

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального округа
Т.С. Потехина
«03» марта 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прокопьевская СОШ»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,4%)						
1.1	Неполный перечень информации на сайте организации	Привести перечень информации на сайте организации в соответствие требованиям законодательства				
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,0%)					
2.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий - 2%	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) с целью выяснения недостатков в созданных условиях комфортности осуществления образовательной деятельности	20.03.2025	Морозова Е.Н., зам. директора по ВР		
	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (60%)					
3.1	Отсутствуют пандусы/подъемные платформы/вход на уровне земли	Рассмотреть возможность приобретения мобильного пандуса в соответствии с поступающим финансированием (подача заявок)	25.12.2025	Волохова И.И., директор школы		
		Согласовать с территориальной администрацией размещение стоянки для автотранспорта для инвалидов (при наличии технической возможности)	25.12.2025	Волохова И.И., директор школы		
3.2	Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по	Рассмотреть необходимость и возможность приобретения и установки для инвалидов по	01.09.2025	Волохова И.И., директор школы		

	слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	слуху и зрению звуковой и зрительной информации;				
	Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Предусмотреть заключение договора на предоставление услуг сурдопереводчика тифлосурдопереводчика) с центром социального обслуживания населения (при необходимости)	15.04.2025	Волохова И.И., директор школы		
	Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов	Провести инструктаж о сопровождении инвалидов на территории организации	01.09.2025	Волохова И.И., директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,8%)						
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт – 2%	Провести инструктажи с работниками школы, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики	14.03.2025 (1 раз в квартал)	Волохова И.И., директор школы		
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	14.03.2025	Волохова И.И., директор школы		
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности - 1%	Провести мастер-класс для педагогических работников по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	14.03.2025	Волохова И.И., директор школы		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,4)						
5.1	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 5,1%	Еженедельно размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «Прокопьевская СОШ» на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и т.д.)	30.12.2025	Морозова Е.Н., зам. директора по ВР		
		По мере проведения мероприятий размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «Прокопьевская СОШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и т.д.)	30.12.2025 (не реже 3 постов в неделю)	Морозова Е.Н., зам. директора по ВР		
5.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации – 2%	Провести день открытых дверей в МБОУ «Прокопьевская СОШ».	14.04.2025	Морозова Е.Н., зам. директора по ВР		

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
администрации Прокопьевского МО

Т.С. Потехина

«___» _____ 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Школьный»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприяти я	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованн ые меры по устранен ию выявленны х недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (94,56)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Разместить на информационных стендах информацию о платных образовательных услугах.	10.03.2025	Меньшикова В.И. директор		
		Разместить на сайте ОО информацию о педагогических кадрах	05.02.2025	Меньшикова В.И. директор	информация размещена	05.02.2025
		Разместить на официальном сайте информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с участниками образовательной деятельности и их функционировании	05.02.2025	Меньшикова В.И. директор	информация размещена	05.02.2025
1.2	Доля участников образовательной деятельности,	Разместить информационные стенды школы в доступном для участников образовательной деятельности месте	04.04.2025	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		

	неудовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте - 1,2%	(например, на входе, 2 этаж). Поддерживать актуальность информации на сайте и стендах Организовать постоянно действующую «горячую линию» для участников образовательной деятельности Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.12.2025 31.03.2025 30.05.2025	Лощенова Н.А. Зам.директора по ВР Меньшикова В.И. директор Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (95,97)						
2.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий -3,3%	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по вопросам комфортности и особенностей здания школы.	29.08.2025 01.04.2025	Меньшикова В.И. директор Меньшикова В.И. директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (93,97)						
3.1	Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов	Согласовать с учредителем размещение стоянки автотранспортных средств для инвалидов	30.12.2025	Меньшикова В.И. директор	Стоянка оборудована возле магазина «Виктория» в 2020 году	09.01.2025
	Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход	Подать заявку на технический осмотр здания для возможности оборудования в ходе капитального ремонта 2027 г.	01.04.2025	Меньшикова В.И., директор		
3.2	Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы	30.05.2025 29.08.2025	Меньшикова В.И., директор Меньшикова В.И., директор		
	Отсутствуют таблички/указатели со шрифтом Брайля	Включить в план ФХД расходы на приобретение таблички с	01.12.2025	Меньшикова В.И.,		

		наименованием учреждения и режима его работы, выполненной шрифтом Брайля и аналогичных табличек на кабинеты (в ходе капитального ремонта 2027г.)		директор		
	Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Заключить договор с ЦСОН на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (при необходимости)	30.08.2025	Меньшикова В.И., директор		
	Отсутствует альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению	Создать альтернативную версию сайта организации для инвалидов по зрению	28.08.2025	Меньшикова В.И., директор	Версия сайта для слабовидящих создана в 2020 году	09.01.2025
	Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов	Провести инструктаж для сотрудников по правилам сопровождения инвалидов	31.12.2025 по графику	Меньшикова В.И., директор		
3.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов - 12,5%	Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.05.2025	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (91,28)						
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт - 6,7%	Проведение инструктажей для охранников МБОУ «ООШ п. Школьный»	01.04.2025 1 раз в полугодие	Меньшикова В.И. директор		
		Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «ООШ п. Школьный» по профилактике профессионального выгорания	01.04.2025	Меньшикова В.И. директор		
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих	Проведение мастер-класса для педагогических работников по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2025 06.11.2025 (1 раз в полугодие)	Меньшикова В.И. директор		
		Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения	10.01.2025 01.09.2025	Меньшикова В.И. директор		

	непосредственное осуществление образовательной деятельности - 3,3%	разрешения конфликтных ситуаций	(1 раз в полугодие)			
4.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия - 2,9%	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Меньшикова В.И. директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (93,14)						
5.1	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 5%	Еженедельно размещать информацию о результатах деятельности на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025	Молокова Э.А. Советник, Меньшикова В.И.		
		По мере проведения мероприятий размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «ООШ п.Школьный» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025	Лощенова Н.А. Зам директора по ВР		
5.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных удобством графика работы организации - 3,3%	Провести анкетирование среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «ООШ п.Школьный»	10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Меньшикова В.И. директор		
		Провести заседание родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «ООШ п.Школьный» на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Меньшикова В.И. директор		
5.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности 3,3%	Провести день открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	14.04.2025	Лощенова Н.А. Заместитель директор по ВР		