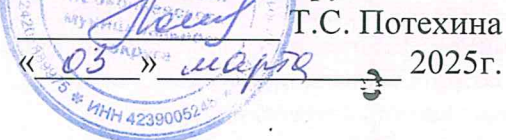


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
Администрации Прокопьевского
муниципального округа

Т.С. Потехина
« 03 » марта 2025г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Карагайлинская ООШ»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,7%)					
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98,7%)					
2.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий - 1,3%	Провести анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) с целью выяснения недостатков в созданных условиях комфортности осуществления образовательной деятельности	До 01.04.2025г.	Попова Г. В., зам. директора по ВР		
	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (98,7%)					
3.5	Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - 1,3%	Предусмотреть заключение договора на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с центром социального обслуживания населения (при необходимости)	30.12.2025г.	Сосков П.С., директор		
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (97,5%)					
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью,	Провести инструктажи с работниками школы, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики	14.03.2025г. 1 раз в квартал	Сосков П.С., директор		

	вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт – 1,3%	Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	14.03.2025г.	Сосков П.С., директор		
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности – 2,5%	Провести мастер-класс для педагогических работников по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	14.03.2025г.	Сосков П.С., директор		
4.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия – 2,1%	Провести опрос участников образовательной деятельности с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	14.03.2025г.	Попова Г. В., зам. директора по ВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,5%)						
5.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных удобством графика работы организации – 2,5%	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания, планируемых мероприятиях на следующий день через электронный дневник, Сферум, социальные сети.	30.12.2025	Сосков П.С., директор Попова Г. В., зам. директора по ВР		
5.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации – 1,3%	Провести день открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «Карагайлинская ООШ»	14.04.2025г.	Сосков П.С., директор Попова Г. В., зам. директора по ВР		