|  |
| --- |
| **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**АДМИНИСТРАЦИЯПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРАСПОРЯЖЕНИЕ |
| от 31.01.2014 № 235-р г. ПрокопьевскОб утверждении Порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Прокопьевского муниципального района  |  |

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.12.2013 г. № 955-р «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области» и Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 27.12.2013 г. № 2445 «Об утверждении Положения о работе комиссии по вопросам дошкольного образования Кемеровской области»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Прокопьевского муниципального района от 06.11.2012 г. № 4127-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Прокопьевского района от 29.08.2012г. № 2526-р «Об утверждении Порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Прокопьевского муниципального района в новой редакции».

2. Утвердить Порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Прокопьевского муниципального района в новой редакции, согласно Приложению.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района Ахметзянову Г.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | Н.Г. Шабалина |

Приложение

к распоряжению администрации

Прокопьевского муниципального района

№ 235 от 31.01.2014

**Порядок**

**организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Прокопьевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Семейная группа является структурным подразделением муниципальной образовательной организации (далее – «организация») в соответствии с уставом организации.

1.2. Воспитанниками семейной группы являются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в:

1.3.1. семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

1.3.2. семьях, имеющих детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет

1.4. Задачи семейной группы:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

- поддержка семей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- предоставление родителям семей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.5. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей.

2. Требования к кандидатам

2.1. Младшим воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов (или одного из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, имеющего заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;

- лица, не имеющего регистрации на территории Российской Федерации;

- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

2.2. При подборе младшего воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность младшего воспитателя, обследования условий жизни его семьи, предоставления документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию и вынесения положительного заключения комиссии по вопросам дошкольного образования Кемеровской области.

3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимает учредитель организации с учетом требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, и при наличии:

письменного заявления от кандидата в Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района;

акта обследования Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;

документа, подтверждающего трудную жизненную ситуацию (медицинская справка, подтверждающая инвалидность или заболевание, справка, подтверждающая факт нахождения кандидата в состоянии или под угрозой увольнения, или наличия у предприятия просроченной задолженности по заработной плате, справка, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной, характеристика администрации сельского поселения и др.);

- социально-психологического обследования кандидата;

- ходатайства Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района, согласованного заместителем главы по социальным вопросам, об открытии семейной группы на базе семьи заявителя;

- положительного заключения комиссии по вопросам дошкольного образования Кемеровской области.

3.2. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту фактического проживания семьи.

4. Организация деятельности семейной группы

4.1. Работники семейной группы являются сотрудниками организации.

Работник семейной группы зачисляется в штат организации. Трудовые отношения между организацией и работником семейной группы регулируются трудовым договором.

4.2. Трудовая деятельность родителя – младшего воспитателя семейной группы регулируется законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления на общих основаниях.

4.3. Родитель принимается на должность младшего воспитателя.

Заработная плата до 5000 рублей будет составляться из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности  | Количество ставок на группу из 1-8 детей  |
| 1 | Младший воспитатель  | 1 ст. + 1 тысяча рублей (доплата) |
| 2 | Кухонный работник  | 0,25 ст.  |
| 3 | Уборщица  | 0,25 ст.  |

4.4. Работник семейной группы имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск. В период отпуска оплата за питание детей не производится.

4.5. Работнику семейной группы оплачивается листок временной нетрудоспособности (больничный лист) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. На этот период оплата за питание детей не производится.

4.6. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в организации.

4.7. Младший воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4.8. Питание в семейной группе организуется для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

4.9. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на младшего воспитателя семейной группы.

4. 10. Для организации питания детей в семейной группе, родитель – младший воспитатель получает продукты питания в дошкольной организации.

4.11. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками организации и принимаются в порядке, установленном уставом организации, на основании медицинского заключения.

4.12. Младший воспитатель семейной группы наряду с организацией несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

4.13. Управление образования администрации Прокопьевского района, педагоги и специалисты детского сада оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

4.14. С детьми семейной группы детского сада занимаются следующие педагогические работники (состоящие в штате детского сада):

- воспитатели;

- учитель-логопед;

- педагог-психолог;

- музыкальный руководитель.

4.15. Контроль за деятельностью семейных групп возлагается на заведующего (заместителя директора по дошкольному образованию), старшего воспитателя, медицинскую сестру.

4.16. Дети семейной группы, достигшие 7 – летнего возраста, но не более 8 лет, при поступлении в школу выбывают из семейной группы, на основании приказа по организации.

4.17. При наличии дошкольной организации на территории населенного пункта, детям семейной группы, достигшим 2 лет – 2 лет 6 месяцев, предоставляется место в дошкольной организации.

4.18. Трудовые отношения с родителями – младшими воспитателями семейных групп прекращаются:

1) по заявлению родителя – младшего воспитателя по собственному желанию;

2) в связи с выбытием из населенного пункта;

3) при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.