

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального округа

Т.С. Потехина
2025г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ "Бурлаковская средняя общеобразовательная школа"
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность - 99,6 %					
1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте – 0,4 %	Размещение информации о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными правовыми актами.	30.12.2025	Скударнова О.В., заместитель директора по ВР	Актуальная информация на сайте размещена	16.12.2024

	Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	10.02.2025	Скударнова О.В., заместитель директора по ВР	Выполнено	10.02.2025
--	---	------------	--	-----------	------------

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - 99,4 %

2.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 0,6 %	Обеспечить материально-техническую базу МБОУ «Бурлаковской СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС	До 30.12.2025г.	Садовина Е.Г., директор.		
	Привлечь родителей к участию в создании комфортных условий образовательного процесса обучающихся	До 30.12.2025г.	Скударнова О.В., заместитель директора по ВР		

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов – 78 %

3.1. Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход	Рассмотреть возможность приобретения гусеничного ступенькохода в соответствии с поступающим финансированием (подача заявок) и проектом здания.	До 30.12.2025г.	Садовина Е.Г., директор.		
3.2. Отсутствуют поручни на стенах или опоры-ходунки	Рассмотреть возможность включить в план проведения текущего ремонта установку поручней	До 30.12.2025г.	Садовина Е.Г., директор.		
3.3. Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов	Согласовать с учредителем ОО расположение стоянки	До 30.12.2025г.	Садовина Е.Г., директор.		

	автотранспортных средств для инвалидов.				
3.4. Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Заключить договор с МБУ «Центр социального обслуживания населения» на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (при поступлении в школу таких обучающихся)	31.05.2025	Садовина Е.Г., директор.		
3.5. Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов	Разработать и утвердить инструкцию для сотрудников по предоставлению помощи в сопровождении инвалидов на территории организации	31.04.2025	Садовина Е.Г., директор.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации – 99,4 %					
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации – 0,6%	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОО (Тренинги для педагогов «Жизнь прекрасна», «Доброта в наше время», «Управление стрессом», «Трудности в принятии решений», «Переживание осознания собственной неуспешности»)	До 30.12.2025г.	Антонова Т.О., педагог-психолог Садовина Е.Г., директор.		
4.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат коллектива, вносить в повестку собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте	До 30.12.2025г.	Антонова Т.О., педагог-психолог	В процессе выполнения	
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций – 98,8%					

5.1. Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 0,6%	Размещение информации о результатах деятельности на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (еженедельно)	Гребенюк Е.А., учитель информатики		
	Размещение информации о результатах деятельности ОО в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия)	Скударнова О.В., заместитель директора по ВР		
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации – 0,6 %	Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения причин неудовлетворенности графиком работы	До 30.04.2025г.	Ганикель В.С., социальный педагог		
	Провести разъяснительную и организационную работу для родительского комитета по согласованию графика и режима работы на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Садовина Е.Г., директор.		