. Собеседования с наставниками и наставляемыми	Сентябрь	Деятельность муниципального куратора	Деятельность кураторов в ОО: формирование плана работы в паре
5.2. Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	Сентябрь	Деятельность муниципального куратора	Деятельность кураторов в ОО: изучение результатов анкетирования
5.3. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Деятельность муниципального куратора,	Приказ об утверждении наставнических пар

		кураторов в ОУ	
5.4. Мониторинг и оценка ПН	1 раз в полгода	Кураторы ОУ	Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа. Отчеты кураторов.
Этап 6. Организация работы наставнических пар.			
Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
6.1. Изучать образовательного запроса наставляемого, планировать образовательные события	Сентябрь.	Деятельность муниципального куратора, кураторов в ОУ	Собеседования пар по составлению плана деятельности пары на основе ПН. Календарный план работы в паре
6.2. Экспертиза и утверждение планов работы наставников. Реализация плановых мероприятий	Октябрь - май	Деятельность муниципального куратора, кураторов в ОУ	Деятельность кураторов в ОО. Реализация плановых мероприятий
6.3. Подготовка и проведение открытия ПН: участие пар в первом этапе конкурса #Наставник+ (Визитка)	Октябрь	Деятельность муниципального куратора, кураторов в ОУ	Подведение итогов, приказ об итогах конкурса, рейтинг, пресс-релиз на сайте ОО и УО. Рефлексия.
6.4. Подготовка и проведение второго этапа конкурса #Наставник+ (Фрагмент)	Декабрь	Деятельность муниципального куратора, кураторов в ОУ	Подведение итогов. Пресс-релиз на сайтах УО, ОО.
6.5. Организация и планирование занятий Школы молодого учителя (ШМУ)	Сентябрь; занятия ШМУ проводятся не реже одного раза в месяц.	Деятельность муниципального куратора	Изучение образовательного запроса наставляемых. Планирование. План занятий ШМУ на 3 года.
6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	декабрь, май	Деятельность муниципального куратора	Обратная связь от наставника и наставляемых, их анализ: Результаты анкетирования наставляемых; мониторинг

			эффективности ПН.
6.7. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы по внешнему контуру для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	В течение всего срока реализации ПН	Кураторы в ОУ	Публикации аналитических отчетов на сайте образовательной организации.
6.8. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	В течение всего срока реализации	Деятельность муниципального куратора, кураторов в ОУ	Отчеты кураторов: изучение деятельности наставляемых, их адаптации в ОО.
6.9. Проведение третьего этапа конкурса #Наставник+ (Педагогический батл)	апрель	Деятельность муниципального куратора	Подведение итогов, приказ об итогах конкурса, рейтинг, пресс-релиз на сайте ОО и УО. Рефлексия
Этап 7. Завершение наставничества			
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Декабрь, май	Деятельность муниципального куратора	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества Внесение корректировок в программу в случае необходимости.
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Декабрь, май	Деятельность муниципального куратора	Анализ результатов реализации ПН (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар	Декабрь, май	Деятельность муниципального куратора	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
7.4. Сформировать базу успешных практик наставничества	Май-июнь	Деятельность муниципального куратора	Оформление кейсов и баз наставнических практик на сайте УО Выявление лучшего опыта по формам и моделям наставничества, поощрение лучших наставников

7.5. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа.	По итогам реализации НП	Деятельность муниципального куратора	Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет-изданиях, публикации в периодических изданиях. Возможное создание электронного сборника «Лучшие практики наставничества»
7.6. Подготовить итоговый отчёт о результатах работы по ПН	Май-июнь	Деятельность муниципального куратора	Итоговый отчёт о результатах апробации методологии наставничества
7.7. Организовать итоговое мероприятие (фестиваль) лучшего опыта реализации ПН	Май-июнь	Деятельность муниципального куратора	Выявление лучших наставнических пар, создание условий для дальнейшего развития форм и моделей наставничества, популяризация методологии наставничества.
7.8. Популяризация лучших практик наставничества через участие в конкурсах профессионального мастерства «Лучшие программы наставничества», «Лучший учитель-наставник», «Педагогический дебют», «Новая волна»	В течение учебного года	Деятельность муниципального куратора	Пресс-релиз, награждение и поощрение победителей и лауреатов, обобщение опыта их работы.

Составила: Трусевич М.В. - методист отдела методического сопровождения,
муниципальный куратор ПН