

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
Проктопьевского муниципального округа

Т.С. Потехина

«03» 2025 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калачёвская средняя общеобразовательная школа»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,3%)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Привести информацию на сайте в соответствии с действующим законодательством: разместить информацию о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.	20.02.2025	Бушуева А.А., учитель информатики	Выполнено	20.02.2025
1.2	Информация о функционировании дистанционных способов взаимодействия с участниками образовательной деятельности на официальном сайте организации представлена недостаточно	Создать на сайте раздел с часто задаваемыми вопросами, контролировать своевременность обратной связи.	20.02.2025	Бушуева А.А., учитель информатики, Егорова Н.В., зам. директора по УВР	Выполнено	20.02.2025
1.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью,	Поддерживать актуальность информации на сайте и стендах.	Постоянно	Чупина И.С., заместитель директора по НМР;	В процессе	

	полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Провести опрос участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации.	30.05.2025	Балык Е.С., заместитель директора по ВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (94,5%)						
2.2	Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены не в полном объеме	Повышать комфортность условий, создать в рекреациях игровые зоны, уголки для чтения.	30.05.2025	Муха О.Я., директор, Балык Е.С., зам. директора по ВР.		
2.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(3846)62-04-70) для участников образовательных отношений.	31.03.2025	Муха О.Я., директор, Чупина И.С., зам. директора по НМР		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (56,4%)						
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Подать заявку в строительный отдел АПМО на технический осмотр здания для возможности оборудования помещений МБОУ «Калачевская СОШ» поручнями на стенах.	10.08.2025	Муха О.Я., директор		
		Использовать при необходимости ступенькоход из резервного фонда МБУ «Центр социального обслуживания населения».	05.04.2025	Муха О.Я., директор		
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Разместить информационные таблички для идентификации помещений с использованием шрифта Брайля).	30.05.2025	Муха О.Я., директор Виль Е.В., зам директора по АХР		
		Заключить договор с МБУ «Центр социального обслуживания населения» на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	02.04.2025	Муха О.Я., директор Виль Е.В., зам директора по АХР		
		Разработать и утвердить инструкцию для работников МБОУ «Калачевская СОШ» по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации.	20.08.2025	Муха О.Я., директор Калашников А.А., зам директора по БОП		

		Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации «Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних».	29.08.2025	Муха О.Я., директор, Калашников А.А., зам директора по БОП		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос /анкетирование/ для выявления причин неудовлетворенности ведения образовательной деятельности для инвалидов.	17.02.2025	Муха О.Я., директор, Калашников А.А., зам директора по БОП	Выполнено	17.02.2025
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (91,5%)					
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	Проводить инструктажи работников, обеспечивающих первичный контакт (вахтеры, дежурный учитель, охранники, секретарь), направленный на соблюдение сотрудниками норм деловой этики не реже 1 раза в квартал.	По графику	Муха О.Я., директор		
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения получателей образовательных услуг.	12.04.2025	Муха О.Я., директор	В процессе выполнения	
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Калачевская СОШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия.	15.03.2025 15.11.2025 (1 раз в полугодие)	Чупина И.С.. зам. директора по НМР Вербицкая В.В, педагог-психолог		
		Проведение тренинга «Профилактика профессионального выгорания».	07.04.2025	Вербицкая В.В, педагог-психолог		
4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	19.03.2025	Чупина И.С.. зам.директора по НМР		
		Разработать памятки для сотрудников МБОУ «Калачевская СОШ» по предоставлению информации при дистанционных форм взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	20.03.2025	Чупина И.С.. зам. директора по НМР Вербицкая В.В, педагог-психолог		
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (93%)					

5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработать и провести мероприятия, направленные на повышение имиджа школы: открытые уроки, дни открытых дверей, совместные спортивные и творческие мероприятия. Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Калачевская СОШ» на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	15.01.2025 (еженедельно)	Чупина И.С., зам.директора по НМР, Бушуева А.А, учитель информатики	В процессе выполнения	
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Калачевская СОШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	01.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Балык Е.С., зам.директора по ВР	В процессе выполнения	
		Направление информации о достижениях МБОУ «Калачевская СОШ» для подготовки видеосюжетов на канале «Прокопьевское телевидение/ ТРК "27 плюс", в газете «Сельская новь»	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие)	Балык Е.С., заместитель директора по ВР, Чупина И.С., зам.директора по НМР	В процессе выполнения	
5.2	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Калачевская СОШ»	10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Балык Е.С., заместитель директора по ВР,		
		Обеспечивать своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании, организовать информирование через электронный дневник и Сферум	Ежедневно	Егорова Н.В., зам. директора по УВР, классные руководители	В процессе выполнения	
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Калачевская СОШ» на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Муха О.Я, директор		

5.3	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «Калачевская СОШ»	14.05.2025	Балык Е.С, заместитель директора по ВР		
-----	--	--	------------	--	--	--

