

**Управление образования
администрации Прокопьевского муниципального района**

Приказ

15.02.2016г.

№ 93

г. Прокопьевск

«Об утверждении Положения о сайте
Управления образования администрации
Прокопьевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сайте Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста МКУ «ОКО УО» Золотареву В.А..

Начальник
Управления образования

Г.Ю. Ахметзянова

С приказом ознакомлена:

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Управления образования
администрации Прокопьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту управления образования администрации Прокопьевского муниципального района (далее - Сайт), порядок организации работы по созданию и обеспечению его функционирования.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района (далее – Управление образования), информации о деятельности подведомственных образовательных организаций, источник оперативной информации об Управлении образования.

1.4. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат Управлению образования и (или) их авторам при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, мероприятия по обеспечению работоспособности Сайта и меры информационной безопасности утверждаются начальником Управления образования.

1.6. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на заместителя начальника Управления образования.

2. Цели и задачи функционирования Сайта

2.1. Целью создания сайта Управления образования является обеспечение открытости и доступности информационного пространства муниципальной системы образования.

2.2. Задачи:

- оперативное доведение до пользователей информации об основных направлениях деятельности Управления образования, принятых или предполагаемых решениях Управления образования, нормативно - правовых актах Управления образования и других органов управления образованием, актуальной справочной, методической и разъяснительной информации о деятельности Управления образования;

- создание условий для взаимодействия всех субъектов муниципальной системы образования, социальных партнеров.

3. Структура сайта Управления образования

3.1. Официальный сайт Управления образования состоит из следующих страниц: Главная страница – приветствие начальника Управления образования, важные сообщения.

3.1.2. Новости – информация о значимых мероприятиях, организуемых Управлением образования и подведомственными учреждениями.

3.1.3. О нас – контактные данные специалистов, работающих в Управлении образования и подведомственных организаций.

3.1.4. Работа с обращениями граждан – нормативно - правовые акты, регламентирующие работу с обращением граждан, работающих с обращениями, форма для размещения обращений.

3.1.5. Документы – нормативно - правовые акты администрации Прокопьевского муниципального района, регламентирующие деятельность Управления образования и подведомственных организаций, информация о деятельности Управления образования, о федеральных государственных образовательных стандартах, мониторингах и олимпиадах, проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.1.6. Государственная итоговая аттестация – нормативно - правовые акты о проведении ГИА, новости и обобщенные результаты ГИА.

3.1.7. Опекунство и попечительство – информация о деятельности органов опеки и попечительства.

3.1.8. Прокуратура Прокопьевского района – информация, предоставляемая прокуратурой Прокопьевского муниципального района.

3.1.9. Контакты – контактные данные и реквизиты Управления образования, контактные данные специалистов Управления образования и подведомственных образовательных организаций.

3.1.10. Иные страницы, отвечающие концепции деятельности Управления образования и настоящего Положения.

3.2. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе специалистов Управления образования, структурных подразделений Управления образования, подведомственных образовательных организаций, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, других Интернет-ресурсах, доступ к которым организуется с Сайта Управления образования.

3.3. Общая структура Сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Разработка и наполнение Сайта находятся в ведении разработчиков Сайта, к числу которых относятся:

4.1.1. Администратор Сайта – сотрудник Управления образования, назначаемый приказом Управления образования, который:

- координирует деятельность рабочей группы;
- осуществляет текущие изменения структуры Сайта;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-администратора.

4.1.2. Редактор, который:

- обобщает полученные от должностных лиц информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов в соответствующих разделах на Сайте.

4.1.3. Веб-администратор, который:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- своевременно размещает информацию на Сайте.
- осуществляет создание веб-страниц;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.2. Специалисты Управления образования обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте, а именно:

4.2.1. Информацию об основных направлениях деятельности;

4.2.2. Информацию о специалистах Управления образования с указанием сферы деятельности и контактных телефонов, адресами электронной почты и другими средствами связи;

4.2.3. Информацию о проводимых мероприятиях в муниципальной системе образования по профилю деятельности специалиста;

4.2.4. Информацию об изменениях или новых нормативно–правовых актах федерального, областного, муниципального уровней по профилю деятельности специалиста.

4.3. Информация о подведомственных организациях предоставляется самими подведомственными организациями.

4.4. Размещение информации на Сайте осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Специалисты Управления образования с момента создания (регистрации, утверждения, получения) документов, требующих публикации на Сайте, направляют их Администратору;

4.4.2. Администратор в течение двух рабочих дней направляет их Редактору;

4.4.3. Редактор в течение двух рабочих дней направляет их Веб-администратору;

4.4.4. Веб-администратор в течение двух рабочих дней размещает их на Сайте.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет должностное лицо, ответственное за предоставление конкретной информации.

5.2. Ответственность за несвоевременное обобщение информации, предоставленной должностными лицами для размещения на Сайте, несет Редактор.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, выражающееся: - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса несет Веб-администратор.

5.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель начальника Управления образования.

5.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет начальник Управления образования.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью разработчиков Сайта осуществляется начальником Управления образования.

Начальник
Управления образования

Г.Ю. Ахметзянова