

И.о. начальника Управления образования
Прокопьевского муниципального округа

I

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменноключевская основная общеобразовательная школа»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	1. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,7%)					
1.1.	Неполный перечень информации на сайте организации: - информация об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Провести анализ официального сайта организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью выявления недостающей информации	10.02.2025 г.	Асакеева А.А. заместитель директора по УВР	Информация на официальном сайте организации приведена в соответствие с требованиями законодательства	10.02.2025г.
		Разместить недостающую информацию на официальном сайте	10.02.2025 г.	Асакеева А.А. заместитель директора по УВР		10.02.2025 г.
		Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации и на официальном сайте	Постоянно (в течение 10 рабочих дней, после внесения изменений)	Асакеева А.А. заместитель директора по УВР		
	2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98%)					

2.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий - 3,9%	Провести анкетирование среди обучающихся и родителей (законных представителей) с целью выяснения недостатков в созданных условиях комфортности осуществления образовательной деятельности	20.03.2025	Андрюкова И.С., заместитель директора по ВР		
		Контроль освещения и теплового режима, контроль за обеспечением питьевого режима;	До 31.12.2025 (постоянно)	Тихонова Ю.В., завхоз		
		Осуществление родительского контроля за организацией и качеством школьного питания	31.12.2025 (постоянно)	Краюшкина Е.А., ответственная за питание		
		Осуществление контроля за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, школьной столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;	31.12.2025 (Постоянно)	Тихонова Ю.В., завхоз		
		Проведение текущего ремонта помещений школы в соответствии с поступающим финансированием	31.08.2025	Тихонова Ю.В., завхоз		
3. Доступность услуг для инвалидов (58%)						
3.1	Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов.	Согласовать вопрос размещения автостоянки для инвалидов с учредителем	до 30.03.2025 г.	Асакеева А.Р. директор		
3.2.	Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход	Рассмотреть возможность приобретения гусеничного ступенькохода в соответствии с поступающим финансированием (подача заявок)	до 01.09.2025 г.	Асакеева А.Р. директор		
3.3.	Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Рассмотреть необходимость и возможность приобретения и установки для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	до 25.12.2025г.	Асакеева А.Р. директор		

3.4	Отсутствуют таблички/указатели со шрифтом Брайля.	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение информационных табличек для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля);	до 25.12.2025г.	Асакеева А.Р. директор		
3.5	Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Предусмотреть заключение договора на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с центром социального обслуживания населения (при необходимости)	до 15.04.2025 г	Асакеева А.Р. директор		
3.6	Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов	Разработать и утвердить инструкцию для работников организации по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации	до 17.03.2025 г	Смолькова Е.В. Заместитель директора по БОП		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации (99,2%)						
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт - 2%	Проведение инструктажей с работниками школы, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики	16.01.2025 г. 1 раз в квартал	Асакеева А.Р. директор	Инструктаж проведен	16.01.2025г.
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	30.01.2025 г.	Асакеева А.Р. директор	Регламент разработан и утвержден	30.01.2025 г.
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,6%)						
5.1.	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать	- Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации.	до 25.03.2025 г	Асакеева А.А., заместитель директора по УВР		

	организацию родственникам и знакомым - 2%	Утвердить график проведения запланированных мероприятий. - Провести открытые мероприятия/дни открытых дверей для родительской общественности - Систематически знакомить родителей с проводимыми школой мероприятиями через публикации на сайте и социальных сетях.		Андрюкова И.С. заместитель директора по ВР		
5.2.	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных удобством графика работы организации - 3,9%	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания, планируемых мероприятиях на следующий день через электронный дневник, Сферум, социальные сети.	постоянно	Асакеева А.А., заместитель директора по УВР Андрюкова И.С. заместитель директора по ВР		