

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального округа

Т.С. Потехина
2025г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» им. И.Г. Михайлова
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализаци и мероприят ия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность - 100 %					
1.1.	Замечаний нет					
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (92,9%)					
2.1.	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий -7,1%	- Провести анкетирование среди обучающихся и родителей (законных представителей) с целью выяснения недостатков в созданных условиях комфортности осуществления образовательной деятельности. По итогам анкетирования принять меры по улучшению условий комфортности.	01.04.2025г.	Сосновская В.К., заместитель директора по воспитательной работе. Бордачева О.Н., завхоз	В процессе выполнения	

		- Обеспечить контроль освещения, теплового и питьевого режимов; - Обеспечить контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, школьной столовой в соответствии с действующим СанПин.	Постоянно	Белых С.Д., ответственный за питание. Бордачева О.Н., завхоз.		
		- провести текущий ремонт помещений школы в соответствии с поступающим финансированием.	01.09.2025г.	Бордачева О.Н., завхоз		
	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (100%)					
3.1	Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов.	Обозначить места автостоянки для инвалидов на парковке организации	30.05.2025г	Тарасова Р.Н., директор школы		
	Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход	Рассмотреть возможность приобретения и установки гусеничного ступенькохода в соответствии конструкцией здания и поступающим финансированием	01.09.2025г.	Тарасова Р.Н., директор школы		
3.2.	Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Рассмотреть необходимость и возможность приобретения и установки для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	25.12.2025г.	Тарасова Р.Н., директор школы		
	Отсутствуют таблички/указатели со шрифтом Брайля.	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение информационных табличек для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	до 25.12.2025г.	Тарасова Р.Н., директор школы		

	Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Предусмотреть заключение договора на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с центром социального обслуживания населения (при необходимости)	до 15.04.2025г.	Тарасова Р.Н., директор школы		
	Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов	Разработать и утвердить инструкцию для работников организации о предоставлении помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации	до 17.05.2025г.	Белых С.Д., заместитель директора по БОП		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (99,2%)						
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт – 0,8%	Проведение инструктажей с работниками школы, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики	16.01.2025г. 1 раз в квартал	Тарасова Р.Н., директор школы	Инструктаж проведен	16.01.2025г.
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	30.01.2025 г.	Тарасова Р.Н., директор школы	Регламент разработан и утвержден	30.01.2025 г.
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности - 0,8%	Организовать и провести семинар для сотрудников организации по разрешению конфликтных ситуаций и тренинги по предотвращению эмоционального выгорания	31.12.2025	Сосновская В.К., заместитель директора по ВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,4%)						
5.1.	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы	- Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа	до 25.03.2025г.	Буймова К.С., заместитель директора по		

