

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
(наименование муниципального учреждения)  
**на 2019 год** и плановый период 2020 и 2021 годов  
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
2. Потребители муниципальной услуги: преимущественно дети от 6 до 21 года
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год <b>2018</b>	текущий финансовый год <b>2019</b>	1-й год планового периода <b>2020</b>	2-й год планового периода <b>2021</b>	
<b>1. Укомплектованность кадрами.</b>							
1.1. Укомплектованность кадрами	(%)	$У_{кф} * 100\% : У_{кп}$ , где $У_{кф}$ – укомплектованность кадрами (факт); $У_{кп}$ – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация

1.2. Доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	65	65	75	75	Форма РИК-83
1.3. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей	%	(Кол-во учителей в возрасте до 35 лет / Общее количество учителей учреждения) * 100	31,25	31,25	31,25	31,25	Тарификационный список
1.4. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих квалификационную категорию / Общее количество педагогических работников учреждения) * 100	75	85	85	85	Тарификационный список
1.5. Доля руководящих и педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях различного уровня	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах образовательных учреждений / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	X	100	100	100	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»

1.6. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших сертификацию на муниципальном уровне	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, прошедших сертификацию / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	X	10	20	30	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
1.7. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (три последних года, включая отчетный)	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	100	100	100	100	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
<b>2. Качество предоставления услуги.</b>							
2.1. Удовлетворённость качеством оказания услуг по организации комфортных условий отдыха и оздоровления детей	% от числа опрошенных	$P_y = \frac{C_y}{C_o} \times 100\%$ P <sub>y</sub> – процент удовлетворенных качеством оказанной учреждением услуги C <sub>y</sub> - число удовлетворенных качеством оказанной учреждением услуги C <sub>o</sub> – число опрошенных	99,25	100	100	100	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
2.2. Отсутствие жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг	Да/нет	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Книга регистрации обращений граждан

2.3.Работающий в соответствии с законодательством сайт учреждения	да/нет	Абсолютный показатель	X	Да	Да	Да	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
2.4.Отсутствие штрафных санкций в адрес руководителя, учреждения контролирующих органов (Роспотребнадзор, ГОиЧС, прокуратура и др.) в отношении несоблюдения лицензионных и других нормативных требований	да/нет	Абсолютный показатель	X	Да	Да	Да	Предписания органов надзора
2.5. Отсутствие травматизма воспитанников	да/нет	Абсолютный показатель	X	Да	Да	Да	Журнал регистрации
2.6. Сохранность контингента	%	Дк:Одк*100% Дк - количество детского контингента на начало календарного года; Одк - количество детского контингента на конец отчетного периода	100	100	100	100	Отчетность учреждения
2.7. Посещаемость детьми учебных занятий	%	Кп*100%:Кч, где Кп – количество детей посещающих учебные занятия; Кч – количество детей обучающихся в образовательном учреждении	93	93	95	100	Отчетность учреждения

2.9.Доля детей, принявших участие в соревнованиях различного уровня	(%)	Вппр*100%:Во, где Вппр – количество детей, ставших победителями и призерами региональных мероприятий; Во – общее количество детей, принявших участие	X	50	75	95	Отчетность учреждения
2.8.Количество среди обучающихся победителей и призеров соревнований различного уровня	Человек	Вппр*100%:Во, где Вппр – количество детей, ставших победителями и призерами региональных мероприятий; Во – общее количество детей, принявших участие	X	250	280	330	Грамоты, дипломы, протоколы

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
1.Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования <i>(в натуральном выражении)</i>	Кол-во детей	942	950	960	970	РИК-76
2. Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования <i>(в стоимостном выражении)</i>	Рублей на одного ученика в год	23533,24	40540,1	40540,1	40540,1	Данные отчётов, смет

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Трудармейский дом творчества»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	2 раза в месяц
3. Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	1 раз в месяц
4. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация

Ликвидация

Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района
2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района
4. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник  
Управления образования



С.Н. Вагнер