

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котинская основная общеобразовательная школа»  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов  
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

#### РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги:** Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (в том числе с использованием дистанционных технологий)

**2. Потребители муниципальной услуги:** Дети от 6,6 до 18 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
<b>1. Укомплектованность кадрами</b>							
1.1. Доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	69,2	69,2	83,33	83,33	Форма РИК-83

1.2. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей	%	(Кол-во учителей в возрасте до 35 лет / Общее количество учителей учреждения) * 100	0	28,4	41,66	41,66	Тарификационный список
1.3. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих квалификационную категорию / Общее количество педагогических работников учреждения) * 100	100	100	100	100	Тарификационный список
1.4. Доля руководящих и педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах образовательных учреждений	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах образовательных учреждений / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	7,1	16,66	16,66	16,66	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
1.5. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших сертификацию	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, прошедших сертификацию / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100					Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
- на региональном уровне			0	8,33	16,66	16,66	
- на муниципальном уровне			46,2	46,2	46,2	46,2	

1.6. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период (три последних года, включая отчетный)	%	(Кол-во руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации / Общее кол-во руководящих и педагогических работников учреждения) * 100	100	100	100	100	Отчет МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования»
<b>2. Качество образования</b>							
2.1. Успеваемость на всех уровнях обучения	%	Количество аттестованных учащихся / Кол-во учащихся школы	99	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
2.2. Доля учащихся 9-ых классов, получивших документ об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	100	100	100	100	ОО-1
2.3. Доля учащихся 9-ых классов, подтвердивших результат по результатам ОГЭ - русский язык - математика	%	(Кол-во учащихся 9-ых классов, подтвердивших результат по результатам ОГЭ / Кол-во выпускников 9 классов) * 100					Мониторинг качества деятельности ОУ
			80 90	100 100	100 100	100 100	
2.4. Доля учащихся, продолживших обучение в 10-ом классе	%	(Кол-во учащихся, продолживших обучение в 10-ом классе / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	9	9	9	9	ОО-1
2.5. Доля участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	%	(Кол-во участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников / Общее кол-во учащихся 5-11 классов) * 100	5,8	5,8	6,25	9,37	Мониторинг качества деятельности ОУ

2.6. Доля победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	%	(Кол-во победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников / Кол-во участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников) * 100	0	3,12	3,12	3,12	Мониторинг качества деятельности ОУ
2.7. Количество участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	человек	-	0	0	0	0	Мониторинг качества деятельности ОУ
2.8. Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	человек	-	0	0	0	0	Мониторинг качества деятельности ОУ
2.9. Доля учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня (из утвержденных перечней)	%	(Кол-во учащихся 1-11 классов, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня / Общее кол-во учащихся 1-11 классов) * 100	35,5	35,5	45,0	45,0	Мониторинг качества деятельности ОУ
2.10. Доля победителей и призеров олимпиад и конкурсов различного уровня (из утвержденных перечней)	%	(Кол-во победителей и призеров олимпиад и конкурсов различного уровня / Кол-во участников олимпиад и конкурсов различного уровня) * 100	54,8	54,8	54,8	54,8	Мониторинг качества деятельности ОУ
2.11. Доля обучающихся с ОВЗ для которых организовано обучение по АООП	%	(Кол-во учащихся с ОВЗ, обучающихся по АООП / общее кол-во учащихся с ОВЗ в учреждении) * 100	0	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ

### 3. Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ

3.1. Охват детей программами дополнительного образования	%	(Кол-во учащихся, посещающих кружки и секции / общее количество учащихся учреждения) * 100	23,1	50,0	75,0	96,0	Мониторинг качества деятельности ОУ
--	---	--	------	------	------	------	-------------------------------------

#### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее образование, в том числе	один ученик	114	111	112	132	ОО-1
1.1. Начальное общее образование	один ученик	63	57	48	63	
1.2. Основное общее образование	один ученик	51	54	64	69	
2. Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100	%	100	100	100	100	ОО-1, данные учета по микрорайонам
3. Производительность труда (Кол-во учащихся учреждения / кол-во педагогических работников)	Человек	8,14	8,53	8,61	9,42	ОО-1 Тарификационный список
4. Сохранность контингента учащихся	%	100	100	100	100	Списки учащихся
5. Удельный вес численности учащихся, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (Кол-во учащихся, обучающихся по ФГОС / Кол-во учащихся учреждения) * 100	%	92,1	100	100	100	Мониторинг ФГОС

#### 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Обеспечение государственных гарантий реализации общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и педагогическим работникам

Наименование показателей	Уровни образования	Норматив субвенций в 2019 году, рубли	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1. Обучение в общеобразовательном учреждении основного общего образования в очной форме обучения	1-4 классы	46 090,0	Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 29.12.2018 № 2353
	5-9 классы	37 841,9	
2. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение	1-4 классы	129 549,9	
	5-9 классы	181 037,4	
3. Размер учебных расходов на 1 учащегося		802,32	
4. Размер расходов на организацию предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам на 1 учащегося		28,8	

4.2. Нормативные затраты на обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Норматив на 2019 год, тыс. руб.	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1.	Нормативные затраты на коммунальные услуги, <i>в том числе</i>	1434,0	План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2019 год, утвержденный начальником Управления образования
1.1.	Горячее водоснабжение	0	
1.2.	Холодное водоснабжение	84,9	
1.3.	Водоотведение	0	
1.4.	Отопление	1047,5	
1.5.	Электроснабжение	301,6	
2.	Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	1774,9	
3.	Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	38,5	
4.	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	31,0	
5.	Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг		
6.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате	7856,8	

	труда работников учреждения, в том числе		
6.1.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (педагогический персонал)	5649,0	
6.2.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги (прочий персонал)	2207,8	
7.	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	3140,8	
8.	Учебные расходы на получение начального общего и основного общего образования	95,7	
9.	Затраты на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников	61,7	

## РАЗДЕЛ 2

1. **Наименование муниципальной услуги:** Организация питания обучающихся
2. **Потребители муниципальной услуги:** Дети от 6,6 до 18 лет
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
1. Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	%	$D = \frac{Ч_{па}}{Ч_0} \times 100$ , где D обучающихся, охваченных горячим питанием $Ч_{па}$ – обучающиеся, охваченные горячим питанием $Ч_0$ – общая численность обучающихся ОУ	97,3	100	100	100	Отчет по учреждению

2. Доля обучающихся льготных категорий, охваченных бесплатным горячим питанием	%	$D = \frac{Ч_{па}}{Ч_о} \times 100$ , где D обучающихся льготных категорий, охваченных горячим питанием $Ч_{па}$ – обучающихся льготных категорий, охваченных горячим питанием $Ч_о$ – общая численность обучающихся льготных категорий ОУ	100	100	100	100	Отчет по учреждению
3. Восполнение дефицита витаминов и микроэлементов в питании школьников	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	Журнал витаминизации готовых блюд
4. Наличие меню, согласованного с ТО РПН (да/нет)	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	
5. Соблюдение рациона питания согласно утвержденному меню (да/нет)	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	Отчет по учреждению
6. Отсутствие обоснованных замечаний по процессу организации и качеству питания обучающихся	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	Предписания органов надзора
7. Доля укомплектованности кадрами	%	$D = \frac{Ч_{па}}{Ч_о} \times 100$ , где D укомплектованности кадрами $Ч_{па}$ число работников пищеблока, фактически работающих $Ч_о$ - число работников по штатному расписанию	100	100	100	100	Отчет по учреждению

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год <b>2018</b>	текущий финансовый год <b>2019</b>	1-й год планового периода <b>2020</b>	2-й год планового периода <b>2021</b>	





1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Оку*100%:О, где Оку – число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги; О – общее число опрошенных	100	100	100	100	Статистические данные
2. Исполнение требований предрейсового и послерейсового медицинского обследования водителей	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	Отчет учреждения
3. Управление автотранспортным средством, перевозящим детей на школьных маршрутах водителями, имеющими соответствующую квалификацию (категорию) и опыт (стаж) работы на данных транспортных средствах	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	Отчет учреждения
4. Своевременность прохождения автотранспортом, осуществляющим перевозки учащихся на школьных маршрутах, технического осмотра	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	
5. Надлежащее документальное сопровождение	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	
6. Отсутствие жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
1. Организация подвоза обучающихся (в натуральном выражении)	чел.	5	42	45	45	Статистическая отчетность
2. Организация подвоза обучающихся (в стоимостном выражении)	Рублей на одного ученика в год	13198,86	15959,5	15959,5	15959,5	

#### 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

### РАЗДЕЛ 4

1. **Наименование муниципальной услуги:** Организация отдыха детей в каникулярное время

2. **Потребители муниципальной услуги:** Обучающиеся, возраст которых определяется нормативными правовыми актами

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
1. Доля детей, отдохнувших в пришкольном лагере и лагере труда и отдыха дневного пребывания	%	$K_{\text{ф}}/K_{\text{ш}}*100\%$ , где $K_{\text{ф}}$ - фактическое количество учащихся, $K_{\text{ш}}$ - количество отдохнувших детей	0	0	0	0	Отчеты о летнем лагере

2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(А/В)*100%, где А- количество удовлетворенных родителей качеством услуги В-общее количество родителей	0	0	0	0	Журнал регистрации заявлений
3. Отсутствие обоснованных письменных жалоб родителей (законных представителей) на качество приготовления пищи	%	(А/В)*100%, где А- количество удовлетворенных родителей качеством услуги В-общее количество родителей	0	0	0	0	Журнал регистрации заявлений
4. Доля обучающихся, охваченных участиями в профильных сменах	%	$K_{\phi}/K_{ш} * 100\%$ , где $K_{\phi}$ - количество отдохнувших учащихся, К- количество обучающихся, охваченных участиями в профильных сменах	6,3	30	50	50	Отчеты о летнем лагере

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
1. Организация отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания (в натуральном выражении)	чел.	120	0	120	120	Статистическая отчетность
2. Организация отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания (в стоимостном выражении)	Рублей на одного ученика в год до 11 лет	145	160	160	160	
	Рублей на одного ученика в год до 11-16 лет	150	165	165	165	

## 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

## РАЗДЕЛ 5

### 1. Порядок оказания муниципальной услуги

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);</li><li>2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);</li><li>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(с изменениями);</li><li>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями);</li><li>5) Устав МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»;</li><li>6) Локальные правовые акты МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»;</li><li>7) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, антитеррористической безопасности;</li><li>8) Постановление администрации Прокопьевского муниципального района от 21.12.2012 № 145-п «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений Прокопьевского муниципального района и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями).</li></ol>
---	---

1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»	По мере необходимости

2. На сайте МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»	В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа» на стендах	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) копия устава образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района;</li> <li>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</li> </ul>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования	Не менее 1 раза в год

## 2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
2. Ликвидация МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11

### 3. Порядок контроля по исполнению муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной форм ФГСН ОО-1, ФГСН ОО-3 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН РИК-83 «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; результатов самообследования Учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования
2.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	КУМС (по согласованию)
4.	Плановый контроль	согласно плану Управления образования	Управление образования
5.	Оперативный контроль	по приказу начальника Управления образования	
5.1.	- предоставление персональных отчетов руководителей образовательных учреждений	по требованию	
5.2.	- проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	
5.3.	- обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению обращений	
6	Предоставление отчетности в рамках мониторинга деятельности образовательных учреждений	ежемесячно	

### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2019	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении
-------------------------	-------------------	--	---	--	---

		год			показателя

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Правомерность и целевое использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания: Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

Полный отчет об исполнении муниципального задания: Ежегодно в срок до 15 числа, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

**5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Учреждение представляет в Управление образования отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

5.1. **Ежемесячно** в установленные сроки:

5.1.1. Информацию о средствах, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности (по видам) за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа каждого месяца).

5.1.2. Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа каждого месяца).

5.1.3. Информацию о целевом использовании бюджетных средств (до 5 числа каждого месяца).

5.2. **Ежеквартально** в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

5.2.1. Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению.

5.2.2. Мониторинг заработной платы.

5.3. **По полугодиям** в срок указанный в приказе Управления образования:

5.3.1. Отчет по успеваемости и движению учащихся.

5.3.2. Отчет с анализом результатов независимого мониторинга предметных достижений учащихся.

5.4. **Один раз в год:**

5.4.1. До 15 сентября статистическую отчетность по форме ФГСН ОО 1.

5.4.2. До 5 октября статистическую отчетность по форме ФГСН РИК-83.

5.4.3. До 25 июня статистическую отчетность по форме ФГСН ОО 3.

5.4.4. Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.4.5. Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения с формой отчета об исполнении муниципального задания.

Начальник  
Управления образования



С.Н. Вагнер