

**Управление образования администрации
Прокопьевского муниципального округа
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

от 23.07.2025г.

№ 388

Прокопьевск

О проведении областной акции
«Первое сентября-каждому школьнику»,
районной акции «Собери ребенка в школу»
в 2025 году

С целью организованного проведения областной акции «Первое сентября-каждому школьнику», районной акции «Собери ребенка в школу», оказания материальной помощи учащимся общеобразовательных школ Прокопьевского муниципального округа **приказываю:**

1. Провести **областную акцию** «Первое сентября – каждому школьнику» (далее –областная акция) в форме ярмарки товаров **11.08.2025** года на базе МБОУ «Бурлаковская СОШ».

2. Провести **районную акцию** «Собери ребенка в школу» (далее районная акция) в форме ярмарки товаров **11.08.2025** года на базе МБОУ «Бурлаковская СОШ».

3. Утвердить график проведения областной и районной акций (приложение).

4. Подготовку и проведение областной и районной акции возложить на Трефилову В.В., главного специалиста МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования».

5. Трефиловой В.В., главному специалисту МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования:
в срок до **25 июля 2025** года:

5.1. Осуществить проверку документов на оказание материальной помощи к школе, утвердить список детей на оказание помощи к школе в рамках областной и районной акциях.

5.2. Подготовить необходимую документацию (регистрационные листы, ведомости для участников акций) для проведения областной и районной акций.

5.3. Обеспечить заключение договоров на поставку товаров для проведения областной и районной акций.

5.4. В срок до 25.08.2025 года подготовить отчет о проведении областной и районной акций.

6. **Старикову А.А.**, заместителю начальника МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования» по безопасности, на время проведения областной и районной акций организовать охрану, медицинское сопровождение, дежурство и

сопровождение транспорта в с. Бурлаки с привлечением сотрудников ГИБДД.

7. **Тюгайбей В.А.**, начальнику МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района»:

7.1. Обеспечить своевременное расходование денежных средств из областного и районного бюджетов, средств спонсоров, поступивших на проведение областной и районной акций.

7.2. Направить **11.08.2025 года** для работы с торговыми представителями специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района».

8. Направить **11.08.2025 года** для работы на областной и районной акциях (дежурство, регистрация участников) Потапову Л.Л., Функ Е.Н., Платц О.В., главных специалистов МКУ «Организационно-координационный отдел управления образования».

9. **Садовиной Е.Г.**, директору МБОУ «Бурлаковская СОШ»:

9.1. На время проведения областной и районной акций обеспечить питание для поставщиков, питьевой режим для участников акции.

9.2. Обеспечить дежурство работников МБОУ «Бурлаковская СОШ» на время проведения областной и районной акций.

9.3. Обеспечить оборудованием для проведения акций (столы, стулья, компьютеры).

9.4. Обеспечить праздничное оформление ярмарки.

10. **Руководителям общеобразовательных учреждений:**

10.1. В срок до 10.07.2025 года предоставить в Управление образования (Трефиловой В.В.) утвержденные и согласованные с главой округа списки детей и пакеты документов на оказание материальной помощи к школе в рамках областной и районной акций.

10.2. Обеспечить доставку учащихся, родителей к месту проведения ярмарки (МБОУ «Бурлаковская СОШ») и обратно в соответствии с утвержденным графиком.

10.3. Назначить ответственных за безопасность и сопровождение учащихся к месту проведения ярмарки (МБОУ «Бурлаковская СОШ») и обратно в соответствии с утвержденным графиком.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Т.С. Потехина