

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального округа

Т.С. Потехина
« 03 » марта 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терентьевская средняя общеобразовательная школа»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (95,8)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Разместить на информационных стендах информацию о общеобразовательных программах, реализуемых в образовательной организации	05.02.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР Шкода Л.В., заместитель директора по УВР	Информация размещена на стенде в учреждении	05.02.2025
		Разместить на сайте ОО информацию с номерами телефонов директора школы и заместителей директора.	10.04.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР		
		Разместить на сайте ОО информацию о Предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	10.04.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР		
		Разместить на сайте ОО	10.04.2025	Полещук А.С.,		

		информацию о общеобразовательных программах, реализуемых в образовательной организации		заместитель директора по УВР		
		Дополнить информацию на сайте ОО о структурных подразделениях: ответственных и месте нахождении	10.04.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР		
1.2	Информация о функционировании дистанционных способов взаимодействия с участниками образовательной деятельности на официальном сайте организации представлена недостаточно	Разместить на официальном сайте раздел с часто задаваемыми вопросами, если наличие такого раздела соответствует требованиям нормативных документов	10.04.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР		
1.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Разместить информационные стенды школы в доступном для участников образовательной деятельности месте (например, на входе, 1 этаж, 2 этаж на информационном стенде в начальной школе).	05.02.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР Шкода Л.В., заместитель директора по УВР	Информация размещена на стенде в учреждении	05.02.2025
		Поддерживать актуальность информации на сайте и стенде	30.12.2025 (В течение 10 рабочих дней, после изменения)	Полещук А.С., заместитель директора по УВР		
		Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.05.2025	Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (74,8)						
2.1	Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены не в полном объеме	Организовать питьевой режим	13.01.2025	Абрамова М.Н., директор Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР, ответственная за питьевой режим	Питьевой режим организован в обеденном зале школьной столовой	13.01.2025
		Обеспечить наличие средств личной гигиены в санузлах	13.01.2025	Абрамова М.Н., директор. Синдирякова О.А, заместитель директора	Средства личной гигиены (бумажные полотенца,	13.01.2025

				по АХР	туалетная бумага) в наличии	
2.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Организовать постоянно действующую «горячую линию» для участников образовательной деятельности	31.03.2025	Абрамова М.Н., Директор. Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (78,0)						
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Подать заявку в МКУ «УДЖНП ПМР» на технический осмотр здания для возможности оборудования стен поручнями или опорами-ходунками, а лестничных маршей лифтом или гусеничным ступенькоходом (год постройки здания 1959)	01.04.2025	Абрамова М.Н., директор		
		Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение гусеничного ступенькохода	01.12.2025	Абрамова М.Н., директор		
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Абрамова М.Н., директор		
		Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение информационных табличек для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	01.12.2025	Абрамова М.Н., директор		
		Заключить договор с Всероссийским обществом глухих Кемеровским региональным отделением общероссийской общественной организации инвалидов (г. Новокузнецк) на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.06.2025	Абрамова М.Н., директор		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной	Провести опрос /анкетирование/ для выявления причин неудовлетворенности ведения образовательной деятельности для	30.12.2025	Абрамова М.Н., директор. Синдирякова О.А., зам директора		

	деятельности для инвалидов	инвалидов		по АХР		
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (95,1)					
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуации	01.04.2025	Архипова Ю.В., педагог-психолог		
		Проведение инструктажей для охранников и обслуживающего персонала МБОУ «Терентьевская СОШ»	13.01.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Мамонтова А.И., И.о. заместителя директора по БЖ	Проведен внеплановый инструктаж	13.01.2025
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Терентьевская СОШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2025 06.11.2025 (1 раз в полугодие)	Полещук А.С., заместитель директора по УВР; Шкода Л.В., заместитель директора по УВР; Архипова Ю.В., педагог-психолог.		
		Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «Терентьевская СОШ» по профилактике профессионального выгорания	01.04.2025	Архипова Ю.В., педагог-психолог		
4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Полещук А.С., заместитель директора по УВР; Шкода Л.В., заместитель директора по УВР; Газизова С.А., ответственная за дистанционное обучение		
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (94,3)					
5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Терентьевская СОШ» на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и	30.12.2025 (еженедельно)	Игнатенко Е.Д., учитель химии и биологии, ответственная за размещение информации		

		др.)				
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Терентьевская СОШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР; Махнева Е.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
		Направление информации о достижениях МБОУ «Терентьевская СОШ» для подготовки сюжетов в газете «Сельская новь»	30.12.2025 (По мере проведения мероприятий)	Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР		
5.2	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Терентьевская СОШ»	10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР		
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Терентьевская СОШ» на 2025/2026 учебный год	15.08.2025	Абрамова М.Н., директор		
5.3	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «Терентьевская СОШ»	14.04.2025	Илясова Ю.С., заместитель директора по ВР		

15

16

17

18

19