

# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2014г. № 81-п

г. Прокопьевск

Об организации в Прокопьевском муниципальном районе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет

С целью оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющимся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Прокопьевского муниципального района, в защите их прав и охраняемых законом интересов и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 г. № 204-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Кемеровской области по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства»:

1. Утвердить Положение «Об организации в Прокопьевском муниципальном районе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Прокопьевского муниципального района М.А. Шелухину.

Глава района



Н.Г. Шабалина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОКОПЬЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 16  
ДО 23 ЛЕТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации в Прокопьевском муниципальном районе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Положение).

1.2. Задачами постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот являются:

содействие указанным категориям граждан в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, в защите личных и имущественных прав;

обеспечение преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;

повышение социального статуса выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

создание реестра выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Для целей настоящего Положения используются основные понятия:

1) постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения и направленных на успешную социальную адаптацию выпускника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их самореализацию, снижение числа совершаемых лицами указанной категории, а также в их отношении правонарушений и преступлений;

2) выпускники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица, находившиеся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в учреждении в связи с получением основного общего либо среднего общего образования.

**II. Организация постинтернатного сопровождения**

2.1. Постинтернатное сопровождение осуществляют Управление

образования администрации Прокопьевского муниципального района, МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Севский детский дом», МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Михайловский детский дом», орган опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел управления образования», Управление социальной защиты населения администрации Прокопьевского муниципального района, учреждения социального обслуживания населения и здравоохранения Прокопьевского муниципального района, государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Прокопьевска, районная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается на основании личного заявления последнего в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение, документа, подтверждающего статус, и документа, подтверждающего статус выпускника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Между лицом из числа детей-сирот и учреждением, осуществляющим постинтернатное сопровождение, заключается договор о постинтернатном сопровождении на безвозмездной основе (далее - договор), согласно Приложению.

### III. Деятельность учреждений, осуществляющих постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот

3.1. Учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение:

3.1.1. Оказывает психолого-педагогическую, социально-правовую, социально-методическую и иную помощь лицам из числа детей-сирот в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

3.1.2. Проводит подготовительную и разъяснительную работу с обратившимися лицами из числа детей-сирот для установления постинтернатного сопровождения.

3.1.3. Заключает с лицом из числа детей-сирот договор.

3.1.4. Формирует индивидуальный план постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот.

3.1.5. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, направляет в орган опеки и попечительства информацию о заключении договоров о постинтернатном сопровождении и ходе их реализации.

3.2. Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района координирует в подведомственных учреждениях реализацию программ адаптации, реабилитации и социализации выпускников учреждений интернатного типа, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает организационно-

методическую и правовую помощь. Формирует и ведет реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социально-бытовой, психолого-педагогической, социально-экономической, медицинской и правовой помощи, по направлению органа опеки и попечительства, а также обратившихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, на основании личного заявления.

3.2. Отдел опеки и попечительства МКУ «Организационно – координационного отдела управления образования»:

- оказывает социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-правовую, социально-экономическую и иную помощь выпускникам учреждений интернатного типа, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения их успешной социальной адаптации;

- осуществляет постановку на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заявления (ходатайства) законного представителя, а детей-сирот в возрасте от 16 до 23 лет, на основании личного заявления гражданина и справки органа опеки и попечительства, подтверждающей право отдельных категорий лиц на предоставление государственной социальной поддержки и социального обслуживания;

- проводит подготовительную и разъяснительную работу с обратившимися выпускниками, лицами из числа детей-сирот, в связи с возможностью оказания различных видов социальной помощи и поддержки;

- принимает участие в разработке и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

- выявляет неблагоприятные факторы, причины и предпосылки социального поведения, проводит их системный анализ, определяет уровень социальной нуждаемости (базовый, кризисный, экстренный);

- составляет карту социальной реабилитации и адаптации выпускника, индивидуальную программу оказания социальной помощи и проводит работу по её реализации;

- участвует в решении жилищных вопросов и вопросов трудоустройства выпускника, организация досуга и отдыха;

- восстанавливает нарушенные социальные связи, обучает навыкам общения с взрослыми и сверстниками на основе норм нравственности.

- содействует развитию творческих, личностных, духовных и физических ресурсов;

- содействует детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и прохождении специального образования;

- защищает права и интересы детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в пределах своей компетенции;
- осуществляет мониторинг социальной ситуации и жизнеустройства выпускников учреждений интернатного типа;
- создает реестр выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учёт лиц из числа детей-сирот;
- содействует деятельности служб сопровождения по предоставлению информации для базы данных о выпускниках;
- осуществляет контроль за деятельностью МКОУ «Севский детский дом» и МКОУ «Михайловский детский дом» по вопросам постинтернатной адаптации и сопровождения ежегодно два раза в год в соответствии с планом работы отдела опеки и попечительства;
- участвует в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот в утверждении и индивидуальной программы сопровождения выпускников, в решении вопросов предоставления жилья, трудоустройства, других вопросов по защите личных и имущественных прав выпускников интернатных учреждений;

- оказывает учреждениям и организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, организационно-методическую помощь.

3.3. МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Севский детский дом», МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Михайловский детский дом»:

- осуществляет подготовку воспитанников к самостоятельной жизни;
- разрабатывает и реализует программы образовательной и воспитательной работы по направлению социализации и адаптации воспитанников в течение двух лет до момента выпуска из образовательного учреждения;
- разрабатывает индивидуальные программы сопровождения;
- создает условия для эффективного и качественного самоопределения воспитанника по выбору профессионального образовательного маршрута;
- осуществляет сопровождение выпускников до 18 лет совместно с профессиональным образовательным учреждением;
- оказывает социально-педагогическую, психологическую помощь и поддержку;
- формирует банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- оказывает психолого-педагогическую помощь выпускникам учреждений интернатного типа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации;
- организует диагностико-консультативную, развивающе-коррекционную и просветительскую деятельность с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лиц из их числа, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

- участвует в реализации индивидуального плана по вопросам комплексного сопровождения детей-сирот, и лиц из их числа, в соответствии с договором по постинтернатному сопровождению.
- оказывает специалистам, осуществляющим постинтернатное сопровождение, методическую помощь.
- в случае трудоустройства выпускника до 18 лет, совместно с учреждением социальной защиты населения, по месту проживания выпускника, осуществляет его сопровождение.

3.5. Управление социальной защиты населения администрации Прокопьевского муниципального района:

- защищает права и интересы детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в пределах своей компетенции.

3.6. Государственное казенное учреждение Центра занятости г. Прокопьевска:

- осуществляет постановку на учёт лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставляет льготы выпускникам, впервые ищущим работу;
- содействует в решении вопросов трудоустройства;
- организует профессиональное консультирование.
- организует обучение на курсах профессиональной подготовки и переподготовки;
- проводит работу по квотированию рабочих мест в Прокопьевском муниципальном районе для выпускников учреждений интернатного типа;
- изучает возможности и создает условия для продолжения образования (получение второго начального профессионального образования или среднего специального, высшего образования);
- участвует в реализации проектов по профориентации и трудовой занятости выпускников.

3.7. Муниципальные учреждения здравоохранения Прокопьевского муниципального района:

- организуют работу по диспансерному учёту детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- проводят оздоровительные мероприятия;
- осуществляют контроль за сохранением здоровья выпускников учреждений интернатных типов;
- проводят работу по пропаганде здорового образа жизни, распространению санитарно-гигиенических знаний среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Прокопьевском районе:

- проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками учреждений интернатного типа, по вопросам предупреждения совершения ими правонарушений;

- осуществляет меры по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и в установленном порядке направляют таких лиц в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо в иные учреждения.

Приложение  
к Положению «Об организации в  
Прокопьевском муниципальном районе  
постинтернатного сопровождения лиц  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, в возрасте  
от 16 до 23 лет»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об установлении постинтернатного сопровождения в отношении лица  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
(в возрасте от 16 до 23 лет)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, осуществляющее постинтернатное сопровождение  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемому в дальнейшем «Постинтернатный воспитатель», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, проживающ \_\_\_\_\_ по  
(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: \_\_\_\_\_, выдан «\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Лицо», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
являющ \_\_\_\_\_ выпускник \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, осуществляющее постинтернатное сопровождение)

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Постинтернатный воспитатель обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую, социально-правовую, социально-методическую и иную помощь Лицу, в целях обеспечения его успешной социальной адаптации.

2.1.2. Соблюдать права и законные интересы Лица.

2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки.

2.1.4. Формировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации Лица, получении им образования и лечения во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами (родственниками, значимыми близкими, сверстниками и далее).



## 2.1.6.

(обязанности, в соответствии с пп. 3.2 -3.8 настоящего Положения)

2.2. Постинтернатный воспитатель имеет право получать необходимые сведения о Лице, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению плана индивидуального сопровождения.

2.3. Лицо из, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение, имеет право:

2.3.1. Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.3.2. Обращаться за психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью.

2.3.3. Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения, предлагаемый и утверждаемый Постинтернатным воспитателем и согласованный с органом опеки и попечительства.

2.3.4. В случае изменения места жительства обратиться к Постинтернатному воспитателю с инициативой о расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

## 3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

## 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТИНТЕРНАТНЫЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЛИЦО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТИНТЕРНАТНЫЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ЛИЦО:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/