

**Управление образования
администрации Прокопьевского муниципального района**

Приказ

№ 862

от 31.12.2015 г.

г. Прокопьевск

Об утверждении Порядка формирования и ведения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными организациями, подведомственными Управлению образования администрации Прокопьевского муниципального района, в качестве основных видов деятельности

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными организациями, подведомственными Управлению образования администрации Прокопьевского муниципального района, в качестве основных видов деятельности (Приложение 1)
2. Установить, что положение настоящего приказа применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов)
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2016 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел Управления образования» Баринову Л.А.

Начальник
Управления образования

Г.Ю.Ахметзянова

Порядок формирования и ведения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

1. Перечень формируется Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района, исходя из муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг (работ).

2. Перечень в отношении каждой муниципальной услуги (работы) включается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

б) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого относится оказание муниципальной услуги (работы);

в) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

г) содержание муниципальной услуги (работы);

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

е) вид деятельности муниципального учреждения;

ж) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

з) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

3. Информация, сформированная муниципальным органом по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

4. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке на это от имени соответствующего муниципального органа.

5. Перечень формируется и ведется соответствующими муниципальным органом в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень, сформированный в соответствии с настоящими Порядком, размещается на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.