

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника Управления образования
администрации Прокопьевского МО
Т.С. Потехина
« 09 » апреля 2025 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Школьный»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (94,56)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Разместить на информационных стендах информацию о платных образовательных услугах.	10.03.2025	Меньшикова В.И. директор		
		Разместить на сайте ОО информацию о педагогических кадрах	05.02.2025	Меньшикова В.И. директор	информация размещена	05.02.2025
		Разместить на официальном сайте информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с участниками образовательной деятельности и их функционировании	05.02.2025	Меньшикова В.И. директор	информация размещена	05.02.2025
1.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных	Разместить информационные стенды школы в доступном для участников образовательной	04.04.2025	Лощенова Н.А. Зам директора		

	открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте - 1,2%	деятельности месте (например, на входе, 2 этаж).		по ВР		
		Поддерживать актуальность информации на сайте и стендах	30.12.2025 (В течение 10 рабочих дней, после изменения)	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
		Организовать постоянно действующую «горячую линию» для участников образовательной деятельности	31.03.2025	Меньшикова В.И. директор		
		Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.05.2025	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (95,97)						
2.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий -3,3%	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации	29.08.2025	Меньшикова В.И. директор		
		Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по вопросам комфортности и особенностей здания школы.	01.04.2025	Меньшикова В.И. директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (93,97)						
3.1	Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов	Согласовать с учредителем размещение стоянки автотранспортных средств для инвалидов	30.12.2025	Меньшикова В.И. директор	Стоянка для автотранспорта инвалидов оборудована возле магазина «Виктория» в 2020 году	09.01.2025
3.2	Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход	Подать заявку на технический осмотр здания для возможности оборудования в ходе капитального ремонта 2027 г.	01.03.2025	Меньшикова В.И., директор		

3.3.	Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель	30.05.2025	Меньшикова В.И., директор		
		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы	29.08.2025	Меньшикова В.И., директор		
3.4	Отсутствуют таблички/указатели со шрифтом Брайля	Включить в план ФХД расходы на приобретение таблички с наименованием учреждения и режима его работы, выполненной шрифтом Брайля и аналогичных табличек на кабинеты (в ходе капитального ремонта 2027г.)	01.12.2025	Меньшикова В.И., директор		
3.5.	Отсутствует альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению	Создать альтернативную версию сайта организации для инвалидов по зрению	28.08.2025	Меньшикова В.И., директор	Версия сайта для слабовидящих создана в 2020 году	09.01.2025
3.6.	Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов	Провести инструктаж для сотрудников по правилам сопровождения инвалидов	1 раз в год, по графику проведения инструктажей	Меньшикова В.И., директор		
3.7.	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов - 12,5%	Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.05.2025	Лощенко Н.А. Зам директора по ВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (91,28)						
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт - 6,7%	Провести инструктажи для охранников МБОУ «ООШ п. Школьный»	01.04.2025 1 раз в полугодие	Меньшикова В.И. директор		
		Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «ООШ п. Школьный» по	01.04.2025	Меньшикова В.И. директор		

		профилактике профессионального выгорания				
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности - 3,3%	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «ООШ п.Школьный» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2025 06.11.2025 (1 раз в полугодие)	Меньшикова В.И. директор		
		Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций	10.01.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Меньшикова В.И. директор		
4.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия - 2,9%	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Меньшикова В.И. директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (93,14)						
5.1	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 5%	Размещение информации о результатах деятельности на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025	Молокова Э.А. Советник, Меньшикова В.И.		
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «ООШ п.Школьный» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
		Направление информации о достижениях для подготовки видеосюжетов на ВК, в газете «Сельская новь».	30.12.2025	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
5.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных	Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и	10.03.2025 (далее 1 раз	Меньшикова В.И.		

	удобством графика работы организации - 3,3%	законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «ООШ п.Школьный»	в полугодие)	директор		
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «ООШ п.Школьный» на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Меньшикова В.И. директор		
5.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности 3,3%	Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	14.04.2025	Лощенова Н.А. Заместитель директор по ВР		

