

Приложение к приказу
муниципального казенного
учреждения «Организационно-
координационный отдел
управления образования»
администрации Прокопьевского
муниципального округа
от 30.01.2026 № 10

Положение

**об отделе опеки и попечительства муниципального казенного
учреждения «Организационно-координационный отдел управления
образования» администрации Прокопьевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел управления образования» (далее - Отдел) образован для реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

1.2. Отдел наделяется статусом органа опеки и попечительства.

1.3. Отдел выполняет от имени администрации Прокопьевского муниципального округа государственное полномочие по опеке и попечительству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел подчиняется главе Прокопьевского муниципального округа, заместителю главы Прокопьевского муниципального округа по социальным вопросам, начальнику Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа, начальнику муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел управления образования».

1.5. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Кемеровской области – Кузбасса.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Министерства образования Кузбасса, Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округа Кемеровской области - Кузбасса,

иными муниципальными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, настоящим Положением об отделе опеки и попечительства (далее – Положение).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием.

2.3. Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Прокопьевского муниципального округа, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

3. Основные функции Отдела

3.1. Выявление и учет несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.

3.2. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги).

3.3. Принятие в установленном законом порядке решений по следующим вопросам:

3.3.1. Об установлении факта отсутствия родительского попечения.

3.3.2. О направлении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение.

3.3.3. О направлении ребенка временно в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.3.4. О немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.3.5. Об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами.

3.3.6. О назначении выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных.

3.3.7. Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном.

3.3.8. О разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

3.3.9. О разрешении на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

3.3.10. О предварительном разрешении опекунам, попечителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование их доходов, в том числе доходов от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3.11. О разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного.

3.3.12. О разрешении изменения фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.13. О признании несовершеннолетнего эмансипированным.

3.3.14. Об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим 16 лет.

3.3.16. Выдача согласия при установлении отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери. Признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или лишения ее родительских прав.

3.3.17. По иным вопросам, входящим в компетенцию органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заключение договоров:

3.4.1. Об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. О доверительном управлении имуществом несовершеннолетних подопечных.

3.4.3. Иные договоры, заключаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в интересах несовершеннолетних подопечных.

3.5. Обращение с заявлениями в суд по вопросам:

3.5.1. Лишения родительских прав.

3.5.2. Ограничения в родительских правах.

3.5.3. Отмены усыновления (удочерения).

3.5.4. Защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.5. Обращения в суд с иными исками, заявлениями о защите прав и охраняемым законом интересов подопечных.

3.6. Оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Представление интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных.

3.9. Разрешения разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка.

3.10. Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.11. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.

3.12. Участие, в предусмотренных законодательством случаях, в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.13. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.16. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей).

3.17. Подготовка заключений, необходимых для усыновления (удочерения) детей, в установленном законодательством Российской

Федерации порядке.

3.18. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, осуществление выплат приемным родителям.

3.19. Учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание в приемную семью.

3.20. Обследование условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.21. Выдача, в установленном порядке, согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.22. Ведение учета сохраняемого жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

3.23. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.24. Ведение учета опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.25. Внесение сведений о лицах (реестрах лиц), связанных с изменением родительских прав, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.26. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности Отдела

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать, в пределах своих полномочий необходимые пояснения, материалы, документы.

4.1.2. Ходатайствовать перед руководителями о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела.

4.1.3. Организовывать деятельности комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.5. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам опеки и попечительства.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах подопечных, а также документах Отдела.

4.2.2. Обеспечивать хранение и соблюдение порядка ведения служебной документации.

4.2.3. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.4. Совершенствовать уровень профессиональной квалификации.

4.2.5. Пользоваться в установленном порядке архивом Прокопьевского муниципального округа, получать из архива необходимые документы, заверенные надлежащим образом.

5. Руководство деятельностью Отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел управления образования» по согласованию с начальником Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение государственного полномочия по опеке и попечительству.

5.3. Заведующий Отделом:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела.

5.3.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела, согласовывает должностные инструкции.

5.3.3. Осуществляет координацию деятельности сотрудников Отдела, в выполнении возложенных на них задач и функций.

5.3.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов в пределах компетенции Отдела, а также других документов в процессе реализации возложенных на Отдел задач и функций.

5.3.5. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Отдела.

5.3.6. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Отдела.

5.3.7. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса,

правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3.8. В период отсутствия заведующего Отделом его обязанности в полном объеме исполняются лицом/лицами, назначенными приказом начальника муниципального казенного учреждения «Организационно-координационный отдел управления образования».

5.3.9. Заведующий Отделом взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации Прокопьевского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Прокопьевского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.