

Управление образования
администрации Прокопьевского муниципального района

П Р И К А З

г. Прокопьевск

«28» августа 2014г.

№ 217

Об утверждении Положения «Об
определении порядка обеспечения
питанием обучающихся Прокопьевского
муниципального района»

С целью реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об определении порядка обеспечения питанием
обучающихся Прокопьевского муниципального района», согласно
Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
начальника Управления образования администрации Прокопьевского
муниципального района Л.П. Дробных.

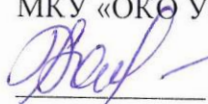
Начальник
Управления образования



Г.Ю. Ахметзянова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист
МКУ «ОКО УО»

 Е.А. Ракуль

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального района
№ 217 от 29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об определении порядка обеспечения питанием
обучающихся Прокопьевского муниципального
района.

2015 год

Прокопьевский муниципальный район

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении порядка обеспечения питанием обучающихся Прокопьевского муниципального района.

Настоящее положение определяет порядок обеспечения питанием в образовательных и общеобразовательных организациях Прокопьевского муниципального района, финансируемых за счет ассигнований местного и областного бюджетов и средств родителей, регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями обучающихся (законными представителями) по вопросам питания детей.

1. Общие положения.

1.1. Основными задачами при организации питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных организациях являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- профилактика (предупреждение) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного питания, предоставляемого за счет бюджетных ассигнований;
- финансовое обеспечение.

2. Основные организационные принципы питания в общеобразовательных учреждениях

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность. При организации питания необходимо руководствоваться следующими документами:

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ФЗ от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

ФЗ от 02.01.2000г. № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
(СанПиН 2.4.5.2409 - 08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

2.3.6.1079-01) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324 - 03) «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах...»,

Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» 2012 год, Методические рекомендации «Гигиенические требования к организации питания в летних оздоровительных учреждениях для детей и подростков» (Кемерово 2010 год).

2.2. В общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация общеобразовательных организаций обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и (или) за счет бюджетных ассигнований местного или областного бюджетов.

2.5. При постоянном пребывании детей и подростков в общеобразовательных организациях более 3-х часов администрация, совместно с родительским комитетом, обязана организовать на платной и бесплатной основах горячее (завтрак) и (или) буфетное питание (в соответствии с материальной базой пищеблоков общеобразовательных учреждений). Рацион завтрака должен предусматривать 20-25 % от суточной физиологической потребности в питательных веществах и энергии.

2.6. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед). Рацион завтрака и обеда должен обеспечивать 55-60 % соответствующей возрастной суточной потребности в пищевых веществах и энергии.

2.7. Обучающиеся, проживающие в интернатах при школах обеспечиваются трехразовым горячим питанием. Рацион питания предусматривает 100 % обеспечение

очной физиологической потребности в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовых общеобразовательных организаций.

Для организации питания каждой категории обучающихся составляется соответствующее меню.

10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

11. Руководителями общеобразовательных организаций на начало учебного года издаются приказы о назначении ответственного за организацию питания с определением его функциональных обязанностей, о создании бракеражной комиссии (в составе не менее трех человек - представитель администрации школы, профсоюзного комитета, родительского комитета).

12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации (5 или 6 дней). Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут. График предоставления питания составляется в каждом учреждении индивидуально, утверждается руководителем общеобразовательной организации и должен отвечать санитарным правилам и нормам.

3.2. Администрация общеобразовательной организации организует контроль за соблюдением графика посещения столовой обучающимися и порядком во время приема пищи.

Классные руководители или учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение в столовой, несут ответственность за отпуск горячего питания, ведут табель посещаемости столовой.

3.3. Бракеражная комиссия осуществляет систематический контроль за условиями хранения продуктов питания, качеством пищи, ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания.

Для контроля организации питания в общеобразовательной организации ведется следующая документация: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал

здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Ведомость контроля за рационом питания», «Журнал учета прихода и расхода продуктов». Ответственные за ведение журналов определяются руководителем организации, согласно должностным инструкциям.

5. Штат работников школьной столовой должен быть укомплектован работниками общественного питания, имеющими специальную подготовку, владеющими навыками организации щадящего питания.
6. Поставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных с поставщиками контрактов (договоров). Каждая партия продуктов, поставляемых в общеобразовательную организацию, сопровождается приходными документами и документами, подтверждающими качество продуктов.
7. Ежегодно ответственным за организацию питания (поваром, калькулятором, другим ответственным лицом) разрабатывается примерное цикличное недельное (10 дневное) меню (далее - меню) для обучающихся на основе общих принципов формирования рационов питания.
- 3.8. Примерное меню согласовывается в Территориальном отделе Роспотребнадзора (ТО РПН). Ежедневное меню рациона питания согласовывается руководителем общеобразовательной организации.
- 3.10. Реализация кулинарной продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.
- 3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, плановый контроль организации питания, качества готовой продукции в общеобразовательной организации осуществляется ТО РПН.
- 3.12. Контроль качества продуктов питания, поставляемых в общеобразовательную организацию, осуществляется лицом, ответственным за приемку продуктов питания (завхоз, кладовщик, повар), с обязательной отметкой в бракеражном журнале.
- 3.13. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром, поваром, ответственным за организацию питания с обязательной отметкой в бракеражном журнале.
- 3.14. Размер оплаты за горячее питание определяется общеобразовательной организацией, исходя из расчета стоимости рациона питания, утвержденного в учреждении.

Сбор средств на питание и перечисление их на расчетный счет осуществляется родителями (законными представителями), либо уполномоченным лицом, избранным на ительском классном и общешкольном собрании.

6. Лицо, уполномоченное осуществлять сбор и перечисление родительских средств, периодически отчитывается перед родителями за собранные средства.
7. Организатор школьного питания, ответственный за питание (или калькулятор) ведет ежедневный учет бесплатного и платного питания, отпущенного обучающимся, его соответствия перечисленным бюджетным и родительским средствам.
8. Копии документов, подтверждающие право на получение бесплатного питания, копии квитанций об оплате за питание предоставляются в МБУ ЦБУОПР.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся питания.

Горячее питание предоставляется обучающимся школ Прокопьевского муниципального района:

школьникам 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, согласно документам, подтверждающих льготу (на бесплатной основе на сумму 50 рублей в день);

школьникам 1-9 классов из малообеспеченных семей, согласно документам, подтверждающих льготу (на дотационной основе на сумму 25 рублей в день);

школьникам 1-4 классов (на дотационной основе на сумму 25 рублей в день);

школьникам 1-11 классов из приемных и опекаемых семей, в том числе родных детей, согласно документам, подтверждающих льготу (на дотационной основе на сумму 45 рублей в день);

школьникам 1-11 классов, подвозимых из других населенных пунктов (на дотационной основе на сумму 10 рублей в день);

школьникам 1-11 классов на средства родителей, согласно списку.

2. Заявка на количество питающихся по категориям ежедневно предоставляется в столовую накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3. В случае отсутствия в общеобразовательном учреждений школьников, питание которых оплачивается за счет бюджетных средств, сумма стоимости неполученного питания не переносится на оплату питания, полученного позже.

3.4. Ответственный за организацию питания образовательного

еждения контролирует фактическое предоставление платного питания в соответствии со сроками действия справок, предоставляющих льготы.

Классные руководители или учителя, сопровождающие детей в столовую,сут ответственность за отпуск питания школьникам согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

4. Порядок предоставления бесплатного (дотационного) питания, предоставляемого за счет бюджетных ассигнований.

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, обучающимся в общеобразовательных организациях Прокопьевского муниципального района администрацией Прокопьевского муниципального района (на основании соответствующих распорядительных документов) предоставляется право на бесплатное питание, или дотацию на питание школьников:

- семьям, имеющим школьников 1-4 классов (дотация на сумму 25 рублей в день);
- семьям, имеющих школьников 1-11 классов, подвозимых из других населенных пунктов (дотация на сумму 10 рублей в день);
- многодетным малообеспеченным семьям, имеющим школьников 1-11 классов (право на бесплатное питание на сумму 50 рублей в день) (Закон Кемеровской области № 123 - 03 от 14.11.2005 г);
- малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, имеющих школьников 1 -9 классов (дотация на сумму 25 рублей в день).
- приемным и опекаемым семьям, имеющим школьников 1-11 классов, в том числе родных детей (дотация на сумму 45 рублей в день).

4.2. Обеспечение школьников льготным питанием (для обучающихся 1 - 4 классов) производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на дотированное питание.

4.3. Получение питания на бесплатной и дотационной основе (для школьников 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей, 1-9 классов из малообеспеченных семей, 1-11 классов из приемных и опекаемых семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.4. Заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания и справка из органов социальной защиты населения о статусе малообеспеченной

би, о статусе многодетной малообеспеченной семьи, о статусе опекаемой или емной семьи (подлинник ксерокопия) подаются родителями в администрацию общеобразовательной организации ежегодно для регистрации.

Заявления родителей (законных представителей) о доставлении бесплатного питания или питания на дотационной основе рассматриваются комиссией, утвержденной приказом руководителя организации. В состав комиссии по рассмотрению заявлений включаются представители администрации школы, профсоюзного комитета, родительского комитета.

Заявления родителей (законных представителей) школьников, поданные в период с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на первом заседании комиссии по рассмотрению заявлений (перед началом учебного года). Заявления, поданные после 1 сентября, рассматриваются комиссией в течение учебного года, после их регистрации в общеобразовательной организации.

При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности.

Комиссия по рассмотрению заявлений выносит решение о предоставлении или отказе в питании на бесплатной основе. Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. Заявитель информируется о решении, принятом по его заявлению.

0. Комиссии по рассмотрению заявлений может как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права школьника на получение питания на бесплатной или дотационной основе.

1. Руководитель общеобразовательной организации обязан в течение трех дней после проведения заседания комиссии издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении льготного (бесплатного или дотационного) питания.

2. Копии документов, подтверждающие право на получение льготного питания, предоставляются в МБУ ЦБУОПР.

3. Средства на финансирование питания на дотационной основе (школьники 1-4 классов, 1-9 классов из малообеспеченных семей, 1-11 классов из приемных и опекаемых семей) предусматриваются в бюджете района на очередной финансовый год.

4. При наличии прав на бесплатное и дотационное питание, предоставляемых из муниципального бюджета, а так же из разных источников

(муниципальный и областной бюджет) меры социальной поддержки (выплаты на питание) не суммируются.

Прошито, пронумеровано
Кол-во листов 10 (десять)
Начальник Управления образования
 Г.Ю. Ахметзянова