

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность»

(наименование муниципального учреждения)

**на 2019 год**

к оказанию муниципальной услуги (услуг)

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация круглогодичного отдыха детей
2. Потребители муниципальной услуги: Дети от 7 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета  | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                       | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|--|---------------------------------------|--|
|  |                   |  | отчетный финансовый год<br><b>2018</b>             | текущий финансовый год<br><b>2019</b> |  |
| <b>1. Укомплектованность кадрами.</b>  |                   |  |  |                                       |  |
| 1.1. Доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | %                 | (Кол-во руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование /<br>Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100 | X  | 100                                   | Форма РИК-83   |

|  |   |  |   |     |   |
|--|---|--|---|-----|---|
| 1.2. Доля руководящих и педагогических работников, участвующих в конкурсах разного уровня  | % | (Кол-во руководящих и педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах образовательных учреждений / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100 | X | 50  | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| 1.3. Доля руководящих и педагогических работников, победителей и призеров конкурсов разного уровня   | % | (Кол-во руководящих и педагогических работников, победителей и призеров конкурсов разного уровня / Общее кол-во руководящих и педагогических, участвующих в конкурсах разного уровня * 100                                 | X | 30  | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| 1.4. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших муниципальную сертификацию  | % | (Кол-во руководящих и педагогических работников, прошедших сертификацию / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100   | X | 30  | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| 1.5. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (три последних года, включая отчетный) | % | (Кол-во руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100   | X | 100 | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| 1.6. Укомплектованность педагогическими кадрами  | % | $Укф * 100\% : Укп$ ,<br>где Ук – укомплектованность кадрами (факт).<br>Укп – укомплектованность кадрами (план).   | X | 100 | Штатное расписание, тарификация   |
| <b>2. Качество предоставления услуги.</b>  |   |  |   |     |   |

|  |                       |   |     |     |   |
|--|-----------------------|---|-----|-----|---|
| 2.1. Удовлетворённость качеством оказания услуг по организации комфортных условий отдыха и оздоровления детей  | % от числа опрошенных | $P_y = \frac{C_y}{C_o} \times 100\%$<br>P <sub>y</sub> – процент удовлетворенных качеством оказанной учреждением услуги<br>C <sub>y</sub> - число удовлетворенных качеством оказанной учреждением услуги<br>C <sub>o</sub> – число опрошенных | 100 | 100 | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| 2.2. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество услуг по организации отдыха и оздоровления детей   | да/нет                | Абсолютный показатель   | Да  | Да  | Журнал регистрации входящей документации                                |
| 2.3. Работаящий в соответствии с законодательством сайт учреждения   | да/нет                | Абсолютный показатель   | X   | Да  | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| 2.5. Отсутствие штрафных санкций в адрес руководителя, учреждения контролирующих органов (Роспотребнадзор, ГОиЧС, прокуратура и др.) в отношении несоблюдения лицензионных и других нормативных требований | да/нет                | Абсолютный показатель   | X   | Да  | Предписания органов надзора   |
| 2.6. Отсутствие травматизма воспитанников  | да/нет                | Абсолютный показатель   | X   | Да  | Журнал регистрации  |
| 2.7. Отсутствие необоснованных выездов и самовольных уходов из учреждения  | да/нет                | Абсолютный показатель   | X   | Да  | Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» |
| <b>3. Организация питания, медицинское обслуживание.</b>   |                       |   |     |     |   |

|   |        |  |     |     |                                      |
|---|--------|--|-----|-----|--------------------------------------|
| 3.1. Восполнение дефицита витаминов и микроэлементов в питании школьников                     | %      | Абсолютный показатель  | X   | 100 | Журнал витаминизации готовых блюд    |
| 3.2. Наличие меню, согласованного с ТО РПН (да/нет)   | да/нет | Абсолютный показатель  | X   | Да  | Перспективное меню                   |
| 3.3. Соблюдение рациона питания согласно утвержденному меню                                   | да/нет | Абсолютный показатель  | X   | Да  | Отчет по учреждению                  |
| 3.4. Отсутствие обоснованных замечаний по процессу организации и качеству питания обучающихся | да/нет | Абсолютный показатель  | X   | Да  | Предписания органов надзора          |
| 3.5. Укомплектованность медицинскими кадрами, работниками пищеблока                           | %      | Укф*100% : Укп,<br>где Ук – укомплектованность кадрами (факт).<br>Укп – укомплектованность кадрами (план).                                   | X   | 100 | Штатное расписание, отчет учреждения |
| 3.6. Эффективность оздоровительного процесса (выраженный оздоровительный эффект)              | %      | Методика оценки эффективности оздоровления в загородных учреждениях отдыха и оздоровления детей (Методические рекомендации МР 2.4.4.0011-10) | 100 | 100 | Карты осмотра детей                  |

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                                       | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|---------------------------------------|---|
|   |                   | Отчетный финансовый год<br><b>2018</b>           | текущий финансовый год<br><b>2019</b> |   |
| 1. Предоставление услуг по организации круглогодичного отдыха детей | Кол-во детей      | 983  | 1140                                  | Статистическая отчетность (списки детей)  |

|   |                           |           |           |         |
|---|---------------------------|-----------|-----------|---------|
| на безвозмездной основе   |                           | 883       | 1040      |         |
| на возмездной основе  |                           | 100       | 100       |         |
| 2. Предоставление услуг по организации круглогодичного отдыха детей на безвозмездной основе в стоимостном выражении | Рублей на 1 ребенка в год | 165160,32 | 197344,57 | Расчеты |

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования           | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. Средства массовой информации | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | По мере необходимости         |
| 2. Интернет – ресурсы           | Официальные и иные документы о деятельности учреждения                   | 1 раз в месяц                 |
| 3. Информационные стенды        | Официальные и иные документы о деятельности учреждения                   | 1 раз в месяц                 |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация

Ликвидация

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе (при реализации путевок)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Постановление Коллегии АКО (ежегодное).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги           | Цена (тариф), единица измерения                |
|-------------------------------|--|
| 1. Отдых и оздоровление детей | 1730,0 руб. в день на одного ребенка (21 день) |

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность   | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|-----------------|---|
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| 2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в год | Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района |
| 3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения  | 1 раз в год | Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района |
| 4. Проведение опроса по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг  | 1 раз в год | Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1.                      |                   |   |   |  |   |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

Начальник  
Управления образования



С.Н. Вагнер