

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2016 года № 266

г. Прокопьевск

«Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Прокопьевского муниципального района»»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Прокопьевский муниципальный район»,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации Прокопьевского муниципального района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Прокопьевского районного Совета народных депутатов от 15.12.2011г. №374 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Прокопьевского муниципального района»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальным вопросам Е.А.Чередниченко.

Глава Прокопьевского
муниципального района


Н.Г. Шабалина

Председатель Совета народных депутатов
Прокопьевского муниципального района


И.А. Лошманкина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района (далее - Управление образования).

Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации Прокопьевского муниципального района и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (управленческой деятельности).

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления образования: 653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гагарина, 1В.

1.4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Администрации Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями администрации Прокопьевского муниципального района, уставом Прокопьевского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Управление образования наделяется полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Прокопьевского муниципального района, подведомственных Управлению образования.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального района.

1.7. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении имущество, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренными настоящим Положением, быть истцом и ответчиком в суде. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" организационно-правовая форма Управления образования - муниципальное казенное учреждение. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления образования указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений: МКУ «Организационно – координационный отдел Управления образования», МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Прокопьевского района», образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление их деятельностью.

1.9. Управление образования как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, самостоятельную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, а также соответствующие штампы, бланки; может иметь структурные подразделения.

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурами, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, защиты прав детей и работников системы образования, оздоровления детей, организации отдыха, организации питания и досуга воспитанников, обучающихся, профилактики правонарушений.

1.11. Управление образования имеет официальный сайт: <http://uoprk.narod.ru/>, предназначенный для опубликования информации, касающейся системы образования в муниципальном образовании Прокопьевский район. Управление образования обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте.

2. Полномочия Управления образования

2.1. Управление образования осуществляет следующие полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений

от лица администрации Прокопьевского муниципального района:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Прокопьевского муниципального района;

2.1.7. организация отдыха несовершеннолетних в каникулярное время в подведомственных образовательных организациях;

2.1.8. осуществление отдельных государственных полномочий (при условии наделения):

- по опеке и попечительству над несовершеннолетними;
- по осуществлению социальной поддержки работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- по предоставлению целевой образовательной субсидии;
- по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.9. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

3. Предмет, цели и задачи деятельности Управления образования

3.1. Предметом деятельности Управления образования является решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к его компетенции федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами.

3.2. Целью деятельности Управления образования является управление системой образования на территории Прокопьевского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления.

3.3. Основными задачами Управления образования являются:

3.3.1. Координация и контроль деятельности муниципальных

образовательных (общеобразовательных) учреждений в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

3.3.2. Создание целостного образовательного пространства в Прокопьевском муниципальном районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального образования, высшего и послевузовского профессионального образования;

3.3.3. Создание условий:

- для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи;

- для адаптации обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;

- для формирования у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.3.4. Защита прав педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

4. Функции Управления образования

4. Для достижения установленных целей, задач и реализации полномочий Управление образования выполняет следующие функции:

4.1. Содействие в реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;

4.2. Разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития Прокопьевского муниципального района в сфере образования;

4.3. Осуществление руководства и координации деятельности учреждений системы общего, дополнительного и дошкольного образования, анализ состояния системы образования района, прогнозирование перспектив ее развития с учетом потребностей и запросов населения Прокопьевского муниципального района в сфере образования;

4.4. Разработка программ социального развития муниципального образования, вносит на рассмотрение администрации района проекты программ развития образовательной сферы, предложений по вопросам кадровой и социальной политики в области образования и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

4.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования. Определение перечня мероприятий, направленных на их развитие;

4.6. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

- общеобразовательных учреждений;
- муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- учреждений дополнительного образования детей;
- муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел Управления образования»;
- муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Прокопьевского района».

В пределах предоставленных ему прав осуществляет управление их деятельностью, в том числе:

4.6.1. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией муниципальных учреждений, а также с созданием или ликвидацией филиалов муниципальных учреждений, открытия или закрытия их представительств;

4.6.2. Утверждение уставов подведомственных образовательных учреждений, а также вносимых в них изменений и дополнений;

4.6.3. Назначение руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий. Утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений;

4.6.4. Осуществление совместно с профсоюзными органами, общественными организациями и другими учреждениями комплекса мер по охране труда и технике безопасности, направленного на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защиты.

4.6.5. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных учреждений, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

4.6.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями;

4.6.7. Организация взаимодействия с органами управления подведомственных учреждений, по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

4.6.8. Осуществление контроля и иных мероприятий по использованию, распоряжению и сохранности имущества закрепленного за подведомственными учреждениями, в зависимости от их типа, в том числе:

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными учреждениями Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных им;
- согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за

подведомственными учреждениями Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных им;

- по согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района принимать решения об одобрении сделок с имуществом муниципальных учреждений;

- принятие решения о предварительном согласовании крупных сделок;

4.6.9. Организация комплекса мер по выполнению текущего и капитального ремонтов, обеспечение мероприятий по эксплуатации и сохранности объектов муниципальной собственности, переданной в оперативное управление образовательным учреждениям и обустройство прилегающих к ним территорий;

4.6.10. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Прокопьевского муниципального района;

4.6.11. Осуществление комплекса мер по созданию условий для присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях;

4.6.11. Организация отдыха и трудоустройства детей в каникулярное время;

4.6.12. Организация комплекса мер по обеспечению питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, осуществление контроля за соблюдением установленных нормативов и льгот;

4.6.13. Организация комплекса мер по обеспечению учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.6.14. Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4.6.15. Согласование учебных планов подведомственных образовательных учреждений, годовых календарных учебных графиков их работы.

4.7. Управление образования исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Прокопьевский муниципальный район» для реализации целей осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для всех видов и типов образовательных учреждений, в том числе:

4.7.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.7.2. Формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4.7.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.7.4. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

4.7.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

4.7.6. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.7.7. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.7.8. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

4.7.9. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, иных субсидий, а также условий, установленных при их предоставлении.

4.8. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, ведение приема граждан по личным вопросам в пределах компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования.

4.9. Организация и проведение проверок подведомственных учреждений в соответствии с установленным порядком проведения проверок.

4.10. Организация работы по развитию муниципальной системы оценки качества образования.

4.11. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о деятельности, предоставление в Департамент образования и науки Кемеровской области, в структурные подразделения администрации Прокопьевского муниципального района, иные органы.

4.12. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Управления образования, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

4.13. Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных учреждений и работников Управления

образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

4.14. Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

4.15. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждениях по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

4.16. Организация в пределах компетенции помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, родителям (законным представителям) обучающихся.

4.17. Организация содействия в пределах компетенции в проведении в общеобразовательных учреждениях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе при формировании базы данных участников Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.18. Организация работы по координации деятельности образовательных учреждений по созданию необходимых условий для получения качественного образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи.

4.19. Организация в пределах компетенции совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и родителями (законными представителями) комплекса мер по защите прав несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. Организация и осуществление контроля за формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, а так же за принятием решения об установлении факта невозможности проживания, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.21. Организация и осуществление контроля за сохранностью имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Организация и координация за проведением работы по профилактике социального сиротства. Организация и осуществление контроля за условиями содержания

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление контроля за сохранностью жилья закрепленного за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.22. Осуществление иных функций в целях реализации полномочий Управления образования в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский муниципальный район.

5. Права и обязанности Управления образования

5.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1.1. Давать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии заявления родителей (законных представителей).

5.1.2. Разрабатывать и вносить в администрацию Прокопьевского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

5.1.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории Прокопьевского муниципального района, осуществлять контроль за их исполнением.

5.1.4. Приостанавливать в установленном законом порядке действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству, в рамках своей компетенции.

5.1.5. Распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств как главный распорядитель бюджетных средств.

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования функций и задач.

5.1.7. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

5.1.8. Направлять по итогам проверок рекомендации руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

5.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального района, предприятий, организаций.

5.1.10. Представлять на рассмотрение администрации Прокопьевского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций.

5.1.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

5.2. Управление образования исполняет следующие обязанности:

5.2.1. Анализирует состояние системы образования Прокопьевского муниципального района, прогнозировать перспективы ее развития.

5.2.2. Обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2.3. Осуществляет деятельность по реализации основных направлений государственной и муниципальной политики в области образования и воспитания, качества образования.

5.2.4. Контролирует процесс организации питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

5.2.5. Осуществляет контроль за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации зданий, инженерных сооружений и сетей подведомственных учреждений, за деятельностью образовательных учреждений по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

5.2.6. Осуществляет совместно с подведомственными образовательными учреждениями комплектование классов, классов - комплектов на учебный год, открытие в общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения, специальных коррекционных классов, профильного обучения и иных.

5.2.7. Утверждает годовой календарный учебный график общеобразовательных учреждений.

5.2.8. Осуществляет учет детей в возрасте от одного года до шести лет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений.

5.2.9. Осуществляет учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и контроль за деятельностью образовательных учреждений по обеспечению гражданам обязательного среднего (полного) общего образования.

5.2.10. Выдает дубликаты документов об образовании по архивным данным (справкам) архивного отдела администрации Прокопьевского муниципального района в случае ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2.11. Предоставляет сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального района по вопросам деятельности Управления образования.

5.3. Управление образования несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6. Структура и организация деятельности Управления образования

6.1. Структура Управления образования утверждается Советом народных депутатов Прокопьевского муниципального района.

6.2. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района (далее - начальник Управления).

6.3. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Прокопьевского муниципального района. Начальник Управления образования непосредственно подчиняется заместителю главы Прокопьевского муниципального района по социальным вопросам.

6.4. Начальник Управления образования несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления образования, относящиеся к его компетенции, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой Прокопьевского муниципального района.

6.5. Начальник Управления образования может ходатайствовать о предоставлении служебных жилых помещений по договору специализированного найма работникам подведомственных учреждений.

Начальник Управления образования осуществляет контроль и несет ответственность за сохранность, целевое использование, своевременное внесение платежей за жилищно-коммунальные услуги за служебные жилые помещения, предоставленные по его ходатайству.

6.6. В случаях временного отсутствия начальника Управления образования (командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

6.7. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на принципах законности, компетентности, единоначалия. Решения начальника Управления образования оформляются приказами.

6.8. Для обеспечения уставной деятельности Управление образования принимает локальные нормативные акты:

-положения;

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции;
- приказы начальника;
- программы развития Управления образования, подведомственных организаций.

6.9. Начальник Управления образования, руководствуясь законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением:

осуществляет руководство Управлением образования;
отвечает за своевременное и качественное выполнение функций Управления образования;

организует работу Управления образования;
обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Управлением образования имущества;

утверждает локальные нормативные акты, регулирующие направления деятельности Управления образования, а также изменения и дополнения в них;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями подведомственных учреждений;

в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования во всех учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в государственных и иных органах;

открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Управления образования;

заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления образования;

утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

распределяет обязанности между сотрудниками Управления образования;
утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним;

принимает и увольняет работников Управления образования, руководителей (директоров) подведомственных учреждений;

выдает работникам Управления образования доверенности от имени Управления образования;

применяет к работникам Управления образования и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и решает вопрос о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

определяет размеры надбавок и доплат работникам Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

визурует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Прокопьевского муниципального района, дает заключения по рассматриваемым вопросам;

ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан, по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, принимает по ним необходимые меры;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Прокопьевского муниципального района, его заместителями, другими государственными и общественными организациями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной, региональной социально-экономической политики в сфере образования на территории Прокопьевского муниципального района;

планирует, организует, контролирует деятельность Управления образования, его эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления Прокопьевского муниципального района, с Департаментом образования и науки Кемеровской области, иными органами, учебными заведениями и другими организациями и предприятиями;

утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений образования;

осуществляет контроль исполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Прокопьевского муниципального района.

6.10. Непосредственно начальнику Управления образования подчиняются заместитель начальника Управления образования, начальник МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Прокопьевского района», начальник МКУ «Организационно-координационный отдел Управления образования».

6.11. Локальные акты Управления образования не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6.12. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. Финансово-экономические основы деятельности и имущество Управления образования

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления образования являются бюджетные и иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации:

- внебюджетные источники;
- целевые поступления из внебюджетных фондов;
- спонсорская помощь;
- средства родителей;
- реализация путевок детских оздоровительно-образовательных центров;

7.2. Для осуществления деятельности за Управлением образования закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района.

7.3. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его в соответствии с целевым назначением.

7.5. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.6. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Прокопьевского района».

8. Контроль, проверка и ревизия и отчетность деятельности Управления образования

8.1. Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления образования осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

8.2. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального района.

Председатель
Совета народных депутатов



И.А. Лошманкина

Настоящая книга верно передана,

Книжная единица 2 12 до 16

Подлинный документ хранится
в Президентском Совете

Доверенность свойник (консультант)

Мед Меценасев ЭВ

