

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021 № 3408

г. Прокопьевск

Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 18 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении», статьей 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013г. №86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального образования «Прокопьевский муниципальный округ», в целях оказания дополнительной социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского

муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Прокопьевского муниципального района от 05.12.2018 № 2740-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, организациях агропромышленного комплекса, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах сельских поселений Прокопьевского муниципального района».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Прокопьевского муниципального округа Матвееву Н.Б.

Глава Прокопьевского
муниципального округа

Н. Г. Шабалина

П О Л О Ж Е Н И Е
о мерах социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа.

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями здравоохранения, образования, культуры на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3. Под молодыми специалистами понимаются лица в возрасте до 35 лет, впервые приступившие к работе в образовательной организации после окончания образовательной организации высшего образования, средней профессиональной образовательной организации и заключившие до 01 октября года окончания указанных образовательных организаций трудовые договоры сроком не менее 3 лет. Датой окончания образовательной организации является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

Выпускник, окончивший полный курс обучения и заключивший трудовой договор с учреждением здравоохранения, образования, культуры приобретает право на получение мер социальной поддержки по истечении испытательного срока, при этом обязуется отработать не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

1.4. Молодым специалистам предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

- 1) единовременное пособие;
- 2) ежемесячная выплата к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы (далее - ежемесячная выплата).

1.5. Источником финансирования указанных в пункте 1.4 настоящего Положения мер социальной поддержки является бюджет Прокопьевского муниципального округа.

2. Единовременное пособие

2.1. Право на получение единовременного пособия сохраняют: молодые специалисты, приступившие к работе в образовательных организациях после прохождения военной службы по призыву или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска по беременности и родам, после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в образовательной организации в год окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в образовательной организации в течение 3-х месяцев по окончании указанных обстоятельств, препятствующих работе в образовательной организации.

2.2. Единовременное пособие устанавливается следующего размера:

- 114 943 (сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля, в том числе НДФЛ – 14943 (четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля – выпускникам высших профессиональных образовательных учреждений;

- 80 460 (восемьдесят тысяч четыреста шестьдесят) рублей, в том числе НДФЛ – 10460 (десять тысяч четыреста шестьдесят) рублей - выпускникам средних профессиональных образовательных учреждений.

2.3. Единовременное пособие выплачивается до окончания года с момента заключения трудового договора.

3. Ежемесячная выплата

3.1. Ежемесячная выплата производится по основному месту работы в течение трех лет с момента ее назначения. В случае перевода молодого специалиста на другую должность в данном учреждении (организации) выплата сохраняется.

3.2. Ежемесячная выплата не производится в период нахождения молодого специалиста в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период получения пособия по временной нетрудоспособности.

3.3. Ежемесячная выплата устанавливается следующего размера:

- 5 747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей, в том числе НДФЛ – 747 (семьсот сорок семь) рублей – выпускникам высших профессиональных образовательных учреждений;

- 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей, в том числе НДФЛ – 448 (четыреста сорок восемь) рублей – выпускникам средних профессиональных образовательных учреждений.

3.4. Ежемесячная выплата молодым специалистам производится при условии, если ежемесячная заработная плата не превышает установленный

минимальный размер оплаты труда. В случае повышения или понижения ежемесячной заработной платы по основному месту работы выше оговоренного уровня работодатель обязан в течение 7 дней письменно уведомить комиссию по предоставлению мер социальной поддержки Прокопьевского муниципального округа с приложением подтверждающих документов для вынесения решения о прекращении или назначении ежемесячных выплат.

4. Условия предоставления социальной поддержки

4.1. Выплаты единовременного пособия и ежемесячные выплаты производятся за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального округа в рамках муниципальных программ:

4.1.1. «Поддержка здравоохранения Прокопьевского муниципального округа»;

4.1.2. «Образование» Прокопьевского муниципального округа;

4.1.3. «Культура Прокопьевского муниципального округа».

4.2. Меры социальной поддержки молодым специалистам в области образования распространяются на следующие категории работников: лица, занимающиеся образовательной деятельностью на профессиональной основе в качестве воспитателя дошкольного образовательного учреждения, учителя начального, общего, среднего образования и дополнительного образования.

4.3. Меры социальной поддержки молодым специалистам в области культуры распространяются на лиц, работающих в учреждениях культуры по должности из категории культуры и искусства.

4.4. Меры социальной поддержки молодым специалистам в области здравоохранения распространяются на следующие категории работников: врач, средний медицинский персонал.

4.5. Для получения мер социальной поддержки молодой специалист обращается с заявлением (Приложение № 1) к руководителю учреждения здравоохранения, культуры, образования (далее - Руководитель), с которым заключен трудовой договор, с указанием номера лицевого счета в банковском учреждении.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки;
- трудового договора;
- приказа о приеме на работу с указанием специальности;
- диплома об окончании учреждения среднего или профессионального высшего образования.

Работник пишет письменное обязательство проработать в учреждении учреждения здравоохранения, культуры, образования не менее трех лет и возратить денежные средства, полученные в качестве единовременного пособия, в случае прекращения (расторжения) трудового договора до

истечения указанного срока по основаниям, указанным в подпункте 4.12. настоящего Положения.

4.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки молодых специалистов принимается Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа, состав которой утверждается постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа (Приложение № 2).

4.7. Руководитель учреждения оформляет ходатайство на имя председателя комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа для предоставления мер социальной поддержки молодому специалисту и подает его в Комиссию с приложением следующих документов:

- заявление;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии документа о высшем профессиональном или среднем специальном образовании;
- копии трудового договора и приказа работодателя о приеме на работу;
- копии трудовой книжки;
- письменного обязательства работника проработать в учреждении здравоохранения, культуры, образования не менее трех лет и возратить денежные средства, полученные в качестве единовременного пособия, в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения указанного срока по основаниям, указанным в пункте 4.12. настоящего Положения.

4.8. В случае принятия комиссией положительного решения меры социальной поддержки назначаются на основании постановления администрации Прокопьевского муниципального округа.

4.9. Решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня представления молодым специалистом документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения (Приложение № 2). Принятое решение Комиссии направляется работнику в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

4.10. Меры социальной поддержки предоставляются путем перечисления денежных средств в виде единовременного пособия и ежемесячной выплаты в безналичной форме на счет, указанный в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

4.11. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причины отказа оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, а второй направляется заявителю на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

Основанием для отказа о предоставлении мер социальной поддержки является:

4.11.1. Непредставление молодым специалистом (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.5. настоящего Положения.

4.11.2. Предоставление документов, предусмотренных в подпункте 4.5. настоящего Положения, лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

4.11.3. Предоставление молодым специалистом заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.12. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

4.13. Молодой специалист имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления мер социальной поддержки, установленных подпунктом 1.4. настоящего Положения, в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист в месячный срок с момента расторжения трудового договора возвращает полную сумму единовременного пособия.

4.15. Возврат суммы единовременной выплаты осуществляется:

4.15.1. Работником учреждения образования Прокопьевского муниципального округа на счет учредителя работодателя (Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа).

4.15.2. Работником учреждения культуры Прокопьевского муниципального округа на счет работодателя.

4.15.3. Работником учреждения здравоохранения на счет администрации Прокопьевского муниципального округа.

4.16. В трехдневный срок с момента расторжения трудового договора работнику направляется требование за подписью председателя Комиссии о необходимости вернуть полную сумму единовременного пособия с указанием реквизитов для возврата. В случае отказа молодого специалиста добровольно вернуть полученные денежные средства по истечении 30 - дневного срока с момента направления работнику требования о возврате

единовременного пособия администрация Прокопьевского муниципального округа оставляет за собой право обратиться для взыскания в суд.

Приложение № 1

к положению о мерах социальной поддержки молодых специалистов,
работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения,
расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах
Прокопьевского муниципального округа

Директору (заведующему) _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру (меры) социальной поддержки в виде: _____

(выплаты единовременного пособия молодым специалистам, выплаты ежемесячного пособия
молодым специалистами, специалистами,

Приложение:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

к положению о мерах социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

комиссии о предоставлении мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального района

в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии, участвовавшего в заседании)

рассмотрела вопрос о предоставлении мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа:

(фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина)

(содержание вопроса)

Документы, имеющиеся в распоряжении комиссии:

Комиссия приняла решение:

Подписи членов Комиссии:

(расшифровка подписи)

Положение
о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа (далее - Комиссия), создается в целях оказания дополнительной социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013г. №86-ОЗ «Об образовании», Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении», Уставом муниципального образования «Прокопьевский муниципальный округ», муниципальной программой «Поддержка здравоохранения Прокопьевского муниципального округа», муниципальной программой «Образование» Прокопьевского муниципального округа, муниципальной программой «Культура Прокопьевского муниципального округа», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа.

2.2. Для выполнения возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Комиссия ежегодно рассматривает заявления и документы, поданные молодыми специалистами для предоставления мер социальной поддержки.

2.2.2. Проверяет предоставленную молодым специалистом информацию и документы на соответствие требованиям Положения о мерах социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа;

2.2.3. По результатам рассмотрения поданных заявлений и документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки молодых специалистов, их размере.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.3.1. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии;

3.2.2. доводить решения Комиссии до граждан, чьи вопросы рассматривались на Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии в количестве не менее 2-х человек. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа.

4.2. Председателем Комиссии является глава округа.

4.3. Председатель представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, с организациями по всем вопросам ее деятельности в полном объеме.

4.4. Председатель осуществляет руководство и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несет ответственность за работу Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 человек от состава Комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующего состава членов Комиссии. В случае равенства

голосов голос председателя Комиссии является решающим. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.

4.7. Решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня представления молодым специалистом заявления и документов.

4.8. Решение комиссии о предоставлении мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа, оформляется с указанием места и времени заседания, состава Комиссии, присутствия заинтересованных лиц, сущности разбираемого вопроса, мотивированного решения Комиссии и подписывается присутствовавшими членами Комиссии.

В случае принятия комиссией положительного решения меры социальной поддержки назначаются на основании постановления администрации Прокопьевского муниципального округа.

4.9. В 10 - дневный срок после принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении решение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

4.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Прокопьевского муниципального округа и осуществляется секретарем Комиссии.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Прокопьевского муниципального округа.

5.2. При прекращении деятельности Комиссии права и обязанности ее членов прекращаются.

Приложение 3
к постановлению администрации
Прокопьевского муниципального округа
от 13.12.2021 № 3408

Состав

комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, расположенных и осуществляющих свою деятельность в границах Прокопьевского муниципального округа

Председатель комиссии	Глава Прокопьевского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель главы Прокопьевского муниципального округа
Секретарь комиссии:	Начальник Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа
Члены комиссии:	Начальник Управления культуры Прокопьевского муниципального округа Главный врач ГБУЗ КО «Прокопьевская РБ» (по согласованию)

1. Проект постановления подготовлен:

Заведующая отделом методического сопровождения МКУ «ОКО УО»	
(наименование органа, структурного подразделения, учреждения)	
<i>Садриева Лариса Анатольевна,</i> тел. 62-12-51	
фамилия, имя, отчество, номер телефона	подпись

2. Согласовано с заместителями главы округа и руководителями отраслевых (функциональных) органов:

Ф.И.О., должность	Подпись, дата
<i>Матвеева Н.Б. – первый заместитель главы округа</i>	
<i>Вагнер С.Н. – заместитель главы округа, управляющий делами администрации</i>	
<i>Титова Е.Г. – и.о. начальника Управления образования</i>	
<i>Сизова О.Н. – начальник финансового управления</i>	
<i>Несмачных Е.В. – начальник Управления культуры</i>	
<i>Старченков Н. – главный врач ГБУЗ «Прокопьевская районная больница»</i>	

3. Согласовано с юридическим отделом:

Ф.И.О.	Подпись, дата
<i>Игнатенко Д.В. – начальник юридического отдела администрации Прокопьевского муниципального округа</i>	