

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2011г. № 77-п
г. Прокопьевск

Об утверждении Порядка назначения
и предоставления ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан,
воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет

В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2007г. № 377 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»:

1. Утвердить Порядок назначения предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение об уполномоченном органе Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление обнародовать.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района В.П. Батакова.

Глава района



Р.Ф. Ахметгареев

ПОРЯДОК
назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан, воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (далее по тексту – «денежная выплата», «граждане») в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет».

1.2. Размер денежной выплаты составляет 2 000 рублей в месяц и выплачивается следующим категориям граждан:

- одинокий родитель, одинокий усыновитель, одинокий приемный родитель, одинокий опекун, воспитывающие одного и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и претендующие на прием ребенка (детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, если ребенок (дети) не является (не являются) воспитанником (воспитанниками) другого из указанных учреждений;

- супруги в студенческой семье, воспитывающие одного и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и претендующие на прием ребенка (детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, если ребенок (дети) не является (не являются) воспитанником (воспитанниками) другого из указанных учреждений;

- супруги в семьях, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области, воспитывающих двойню в возрасте от 1,5 до 7 лет (в том числе двойню, состоящую из приемных и опекаемых детей) и претендующих на прием этих детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, если эти дети не являются воспитанниками другого из указанных учреждений.

1.3. Назначение и выплата носят заявительный характер.

2. Обращение за денежной выплатой и порядок его назначения

2.1. Назначение денежной выплаты гражданам осуществляется по решению уполномоченного органа Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района на предоставление денежной выплаты (далее - уполномоченный орган), по месту жительства ребенка.

В случае отсутствия регистрации по месту пребывания гражданина и ребенка, назначение денежной выплаты гражданам осуществляется по их фактическому месту проживания.

2.2. Граждане для назначения денежной выплаты обращаются в уполномоченный орган, в который представляют следующие документы:

заявление о назначении денежной выплаты (форма подачи заявления произвольная, допускается рукописный, печатный и электронный варианты) и доставки денежной выплаты;

справку о составе семьи;

подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

справку из муниципального органа управления образования (дошкольного образовательного учреждения), подтверждающую, что ребенок (дети) не является воспитанником государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и претендует на прием в указанные учреждения;

подлинник и копия распоряжения администрации района об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

подлинник и копия распоряжения администрации района о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

подлинник сберегательной книжки и копию 1, 2 страницы сберегательной книжки для зачисления денежной выплаты;

а также документы, подтверждающие социальный статус граждан:

подлинник и копию свидетельства о расторжении брака;

подлинник и копию паспорта, в котором отсутствует отметка ЗАГСа о регистрации брака;

подлинник и копию справки о смерти одного из родителей (опекуна, приемного родителя, усыновителя);

справки на каждого родителя из государственного или негосударственного образовательного учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования, подтверждающие обучение данных граждан по очной форме обучения (для студенческой семьи).

В случае, если после расторжения брака место жительства ребенка решением суда определено с отцом, гражданин дополнительно представляет в уполномоченный орган подлинник и копию соответствующего решения суда.

В случае, если ребенок родился от лиц, не состоящих в браке между собой, и его место жительства определено решением суда с отцом, гражданин дополнительно представляет в уполномоченный орган подлинник и копию соответствующего решения суда.

Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

2.3. Для назначения денежной выплаты уполномоченный орган:

принимает заявление о назначении денежной выплаты со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение денежной выплаты;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежной выплаты, либо об отказе в ее назначении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

При вынесении положительного решения уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для назначения денежной выплаты. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту назначения денежной выплаты.

В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений, ему отказывается в назначении денежной выплаты.

В случае отказа в назначении денежной выплаты не позднее, чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения, уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Отказ в назначении и предоставлении денежной выплаты может быть обжалован в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

2.4. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение денежной выплаты

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление денежной выплаты уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение денежной выплаты.

3.2. Регистр данных должен содержать в себе следующую основную информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение денежной выплаты;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание предоставления денежной выплаты;

о составе семьи;

сведения о постановке на учет для поступления в дошкольное образовательное учреждение ребенка (детей);
размер предоставленной денежной выплаты;
о сроке наступления права на денежную выплату.

4. Порядок предоставления и прекращения денежной выплаты

4.1. Денежная выплата назначается и предоставляется ежемесячно.

Выплата производится не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Денежная выплата производится путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитных организациях.

Для осуществления выплаты путем зачисления на счета граждан в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей о начисленных к выплате сумм на бумажных носителях и в электронном виде.

Денежная выплата, расходы на ее доставку и пересылку производятся за счет средств областной субвенции.

4.3. Денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление о назначении денежной выплаты, путем вынесения уполномоченным органом решения о ее назначении.

4.4. Выплата прекращается в случае достижения ребенком возраста 7 лет, вступления гражданина в законный брак, наступления очередности и отказа гражданина от оформления ребенка в государственное или муниципальное дошкольное образовательное учреждение, поступления ребенка в государственное или муниципальное дошкольное образовательное учреждение или иное учреждение.

4.5. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение денежной выплаты, не позднее 10 дней после их наступления.

4.6. Денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения ее выплаты, путем вынесения уполномоченным органом решения о ее прекращении.

4.6. Сумма денежной выплаты, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения, исчисление ее размера), взыскивается с получателя в судебном порядке.

4.6. Отчет о расходовании денежных средств ежемесячно представляется уполномоченным органом в территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области в установленные действующим законодательством порядке и сроки.

4.7. Граждане, получающие денежную выплату, обязаны ежеквартально, не позднее 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января текущего

года предоставлять в Уполномоченный орган подлинники документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

В случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.2, денежная выплата гражданину приостанавливается до дня их предоставления. При возобновлении выплаты, гражданину осуществляется перерасчет за период, в течение которого, выплата была приостановлена. Возврат приостановленной денежной выплаты насчитывается за период текущего календарного года. В следующем году выплата прекращается.