

ПОРЯДОК
реализации мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в
каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Прокопьевского муниципального округа (далее – Порядок), определяет норматив стоимости путевок, сроки отдыха и типы муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, порядок и формы поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления осуществляется:

- за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств работодателей, родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.3. Сроки отдыха в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления:

в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, детских оздоровительно-образовательных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, детских оздоровительно-образовательных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

в загородных лагерях отдыха и оздоровления в период летних каникул для организации отдыха и досуга детей - менее 20 календарных дней;

в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных

организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не менее 24 дней;

в детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданных при общественных организациях (объединениях) и иных организациях - не более 21 дня;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) - не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не более 21 календарного дня в период летних каникул;

в детских лагерях палаточного типа с проживанием детей и подростков в палатках – не более 21 дня;

в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней.

1.4. Организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления осуществляется:

1.4.1. За счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета, путем:

оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей с организацией двух- или трехразового питания в размере исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области - Кузбасса;

оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления палаточных лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области - Кузбассе;

полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций (отличников, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований); воспитанников государственных нетиповых образовательных организаций, государственных

общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус»;

частичного возмещения (компенсации) затрат юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей всех форм собственности в летний период, на отдых и оздоровление детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет своих работников в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории из расчета размера норматива стоимости путевки, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, в пределах выделенного финансирования на текущий финансовый год.

Возмещение (компенсация) затрат производится за количество дней пребывания в загородных оздоровительных учреждениях из расчета:

не более 21 дня в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, детских базах, детских комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях;

не более 24 дней в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур.

1.4.2 Адресная социальная поддержка отдельных категорий детей осуществляется за счет средств областного бюджета в виде:

полной (или частичной) оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) для отдельных категорий детей, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, расположенные на территории Кемеровской области, Российской Федерации и за ее пределами, организаторами отдыха и оздоровления которых выступают исполнительные органы государственной власти Кемеровской области- Кузбасса в рамках выделенного финансирования на текущий год;

полной оплаты проезда организованных групп детей и сопровождающих их уполномоченных взрослых к местам оздоровления и обратно в порядке, определенном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по

организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в рамках выделенного финансирования на текущий финансовый год.

1.5. Получателями услуги на отдых и оздоровление в муниципальных учреждениях Прокопьевского муниципального округа, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, являются дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.6. Услуга на отдых и оздоровление детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субвенции, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется детям школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, проживающих на территории Прокопьевского муниципального округа, один раз в течение календарного года.

1.7. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета осуществляется путем:

полной или частичной оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха для подростков, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярное время с организацией двух- или трехразового питания в размере исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области - Кузбассе;

полной или частичной оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в детских лагерях палаточного типа с проживанием детей и подростков в палатках с организацией трех-, пятиразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области - Кузбассе;

полной или частичной оплаты стоимости путевок (либо услуг по организации отдыха и оздоровления) в муниципальные загородные стационарные лагеря отдыха детей и их оздоровления Прокопьевского муниципального округа;

полной или частичной оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) в загородные лагеря отдыха и оздоровления, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях и иных организациях, расположенные на территории Кемеровской области-Кузбасса, Российской Федерации, организаторами отдыха и оздоровления которых выступают исполнительные органы Прокопьевского муниципального округа;

полной оплаты стоимости путевок (либо услуг по организации отдыха и оздоровления) в муниципальные загородные лагеря отдыха и оздоровления Прокопьевского муниципального округа на период проведения профильных смен различной тематической направленности, спортивно-тренировочных сборов для учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников учреждений дополнительного образования Прокопьевского муниципального округа.

1.8. Путевки (либо услуги по организации отдыха и оздоровления) с полной оплатой стоимости за счет средств местного бюджета предоставляются:

- детям из малоимущих семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении (в рамках утвержденного финансирования Управления социальной защиты населения на текущий финансовый год);

- детям, находящимся в приемных семьях и под опекой граждан, в том числе родным детям приемных родителей и опекунов (в рамках утвержденного финансирования Управления образования на текущий финансовый год);

- детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (в рамках утвержденного финансирования Управления образования на текущий финансовый год);

- учащимся общеобразовательных учреждений и воспитанникам учреждений дополнительного образования Прокопьевского муниципального округа на период проведения профильных смен различной тематической направленности, спортивно-тренировочных сборов (в рамках утвержденного финансирования Управления образования на текущий финансовый год);

- детям, получившим адресную социальную поддержку главы Прокопьевского муниципального округа (согласно постановлению).

Адресная социальная поддержка в виде полной оплаты стоимости путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, оплаты стоимости туристических путевок (в том числе страхового взноса) предоставляется детям в возрасте от 6 до 18 лет следующих категорий независимо от места их проживания и обучения:

а) отличники учебы;

б) участники и победители конкурсов, соревнований, фестивалей разного уровня;

в) активисты детских общественных организаций, художественной самодеятельности;

г) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

д) дети работников бюджетной сферы и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

1.8.1. Услуга на отдых и оздоровление детей за счет средств местного бюджета в муниципальных загородных оздоровительных лагерях детям школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет предоставляется в период летних каникул один раз.

1.9. Право на получение путевки с полной (или частичной) оплатой стоимости имеет один из родителей (законных представителей) ребенка на один сезон в течение летней оздоровительной кампании, согласно очередности.

1.9.1. Путевки с оплатой стоимости в размере **90%** за счет средств **местного бюджета** и с оплатой стоимости в размере **10%** за счет **средств родителей** (законных представителей) предоставляются:

- детям из семей, где среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (подтверждается справкой Управления социальной защиты населения).

1.9.2. Путевки с оплатой стоимости в размере **85%** за счет средств **местного бюджета** и с оплатой стоимости в размере **15%** за счет **средств родителей** (законных представителей) предоставляются:

- детям из семей, где среднедушевой доход выше прожиточного минимума.

1.10. Получатели услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях Прокопьевского муниципального округа, страхуются от несчастного случая на время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно за счет средств местного бюджета.

Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

2. Перечень документов, необходимых для направления детей в муниципальные учреждения Прокопьевского муниципального округа, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление

Для выдачи путевки и направления ребенка в муниципальные учреждения Прокопьевского муниципального округа, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, родителям (законным представителям) детей необходимо представить следующие документы:

2.1. Для направления ребенка в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха обучающихся и их оздоровления в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием):

заявление родителей (законных представителей) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление;

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка;

медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки - 1 месяц);

ксерокопию СНИЛС ребенка;

справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки – 3 дня).

2.2. Для направления ребенка в муниципальные загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при

общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях:

заявление родителей (законных представителей) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление;

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка;

ксерокопию СНИЛС ребенка;

медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки - 1 месяц);

справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки – 3 дня);

ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования; сертификат о прививках, с отметкой о прививке от клещевого вирусного энцефалита;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (приложение № 2 к приказу министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 № 1051н);

пакет документов, подтверждающий отнесение детей к отдельным категориям граждан, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

санаторно-курортную карту ребенка (при направлении в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях);

документ, подтверждающий статус ребенка, родителя (законного представителя), дающий право на льготу при оплате путевки.

3. Мероприятия по организации оздоровительных смен в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

3.1. Родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых детей и их оздоровление в лагере с дневным пребыванием (далее – Руководитель), с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на

получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

Сроки подачи заявлений – с 1 февраля текущего года по 15 мая текущего года. При наличии свободных мест в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, прием заявлений осуществляется до окончания летней оздоровительной кампании.

3.2. На основании поданных заявлений Руководитель составляет и утверждает список детей.

3.3. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объеме бюджетных финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. При возникновении дополнительной потребности в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) прием заявлений и проведение оздоровительной смены осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещенных действующим законодательством.

При наличии свободных мест в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) обучающиеся общеобразовательных организаций других муниципальных образований, могут быть зачислены. Размер оплаты стоимости путевки (пребывания) составляет 100% от стоимости путевки. Оплата стоимости путевки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, на базе которой организован лагерь.

3.5. Руководитель издает приказ об открытии оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей с учетом 6 часов либо 9,5 часов пребывания детей.

4. Мероприятия по организации оздоровительных и профильных смен для детей в муниципальных загородных лагерях отдыха и оздоровления, детских оздоровительных центрах

4.1. В муниципальных загородных лагерях отдыха и оздоровления организуются оздоровительные смены, смены для отдыха и досуга, профильные тематические смены, учебно-тренировочные сборы.

Порядок проведения профильных смен определяется Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) детей подают заявление о приобретении ребенку путевки (услуги на отдых и оздоровление) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по

отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

Сроки подачи заявлений – с 1 февраля текущего года по 15 мая текущего года. При наличии свободных мест в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, прием заявлений (заявок) осуществляется до окончания летней оздоровительной кампании.

4.3. Путевки распределяются и выдаются заявителям в порядке очередности подачи заявлений (заявок).

4.4. Оплата стоимости путевки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет муниципального лагеря.

4.5. Для детей, являющихся обучающимися общеобразовательных организаций других муниципальных образований, размер оплаты стоимости путевки составляет 100%. (кроме случаев участия детей, являющихся воспитанниками учреждений дополнительного образования Прокопьевского муниципального округа в профильных сменах, учебно-тренировочных сборах).

4.6. Родители (законные представители) отдельных категорий детей, в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 27 октября 2022 г. № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» приобретают путевку в муниципальный загородный лагерь на безвозмездной основе за счет средств областной субвенции, средств бюджета Прокопьевского муниципального округа.

5. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления

5.1. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для подростков:

5.1.1 Для учета и контроля организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием Руководитель направляет приказ и список детей в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района», специалистам МКУ «ОКО УО», курирующим вопросы организации оздоровительной кампании, организации питания для составления сметы расходов на питание, страхования детей.

5.1.2. По окончании каждого сезона учреждение, обеспечивающее отдых детей и их оздоровление в лагере с дневным или круглосуточным пребыванием, предоставляет таблицу учета посещаемости отдыхающих в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района» для формирования отчета о фактически затраченных средствах на организацию питания детей.

5.2. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальных загородных лагерях:

5.2.1. Выданная родителям (законным представителям) детей, юридическим лицам путевка в соответствии с договором на приобретение путевок в муниципальных загородных лагерях является именным документом.

5.2.2. Выдача путевок производится на основании доверенности организации-заявителя либо лично родителям (законным представителям) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения установленной платы за путевку.

5.2.3. Ребенок принимается в учреждения, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, при предъявлении документа об оплате или путевки, которая хранится у руководителя муниципального загородного лагеря до окончания оздоровительного сезона. Отрывной талон к путевке передается родителям (законным представителям) ребенка после окончания сезона.

5.2.4. По окончании оздоровительного сезона руководители муниципальных загородных оздоровительных лагерей передают документы об оплате или путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию для подготовки отчета по использованию денежных средств на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

5.2.5. Учет детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субвенции из областного бюджета, осуществляет специалист МКУ «ОКО УО».

5.2.6. Отчеты о выполнении муниципального задания по организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных учреждений.

5.3. Учет и контроль реализации мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем проведения Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа проверок соблюдения настоящего Порядка в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление 1 раз в месяц в период летней оздоровительной кампании.

**ПОРЯДОК
возмещения (компенсации) физическим (юридическим) лицам за
самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха
детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения (компенсации) физическим (юридическим) лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) всех форм собственности в летний период (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения обеспечения права на возмещение (компенсации) физическим (юридическим) лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей.

1.2. Количество дней отдыха детей, а также виды организаций отдыха детей, за которые производится компенсация, установлены п. 1.3 приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Размер возмещения (компенсации) не должен превышать размера стоимости детских путевок, установленных пунктом 3.2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.4. Размер возмещения (компенсации) на текущий год утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, но не более 10% стоимости путевки из расчета норматива оплаты стоимости путевки, предусмотренного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области на текущий год.

1.5. Предоставление возмещения (компенсации) производится 1 раз в течение года, в котором осуществляется отдых и оздоровление детей.

1.6. Возмещение (компенсация) затрат носит заявительный характер.

2. Порядок оформления и выплаты возмещения (компенсации)

2.1. Выплаты возмещения (компенсации) производятся в порядке очередности поданных заявок, исходя из наличия средств субвенции, выделяемой из областного бюджета на организацию отдыха детей, предусмотренных на эти цели. Выплаты ограничены финансовым годом, в котором организуется отдых детей.

2.2. Ведение реестра заявок, формирование пакетов документов и перечисление возмещения (компенсации) осуществляется Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Управление образования).

2.3. Юридическое лицо (далее - Организация) для заключения договора на возмещение (компенсацию) предоставляет в Управление образования следующий пакет документов:

- заявление о возмещении (компенсации) расходов, понесенных Организацией на приобретение детских путевок за полную стоимость в организации отдыха и оздоровления детей работников;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе (ИНН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;
- список детей на бумажном и электронном носителях;
- копию обратного талона от документа (путевки в организацию отдыха детей), который является именованным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в организации отдыха детей;
- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);
- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);
- справку школьника;
- банковские реквизиты для перечисления средств возмещения (компенсации);
- выписку из регионального реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (по территориальной принадлежности организаций отдыха детей);
- копию договора, лицензии (для учреждений санаторного вида), счета-фактуры, заключенного Организацией с организациями отдыха детей.

Копии документов заверяются подписью и печатью юридического лица.

2.4. Физические лица для заключения договора на компенсацию предоставляет в Управление образования следующий пакет документов:

- заявление о возмещении (компенсации) расходов, понесенных физическим лицом на приобретение детской путевки за полную стоимость в организацию отдыха и оздоровления своих детей;
- заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета);
- копию обратного талона от документа (путевки в организации отдыха детей), который является именованным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в организации отдыха детей;

- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);
- квитанцию об оплате стоимости путевки;
- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление;
- справка школьника;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- выписка из банка с указанием расчетного счета;
- копия решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок находится под опекой);
- копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае, если ребенок приемный);
- выписку из регионального реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (по территориальной принадлежности организаций отдыха детей);
- копию договора, лицензии (для учреждений санаторного вида), заключенного с организациями отдыха детей.

2.5. Документы на выплату возмещения (компенсации) принимаются в Управление образования в течение текущего года.

2.6. Управление образования:

- проводит проверку предоставленных документов;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка сообщает заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты возмещения (компенсации) и не принимает предоставленные документы до приведения их в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- составляет реестр принятых и проверенных документов на 1 число текущего месяца года, в котором организован отдых.
- перечисляет средства на выплату компенсации:
- на номер счета получателя возмещения (компенсации), открытого в банках России (для физических лиц);
- на расчетный счет Организации, открытый в банке.

3. Ответственность юридических и физических лиц за достоверность предоставляемых документов и целевое использование средств, полученных в качестве возмещения (компенсации).

3.1. Юридические и физические лица несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных документов или неполного пакета документов, указанных в 2.3 и 2.4 настоящего Порядка является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию.

3.2. Решение о мотивированном отказе или о предоставлении возмещения (компенсации) направляется в адрес Организации и физических лиц в 15-дневный срок со дня поступления документов в случае отказа или в случае поступления денежных средств на выплату компенсации.

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей
Прокопьевского муниципального округа к местам отдыха,
расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей Прокопьевского муниципального округа к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда отдельных категорий детей Прокопьевского муниципального округа в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в количестве от 8 детей и более в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно (далее - бесплатный проезд детей).

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей, является Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Управление).

1.3. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет областного бюджета осуществляется Управлением на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.4. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет местного бюджета осуществляется Управлением на основании настоящего Порядка.

1.5. Финансирование бесплатного проезда детей за счет средств местного бюджета осуществляется в объеме, предусмотренном на эти цели на соответствующий финансовый год.

2. Обеспечение бесплатным проездом детей за счет средств
местного бюджета

2.1. Право бесплатного проезда за счет средств местного бюджета предоставляется детям Прокопьевского муниципального округа в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в количестве от 8 детей и более в составе организованных групп один раз в течение календарного года.

2.2. Право на бесплатный проезд в составе организованных групп детей и их сопровождение к месту отдыха и оздоровления и обратно, в том числе железнодорожным транспортом за счет средств местного бюджета имеют следующие категории детей:

из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств областного и местных бюджетов);

из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - Кузбассе.

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «Для бесплатного проезда», подпись руководителя и оттиск печати.

В случае направления детей на отдых за пределы Российской Федерации, требующий оформления визы, срок действия справки – не более 3 месяцев.

Срок действия всех видов справок не более 3 месяцев с момента выдачи.

2.3. Организаторами групп детей Прокопьевского муниципального округа, направляющихся к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно за счет средств местного бюджета могут являться: государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее - Организаторы детских коллективных поездок).

2.4. Оплата стоимости проезда лиц, назначенных для сопровождения организованных групп детей Прокопьевского муниципального округа до места нахождения отдыха и оздоровления, расположенного за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.5. Организаторы детских коллективных поездок:

2.5.1. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 человек и 1 медицинский работник на группу.

2.5.2. При объединении двух и более возрастных групп детей в одну группу, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников назначают руководителей группы из расчета:

Количество групп	Число руководителей группы, чел.
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2
От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

2.6. Для оформления бесплатного проезда детей за счет средств местного бюджета организаторы детских коллективных поездок предоставляют в Управление заявку, договор, лицензию, сертификаты на организацию питания и проживания организации отдыха детей и их оздоровления за пределами Кемеровской области - Кузбасса, список детей, входящих в состав организованной группы.

В заявке указывается: дата выезда и приезда группы, место/станция отправления, место/станция назначения.

В списке детей, входящих в состав организованной группы, указывается:

- дата рождения ребенка;
- место учебы ребенка;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта либо свидетельства о рождении);
- домашний адрес ребенка;
- список утверждается подписью и печатью руководителя учреждения, организующего поездку;
- категория льготы ребенка, подтвержденная справкой с места работы родителей ребенка или из органов социальной защиты населения.

2.7. Ответственный специалист Управления:

- регистрирует заявки в день поступления;
- проверяет соответствие предоставленных документов на наличие льготы, наличие лицензии и договора с организацией отдыха детей и их оздоровления за пределами Кемеровской области - Кузбасса, путевок, сертификатов проживания и питания с указанием наименования и адреса организации отдыха детей и их оздоровления, список детей, входящих в состав организованной группы;
- согласовывает списки детей с начальником Управления;
- оформляет заявку Управления на оформление бесплатного проезда детей.

2.8. Управление:

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляет перевозчику проект контракта с условием авансирования поездок в размере 100% от необходимой на это суммы;
- получает счет-фактуру на оплату;
- в течение 3 рабочих дней оформляет и передает заявку на финансирование для последующего перечисления средств перевозчику.

2.9. Оформление документов на бесплатный проезд детей осуществляется ответственным специалистом Управления.

2.10. После утверждения заявки и списка детей Управление несет ответственность за целевое использование средств местного бюджета, выделенных на оплату проезда детей Прокопьевского муниципального округа к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно.

2.11. Заявки на бесплатный проезд детей за счет средств местного бюджета принимаются Управлением в объеме финансовых средств,

предусмотренных на эти цели, сметой Управления на соответствующий финансовый год, после чего прием заявок прекращается.

2.12. Удовлетворение заявок на бесплатный проезд детей за счет средств местного бюджета осуществляется Управлением в порядке очередности их подачи, исходя из наличия бюджетных денежных средств, предусмотренных на эти цели, и ограничены финансовым годом, в котором организуется отдых детей.

2.13. В удовлетворении заявок может быть отказано по причине предоставления неполного пакета документов и соблюдения требований к ним, Указанным в пункте 2.6. настоящего порядка.

2.14. Финансовое управление администрации Прокопьевского муниципального округа перечисляет Управлению финансовые средства на обеспечение проезда организованных групп детей Прокопьевского муниципального округа к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно по заявке Управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом на соответствующий финансовый год.