

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. начальника Управления
образования администрации
Прокопьевского МО

Т.С. Потехина

«03» марта 2025 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31» поселка Краснобродского
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,7)						
1.1	Неполный перечень информации на сайте организации - Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Разместить на сайте ОО информацию о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	25.02.2025	Крахмалева М.А, заместитель директора по УВР		

1.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте - 0,1%	Разместить информационный стенд школы в доступном для участников образовательной деятельности месте (на входе).	01.05.2025	Крахмалева М.А, заместитель директора по УВР		
		Поддерживать актуальность информации на сайте и стенде	30.12.2025 (В течение 10 рабочих дней, после изменения)	Крахмалева М.А, заместитель директора по УВР		
		Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.05.2025	Крахмалева М.А, заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98,8)						
2.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий -2,5%	Организовать постоянно действующую «горячую линию» для участников образовательной деятельности	31.03.2025	Концевая В.И, директор, Забелина И.В, зам. директора по УР		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (77,3)						
3.1	Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход	Рассмотреть возможность приобретения гусеничного ступенькохода в соответствии с поступающим финансированием (подача заявок)	до 25.12.2025г.	Концевая В.И, директор		
3.2	Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Рассмотреть необходимость и возможность приобретения и установки для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	до 01.09.2025 г.	Концевая В.И, директор		
3.3	Отсутствуют таблички/указатели со шрифтом Брайля	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение информационных табличек для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля);	до 01.09.2025 г.	Концевая В.И, директор		

3.4	Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Предусмотреть заключение договора на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с центром социального обслуживания населения (при необходимости)	до 15.04.2025г.	Концевая В.И, директор		
3.5	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов - 2,2%	Провести опрос /анкетирование/ для выявления причин неудовлетворенности ведения образовательной деятельности для инвалидов	30.12.2025	Концевая В.И, директор Самосюк Г.П, зам директора по АХР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,9)						
4.1	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт - 1%	Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского по профилактике профессионального выгорания	01.04.2025	Вахрина А.Р, педагог-психолог		
		Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций	01.04.2025	Вахрина А.Р, педагог-психолог		
		Провести инструктажи для охранников МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского	10.01.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Загородняя Ю.В, заместитель директора по безопасности	В процессе выполнения	10.01.2025
4.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности - 1,5%	Провести мастер-класс для педагогических работников МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2025 06.11.2025 (1 раз в полугодие)	Вахрина А.Р, педагог-психолог.		
4.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании	Провести опрос с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Забелина И.В., заместитель директора по УВР		

	дистанционных форм взаимодействия - 0,3%				
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,4)				
5.1	Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 2%	Размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (еженедельно)	Мамочкина М.В., учитель информатики	
		Размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Мамочкина М.В., учитель информатики	
		Направлять информацию о достижениях обучающихся в МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского для подготовки статей в газете «Сельская новь»	30.12.2025 (По мере проведения мероприятий)	Жигулина Н.В., заместитель директора по ВР	
5.2	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных удобством графика работы организации - 1,5%	Провести опрос среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского	10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Жигулина Н.В., заместитель директора по ВР	
		Провести заседание родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Концевая В.И., директор	
5.3	Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности 1,5%	Провести день открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	30.05.2025	Жигулина Н.В., заместитель директора по ВР	