

**Управление образования администрации
Прокопьевского муниципального района
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

от 13.05.2019

г. Прокопьевск

№ 631

Об утверждении Положения
о порядке сертификации руководящих
и педагогических работников образовательных
учреждений Прокопьевского муниципального района
в новой редакции (далее - Положение)

В целях осуществления общественно-государственного управления, повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образования, а также повышения уровня образовательных услуг, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сертификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Прокопьевского муниципального района в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить состав сертификационной комиссии (приложение 2).

3. Мейзер О.Г., методисту Отдела методического сопровождения образовательного процесса ознакомить руководителей и педагогических работников с Положением.

4. Потехиной Т.С., начальнику МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования», разместить Положение на сайте Управления образования.

5. Положение о порядке сертификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Прокопьевского муниципального района, утвержденное приказом Управления образования от 21.11.2017г. №. 632, признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Семенову Н.А., заместителя начальника Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района.

Начальник
Управления образования



С.Н. Вагнер

Мейзер О.Г.

Положение
о порядке добровольной сертификации руководящих и педагогических
работников образовательных учреждений Прокопьевского
муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок добровольной сертификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Прокопьевского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Добровольная сертификация руководящих и педагогических работников осуществляется в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образования, а также повышения уровня образовательных услуг и имеет определенный порядок и процедуру.

1.3. Результатом сертификации руководящего и педагогического работника является подтверждение профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой и педагогической деятельности, отраженное в сертификате - официальном документе установленного образца. Сертификат действителен в течение одного года.

1.4. Сертификация проводится сертификационной комиссией Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района (далее - сертификационная комиссия).

1.5. Научно-методическое, информационное и организационно - техническое сопровождение процедуры сертификации руководящих и педагогических работников осуществляет отдел методического сопровождения образовательного процесса МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования (далее - методический кабинет).

II. Понятия

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. Сертификация - процесс, посредством которого руководящие и педагогические работники подтверждают, что уровень их компетенции и квалификации соответствует требованиям профессионального стандарта по виду их педагогической деятельности.

2.1.2. Компетентность - продемонстрированная способность применять знания и навыки.

2.1.3. Квалификация - демонстрация личных качеств, образования, подготовки и опыта работы.

2.1.4. Апелляция - требование заявителя, кандидата или сертифицированного лица о пересмотре любого неблагоприятного решения, вынесенного органом по сертификации, по поводу его желаемого статуса сертификации.

2.1.5. Тестирование - это форма испытаний, организованная на основе тестов, позволяющая оценить качество производимого продукта.

2.1.6. Тесты - измерительные материалы сертификации.

III. Формирование сертификационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Сертификационная комиссия формируется Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района (далее - Управление образования).

3.2. Сертификационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Управления образования, работников образовательных учреждений, членов органов государственно-общественного характера управления, профсоюзных организаций.

3.3. Персональный состав сертификационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

3.4. При сертификационной комиссии могут быть образованы экспертные группы для экспертизы тестовых заданий, а также для участия в разрешении спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования.

3.4.1. В состав экспертной группы входит руководитель и члены экспертной группы. Количество экспертов в группе должно зависеть от объема работы и необходимой точности оценки. Численность экспертной группы не должна быть меньше трёх человек. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Управления образования.

3.4.2. Задачей экспертной группы является получение объективного, полного и доказательного экспертного заключения на тестовые задания, на спорные вопросы, возникшие при проведении тестирования.

3.4.3. Решение экспертной группы оформляется экспертным заключением (приложение 1), которое подписывается всеми членами экспертной группы.

3.4.4. Заключение экспертных групп является основанием для принятия сертификационной комиссией решения.

3.5. Заседание сертификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Решение сертификационной комиссией принимается в отсутствие руководящего или педагогического работника, участвующего в процедуре сертификации, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов сертификационной комиссии. При равном количестве голосов членов сертификационной комиссии считается, что руководящий или педагогический работник прошел сертификацию.

3.7. По результатам сертификации сертификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Считать прошедшим сертификацию.

3.7.2. Считать не прошедшим сертификацию.

3.8. Решение сертификационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами сертификационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.9. На основании решения сертификационной комиссии о прохождении сертификации Управлением образования издается приказ о сертификации руководящего или педагогического работника и оформляется сертификат установленного образца. Сертификат выдается на руки руководящему или педагогическому работнику через Управление образования не позднее десяти календарных дней с даты вступления в силу решения сертификационной комиссией. Выдача сертификата регистрируется в журнале регистрации сертификатов. При отрицательных результатах сертификации сертификационная комиссия принимает решение об отказе в выдаче сертификата с указанием причин и рекомендаций.

3.10. Сертификат содержит следующую информацию:

3.10.1. Название и регистрационный номер.

3.10.2. Наименование органа, проводящего сертификацию.

3.10.3. Уровень сертификации на соответствие требованиям ПС.

3.10.4. Дату выдачи сертификата и дату истечения его срока действия.

3.10.5. Подпись руководителя, секретаря и печать Управления образования.

3.11. Апелляции заявителей на сертификацию рассматриваются апелляционной комиссией в соответствии с Положением об апелляционной комиссии сертификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Прокопьевского муниципального района.

3.12. Апелляция рассматривается в случаях:

3.12.1. Отказа в приеме документов кандидата.

3.12.2. Отказа в выдаче сертификата при положительных результатах тестирования.

3.12.3. Несогласия с результатами тестирования по заявлению работников образования, справившихся с тестовыми заданиями не менее чем на 75 % (в случае замечаний по содержанию тестов или техническому сопровождению, представленных в апелляционном листе).

3.12.4. Необоснованного приостановления или прекращения действия сертификата.

IV. Порядок сертификации руководящих и педагогических работников

4.1. Сертификация руководящих и педагогических работников проводится два раза в год (июнь, декабрь)

4.2. К сертификации допускаются руководящие и педагогические работники, которые должны:

4.2.1. Иметь среднее-профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца.

4.2.2. Иметь стаж работы не менее одного года управленческо (педагогической) деятельности.

4.2.3. Выполнять качественно и в полном объеме должностные обязанности.

4.3. Заявка (приложение 2) образовательного учреждения подается вместе с заявлениями руководящих и педагогических работников (приложение 3) в методический кабинет до 1 мая и до 1 ноября ежегодно.

4.4. В течение двух недель с момента подачи заявления кандидатом сертификационная комиссия принимает мотивированное решение по заявлению, сообщает кандидату решение, порядок и сроки проведения.

4.5. Сертификация проводится в форме компьютерного тестирования по разделам:

4.5.1. Нормативно-правовые основы управленческой деятельности; теория и практика педагогического менеджмента; управление качеством образования; психология управления; финансово-экономическая деятельность; административно-хозяйственная деятельность; организация дополнительного образования; делопроизводство в образовательной организации; результативность управленческой деятельности - *для руководящих работников.*

4.5.2. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности; психолого-педагогические аспекты образовательной сферы; теория и практика преподаваемого предмета, образовательной области (предметная компетентность, практическое решение заданий ОГЭ и ЕГЭ, владение современными педагогическими технологиями, средствами и методами); обеспечение качества образования; взаимодействие с субъектами социума и социально-педагогическая деятельность; работа с родителями - *для педагогических работников.*

4.6. Прошедшими сертификацию считаются работники образования, выполнившие не менее 80 % заданий.

4.7. Список работников образования, успешно прошедших процедуру сертификации, размещается на сайте управления образования.

4.8. При неудовлетворительном результате допускается повторное тестирование через год.

4.9. При успешном прохождении муниципальной сертификации работники допускаются к повторной процедуре при обязательном участии в региональной сертификации.

Приложение 2
к Положению о порядке сертификации руководящих
и педагогических работников образовательных
учреждений Прокопьевского муниципального района

ЗАЯВКА (форма).

Прошу провести сертификацию профессиональной компетентности
руководящих и педагогических работников МБОУ « _____ »:

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Образование	Стаж
1	2	3	4	5

подпись

расшифровка подписи

М. П.

Приложение 3
к Положению о порядке сертификации руководящих
и педагогических работников образовательных
учреждений Прокопьевского муниципального района

Заявление на сертификацию (форма).

В сертификационную комиссию Управления
образования администрации Прокопьевского
муниципального района

от _____

(Ф. И. О., должность, наименование образовательной
организации) (домашний, мобильный телефон)

Заявление.

Прошу провести сертификацию на соответствие профессиональной
компетентности, обеспечивающей качество управленческой (педагогической)
деятельности.

С Положением о порядке сертификации ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласен (а) на обработку персональных данных.

« ____ » 20 ____ г. Подпись

Состав
сертификационной комиссии Управления образования администрации
Прокопьевского муниципального района

1. Вагнер
Светлана Николаевна – начальник Управления образования,
председатель комиссии
2. Семенова
Наталья Анатольевна – заместитель начальника Управления
образования, заместитель председателя
3. Швабауэр
Наталья Владимировна – заведующий отделом методического
сопровождения образовательного
процесса, секретарь
4. Потехина
Татьяна Сергеевна – начальник МКУ «Организационно-
координационный отдел Управления
образования»
5. Тихонова
Наталья Владимировна – председатель Прокопьевского РО
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ